**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

|  |
| --- |
| Ангажовање службеника за јавне набавке по основу уговора о делу |
| Назив понуђача : |  |
| Седиште : |  |
| Улица и број : |  |
| Е-маил адреса : |  |
| Текући рачун и назив банке: |  |
| Контакт телефон, маил: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Предмет набавке** | **Период на који се закључује уговор** | **Количина** | **Цена извршених услуга по једном постуку****(без обрачунатих припадајућих пореза и доприноса)у динарима** | **Укупна цена извршених услуга(без обрачунатих припадајућих пореза и доприноса)у динарима** |
| 1. | Ангажовање службеника за јавне набавке | Све време трајања поступка јавне набавке, до коначности одлуке о додели уговора. | 2 (два) поступка јавне набавке |  |  |

**Напомена:**

У цену урачунати ангажовање за оба поступка јавних набавки као и трошкове доласка и одласка до Наручиоца, ул. Чарнојевића 10а.

**1. Опис предмета набавке:**

Услуге - Ангажовање службеника за јавне набавке и то:

* Набавка рачунарске опреме - предвиђени период покретања поступка је новембар 2024. године
* Набавка електричне енергије – предвиђени период покретања поступка је новембар/децембар 2024. године.

Понуђач је дужан да се одазове сваком позиву Наручиоца и у договору са Наручиоцем извршава задатке који су предмет набавке.

**2. Спецификација предмета јавне набавке:**

Службеник за јавне набавке дужан је да, у оквиру свог ангажмана, а у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама предузима следеће послове:

* припрема огласе о јавној набавци, и конкурсну документацију,
* врши стручну оцену понуда и пријава,
* припрема извештаје о поступку јавне набавке,
* обавља потребну комуникацију у поступку јавне набавке у складу са одредбама овог закона и
* предузима потребне радње у случају подношења захтева за заштиту права.

Све наведене послове лице ангажовано на пословима јавних набавки обављаће уз претходну консултацију са деканом и продеканом Факултета.

**3. Услови**

Службеник за јавне набавке дужан је да испуњава услове из члана 92. Закона о јавним набавкама и то да поседује стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, или да је стекло сертификат за службеника за јавне набавке до дана ступања на снагу овог Закона.

 **Доказ:** Сертификат за службеника за јавне набавке (копија)

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена без Пдв-а. Уколико након извршеног рангирања две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача са дужим поседовањем сертификата.

**Рок плаћања:**

Наручилац плаћа накнаду понуђачу по коначности одлуке о додели уговора за сваку реализовану набавку у року од 15 дана.

**НАПОМЕНА:**

Цена је фиксна све време трајања уговора.

Плаћање ће се вршити по закључењу уговора за сваку реализовану набавку на текући рачун Извршиоца.

 **Понуђач:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**