



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ  
UNIVERSITY OF NIŠ  
FACULTY OF OCCUPATIONAL SAFETY



---

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18106 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел: (018) 529-701, Факс: (018) 249-962, Т.Р. 840-1747666-77, ПИБ 100663853, М.Б. 07226063  
E-mail: info@znrfaq.ni.ac.rs, www.znrfaq.ni.ac.rs

---

# **СТАТУТ ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**

Ниш, фебруар 2026.

На основу члана 63. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др. закон, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021-др. закон и 76/2023) и члана 101. Статута Факултета заштите на раду у Нишу бр. 03-187/3 од 4. 4. 2018. године, 03-478/5 од 27. 12. 2018. године, 03-77/3 од 1. 3. 2022. године, 03-135/3 од 5. 6. 2023. године, 03-174/3 од 6. 9. 2023. године, 03-265/5 од 27. 12. 2023. године и 03-175/3 од 27. 9. 2024. године, на предлог Наставно-научног већа, Савет Факултета заштите на раду у Нишу на седницама одржаним 4. 4. 2018. године, 27. 12. 2018. године, 1. 3. 2022. године, 5. 6. 2023. године, 6. 9. 2023. године, 27. 12. 2023. године, 27. 9. 2024. године и 26. 11. 2025. године, донео је

## **СТАТУТ ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

**(бр. 03-187/3 од 4. 4. 2018. године, 03-478/5 од 27. 12. 2018. године, 03-77/3 од 1. 3. 2022. године, 03-135/3 од 5. 6. 2023. године, 03-174/3 од 6. 9. 2023. године, 03-265/5 од 27. 12. 2023. године, 03-175/3 од 27. 9. 2024. године и 03-248/3 од 26. 11. 2025. године)**

**-Пречишћен текст-**

### **1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Факултет заштите на раду у Нишу (у даљем тексту: Факултет) је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет).

Факултет је образовна и научноистраживачка установа, која остварује образовну, научноистраживачку, стручну и иновациону делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања, у складу са дозволом за рад.

У оквиру акредитоване образовне делатности Факултет организује и изводи академске студијске програме на свим степенима студија, као и програме за иновацију знања и друге облике стручног образовања и усавршавања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Факултет, самостално или у сарадњи са другим институцијама, остварује научноистраживачку делатност кроз основна, примењена и развојна истраживања, и истраживања која доприносе развоју образовне делатности.

Факултет, у оквиру делатности високог образовања, обавља експертско-консултантску, односно стручну делатност и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе, научноистраживачког рада и стручног рада, у складу са законом и овим Статутом.

#### Члан 1а.

Сви термини којима су у овом Статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

#### Члан 2.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Одлуком Скупштине СР Србије дата је сагласност на одлуку Савета Техничког факултета Универзитета у Нишу о формирању Одсека заштите на раду („Сл. гласник СРС“, бр. 32 од 3. 8. 1968. године).

Факултет заштите на раду у Нишу је основан Одлуком Скупштине СР Србије о давању сагласности на одлуку о издвајању Одсека заштите на раду Грађевинског факултета у Нишу у Факултет заштите на раду у Нишу („Сл. гласник СРС“, бр. 28 од 15. 7. 1972. године).

#### Члан 3.

Дан Факултета је 3. март, дан када је Савет Грађевинског факултета у Нишу донео одлуку бр. 371/3 од 3. 3. 1972. године, о издвајању Одсека заштите на раду Грађевинског факултета у Нишу у Факултет заштите на раду.

#### Члан 4.

Факултет има својство правног лица, са правима и обавезама који му припадају на основу закона и овог Статута.

Пун назив Факултета је: Универзитет у Нишу, Факултет заштите на раду у Нишу.

У пословној кореспонденцији и актима може се користити и скраћени назив: Факултет заштите на раду у Нишу.

Седиште Факултета је у Нишу, Чарнојевића 10а.

Факултет је уписан у судски регистар код Привредног суда у Нишу.

Факултет поседује дозволу за рад издату од стране надлежног министарства.

У пословној кореспонденцији са иностранством користи се енглески назив: *University of Nis, Faculty of Occupational Safety*.

Факултет има званичну интернет презентацију на адреси [www.znrfak.ni.ac.rs](http://www.znrfak.ni.ac.rs)

#### Члан 5.

Факултет обавља делатност у свом седишту.

Факултет може обављати делатност ван седишта и изводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.

#### Члан 6.

Факултет обавља делатност високог образовања поштујући циљеве и принципе високог образовања и академске слободе прописане законом.

Факултет има аутономију и академски интегритет, у складу са законом.

#### Члан 7.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, по поступку прописаним општим актом Факултета и Универзитета.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

#### Члан 8.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

#### Члан 9.

Факултет остварује акредитоване студијске програме на свим степенима студија.

Факултет обавља научноистраживачки рад у областима у којима је акредитован.

## Делатност Факултета

### Члан 10.

Делатност Факултета је:

- 85.42 - високо образовање,
- 85.59 - остало образовање,
- 85.60 - помоћне образовне делатности,
- 72.1 - истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама,
- 72.19 - истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама,
- 72.2 - истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 74.9 - остале стручне, научне и техничке делатности,
- 71.1 - архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 71.12 - инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 71.2 - техничко испитивање и анализе,
- 62.0 - рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности,
- 62.01 - рачунарско програмирање,
- 62.02 - консултативне делатности у области информационе технологије,
- 62.09 - остале услуге информационе технологије,
- 58.1 - издавање књига, часописа и друге издавачке делатности,
- 58.11 - издавање књига,
- 58.14 - издавање часописа и периодичних издавања,
- 58.19 - остала издавачка делатност,
- 58.29 - издавање осталих софтвера,
- 82.30 - организовање састанака и сајмова,
- 91.01 - делатности библиотека и архива,
- 47.61 – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 47.62 –трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама.

### Члан 11.

Факултет има свој знак.

Знак Факултета је у облику концентричних кругова, између којих је текст: "Универзитет у Нишу, Факултет заштите на раду у Нишу". У средини је површина у виду отворене књиге, преко које је у горњем делу уцртано попрсје стилизоване фигуре радника, у средини је круг, а у доњем делу је кључ који симболизује оруђе за рад.

У службеним актима и пословној кореспонденцији Факултет користи лого Факултета који садржи знак Факултета са десне стране и знак Универзитета у Нишу са леве стране, са логотипом у средини.

Логотип Факултета се састоји од назива Универзитета и Факултета на српском језику, написаних ћириличним писмом, испод кога је назив Универзитета и Факултета на енглеском језику, написан латиничним писмом. Званични фонт логотипа је *Open sans*.

Испод логоа Факултета исписују се основни подаци о Факултету.

Правила коришћења логоа Универзитет у Нишу дефинисана су општим актом Универзитета.

#### Члан 12.

Факултет има два печата:

- 1) Печат за оверавање јавних исправа следеће садржине: Република Србија (први концентрични круг), Универзитет у Нишу, Факултет заштите на раду у Нишу (други концентрични круг), у средини грб Републике Србије, у дну печата седиште Ниш. Печат је кружног попречног пресека пречника 32 mm.
- 2) Печат за кореспонденцију следеће садржине: Република Србија (први концентрични круг), Универзитет у Нишу, Факултет заштите на раду у Нишу (други концентрични круг), у средини грб Републике Србије, у дну печата седиште Ниш. Печат је кружног попречног пресека пречника 25 mm. Текст печата је на српском језику, на ћириличном писму.

#### Члан 13.

Факултет може имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини и величини.

Сваки од примерака печата обележава се редним бројем римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта Факултета.

Број примерака печата Факултета одређује декан Факултета.

За употребу и чување печата Факултета одговорно је лице које одређује декан Факултета.

#### Члан 14.

Факултет има два штамбиља:

1) штамбиљ за пријем поште следеће садржине: Република Србија, Универзитет у Нишу, Факултет заштите на раду у Нишу, датум, број и прилог. Штамбиљ је правоугаоног попречног пресека димензије: 60 mm дужине и 30 mm ширине,

2) штамбиљ за отпремање поште следеће садржине: Република Србија, Универзитет у Нишу, Факултет заштите на раду у Нишу, број и датум. Штамбиљ је правоугаоног попречног пресека димензија: 50 mm дужине и 25 mm ширине.

#### Члан 15.

Факултет представља и заступа декан Факултета, без ограничења.

По овлашћењу декана, Факултет могу заступати продекан или секретар Факултета.

Декан може дати продекану овлашћење за располагање новчаним средствима.

У случају одсутности декана Факултет заступа и представља продекан кога овласти декан. Овлашћење се даје у писаној форми.

#### Члан 16.

Јавне исправе, уговоре, новчана документа и друга акта потписује декан Факултета.

Продекани Факултета могу потписивати акта из области за које су именовани, по овлашћењу декана.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

#### Члан 17.

Факултет своју делатност остварује преко организационих јединица без статуса правног лица, а то су: катедре, лабораторије, Центар за техничка испитивања, центри за трансфер технологија и Секретаријат.

Факултет може у свом саставу имати и друге организационе јединице са или без статуса правног лица.

Одлуку о формирању нове и укидању постојеће организационе јединице без статуса правног лица, доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Одлуком о образовању организационе јединице без статуса правног лица утврђују се: послови, овлашћења, унутрашња организација, начин рада, управљање, финансирање и обављање стручно-административних послова унутар исте.

## **Катедре**

### **Члан 18.**

Катедра је организациона јединица Факултета у функцији образовног и научноистраживачког рада за једну или више сродних ужих научних области.

Распоред наставних предмета по катедрама и ужим научним областима одређује Наставно-научно веће Факултета.

Катедра обавља своје активности преко већа катедре.

## **Лабораторије**

### **Члан 19.**

Лабораторија је организациона јединица Факултета која реализује образовну, истраживачку и стручну делатност.

Лабораторија реализује стручну делатност преко Центра за техничка испитивања и центара за трансфер технологија.

Лабораторија обухвата материјалне и људске ресурсе.

Оснивање лабораторије иницира веће катедре или Наставно-научно веће.

Лабораторија се формира на основу одговарајућег елабората.

Руководиоца и заменика руководиоца лабораторије именује декан Факултета на предлог чланова лабораторије, на период од три године.

## **Центар за техничка испитивања**

### **Члан 20.**

Центар за техничка испитивања је организациона јединица основана у циљу афирмације, заштите и комерцијализације научноистраживачког и стручног рада запослених на Факултету.

Центар за техничка испитивања пружа услуге корисницима у области техничких испитивања и анализа.

Центар за техничка испитивања састоји се од лабораторија Факултета које су акредитовале методе испитивања, као и лабораторија које се налазе у поступку припреме за акредитацију.

Руководиоца и заменика руководиоца Центра именује декан Факултета из реда наставника и сарадника који припадају Центру, на предлог чланова Центра, на период од три године.

Центар послује средствима која остварује из своје делатности.

Организациона структура и руковођење, делатност, начин стицања, поступак и начин расподеле прихода оствареног радом Центра уређују се општим актом Факултета.

## **Центри за трансфер технологија**

### **Члан 21.**

Центри за трансфер технологија су организационе јединице основане у циљу афирмације, заштите и комерцијализације научноистраживачког и стручног рада запослених на Факултету.

Центри за трансфер технологија пружају услуге корисницима из делатности Факултета.

Центар послује средствима која остварује из своје делатности. Радом центра управља руководиоца центра кога именује декан Факултета, на предлог чланова центра, на период од три године.

У свом раду центри за трансфер технологија могу користити ресурсе лабораторија Факултета, уз сагласност руководиоца лабораторије.

Организациона структура и руковођење, делатност, начин стицања и распоређивања оствареног прихода и међусобни односи центара за трансфер технологија, уређују се општим актом Факултета.

### **Организације са статусом правног лица**

#### **Члан 22.**

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада, развоја научноистраживачке делатности, унапређења делатности високог образовања, унапређења квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој, Факултет може бити оснивач или суоснивач научног института, иновационог центра, центра изузетних вредности и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, са статусом правног лица, у складу са законом.

Одлуку о оснивању, односно учешћу у оснивању правног лица из става 1. овог члана, доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

### **Секретаријат**

#### **Члан 23.**

Секретаријат Факултета чини ненаставно особље које обавља: управно-правне, финансијско-рачуноводствене, библиотечко-издавачке, информатичке, послове из домена система квалитета, административне, техничке и друге послове, на основу закона и општих аката Факултета.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом уколико су обезбеђена средства за његово финансирање.

#### **Члан 24.**

Пословима Секретаријата Факултета руководи секретар Факултета.

Секретар Факултета је лице у радном односу на Факултету које има високо образовање - дипломирани правник (основне студије VII-1 степен стручне спреме), односно мастер правник са завршеним мастер академским студијама, радно искуство од најмање три године у раду на правним пословима у области високог образовања и науке, и које поседује организаторске способности.

Послови које обавља секретар Факултета утврђују се Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака на Факултету.

За свој рад секретар Факултета одговара декану.

## **3. ВРСТЕ И СТЕПЕНИ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ**

#### **Члан 25.**

Делатност високог образовања на Факултету остварује се кроз академске студије на основу акредитованих студијских програма. Факултет може остваривати и струковне студијске програме.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Факултет може изводити акредитован студијски програм за стицање заједничке дипломе, који организују и изводе више високошколских установа које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студије првог степена су:

1. основне академске студије;
2. основне струковне студије;
3. специјалистичке струковне студије.

Студије другог степена су:

1. мастер академске студије;
2. специјалистичке академске студије;
3. мастер струковне студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

У оквиру студијског програма докторских академских студија могуће је предвидети учешће студената докторских студија у настави и вежбама на првом и другом степену студија.

## **Кратки програм студија**

### **Члан 26.**

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни однос, Факултет може изводити кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Кратки програм студија, исход учења, начин остваривања кратких програма и изглед сертификата о завршеном кратком програму студија уређују се општим актом Факултета.

Верификацију кратког програма студија врши Национално акредитационо тело.

## **Студије уз рад**

### **Члан 27.**

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Начин организовања студијског програма и права и обавезе студената који студирају уз рад уређују се општим актом Факултета.

## **Услови за упис у прву годину основних академских студија**

### **Члан 28.**

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета, на предлог Факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању и на

матурским испитима и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу посебних знања, склоности и способности, према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

Кандидатима за упис се вреднује општа, стручна, односно уметничка матура. Општим актом из става 2. овог члана утврђује се који се испити са опште, стручне и уметничке матуре вреднују приликом уписа на студије и утврђују критеријуми на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Кандидат који је, као ученик трећег или четвртог разреда средње школе, освојио једно од прва три места на републичком такмичењу које организује министарство надлежно за послове просвете, односно на међународном такмичењу, не полаже пријемни испит из одговарајућег наставног предмета. Кандидату се вреднује пријемни испит из тог предмета у складу са општим актом Факултета.

Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља Универзитету информацију о броју пријављених, односно уписаних кандидата.

Приликом сачињавања ранг листе пријављених кандидата за упис на студије Факултет прво врши рангирање кандидата који први пут уписују студије на том степену студија и тој високошколској установи, а затим се врши рангирање осталих кандидата.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру одобреног броја студената.

Општим актом Факултета прописују се ближи услови за упис и мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на основне академске студије.

#### Члан 29.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са законом, може се уписати на студије првог степена на Факултету, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета, односно Факултета.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

### **Услови за упис у прву годину мастер академских студија**

#### Члан 30.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:

- 1) најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова,
- 2) најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија, односно општим актом Факултета, предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана, односно колико је бодова студент претходно морао да оствари да би уписао тај студијски програм.

Општим актом Факултета прописују се ближи услови за упис и мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на мастер академске студије.

Приликом сачињавања ранг листе пријављених кандидата за упис на студије Факултет прво врши рангирање кандидата који први пут уписују студије на том степену студија и тој високошколској установи, а затим се врши рангирање осталих кандидата.

### **Услови за упис у прву годину специјалистичких академских студија**

#### Члан 31.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије.

Студијским програмом специјалистичких академских студија, односно општим актом Факултета, предвиђају се мастер академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и других критеријума прописаних општим актом Факултета.

Приликом сачињавања ранг листе пријављених кандидата за упис на студије Факултет прво врши рангирање кандидата који први пут уписују студије на том степену студија и тој високошколској установи, а затим се врши рангирање осталих кандидата.

## **Услови за упис у прву годину докторских академских студија**

### Члан 32.

У прву годину докторских академских студија може се уписати лице које има:

- 1) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на претходним нивоима студија, или
- 2) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и објављене научне радове, на начин уређен општим актом Факултета, или
- 3) завршене студије по правилима која су важила пре ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/2005...).

Студијским програмом докторских академских студија одређују се мастер академске студије, из става 1. овог члана, које се сматрају одговарајућим за упис на докторске академске студије.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Универзитета, односно Факултета.

Приликом сачињавања ранг листе пријављених кандидата за упис на студије Факултет прво врши рангирање кандидата који први пут уписују студије на том степену студија и тој високошколској установи, а затим се врши рангирање осталих кандидата.

## **4. СТУДЕНТИ**

### Члан 33.

Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

### **Гостујући студент**

### Члан 34.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету, односно Факултету, у складу с уговором између Универзитета и другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се одговарајућим документима.

## **Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи**

### **Члан 35.**

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између Факултета и друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету, односно универзитету не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету односно универзитету може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положене испите студенти из става 1. овог члана доказују одговарајућим документима.

### **Члан 36.**

Студент може, по сопственом избору, слушати и полагати предмет из акредитованог студијског програма друге високошколске установе, који није сродан неком од предмета уписаног студијског програма на Факултету.

Број ЕСПБ бодова остварен на овај начин не улази у укупан број бодова остварених на студијском програму који је студент уписао на Факултету и на основу кога се врши рангирање студената за остваривање статуса буџетског студента.

Оцена коју студент оствари на испиту на овако изабраном предмету не улази у просечну оцену у току студија.

Уговором између високошколских установа уређују се међусобна права и обавезе установа, укључујући и начин финансирања, као и права и обавезе студената из става 1. овог члана.

Додатак дипломи садржи и број ЕСПБ бодова остварен полагањем предмета из става 1. овог члана.

## **Статус буџетског студента**

### **Члан 37.**

Статус буџетског студента у првој години студија има студент који је у прву годину студија уписан у том статусу на основу конкурса.

У другој и наредним годинама студија студент остварује статус буџетског студента ако у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова и ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

## **Статус самофинансирајућег студента**

### **Члан 38.**

Статус самофинансирајућег студента има студент уписан у прву годину студија, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс.

Студент који не оствари право да се финансира из буџета у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова, за предмете за које се определио.

## **Број студената који се уписују на студијски програм**

### **Члан 39.**

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат Универзитета даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету.

У наредним годинама студија број студената из става 1. овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Наставно-научног већа Факултета.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат Универзитета утврђује број самофинансирајућих студената који се уписују на студијске програме који се организују на Факултету.

Број студената из става 1. и 2. овог члана не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

## **Конкурс за упис на студије**

### **Члан 40.**

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат Универзитета доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету,
- 2) услове за упис,
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата,
- 4) поступак спровођења конкурса,
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед,
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Изузетно од става 3. овог члана конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске уније Хоризонт Европа -

оквирном програму за истраживање и иновације ("Службени гласник РС - Међународни уговори", број 1/23), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Хоризонт Европа, односно роковима и условима одговарајућег пројекта у оквиру којег се реализују студије, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике.

## **Језик студија**

### **Члан 41.**

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације на страном језику, у складу са општим актом Факултета, односно Универзитета.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Факултет може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

### **Члан 42.**

Лице се може уписати на студијске програме које реализује Факултет ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 2. овог члана уређују се општим актима Факултета.

## **Страни држављанин**

### **Члан 43.**

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

## **Права и обавезе студената**

### **Члан 44.**

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и акредитованим студијским програмом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 10) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно факултета на којем студира.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;

- 2) поштује опште акте Универзитета и факултета на којем студира.
- 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и на факултету на којем студира;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачке 1)-3) овог члана.

## **Мировање права и обавеза студената**

### **Члан 45.**

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести,
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци,
- 3) одслужења и дослужења војног рока,
- 4) неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота,
- 5) одржавања трудноће,
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте,
- 7) у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

Студенту који је био спречен да похађа наставу, обавља предиспитне обавезе и полаже испите у предвиђеним роковима због наступања околности које проузрокују неизвршавање донетих планова извођења наставе и реализације испита на високошколској установи одобрава се мировање права и обавеза студента, на лични захтев, у складу са општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом Факултета.

## **Дисциплинска одговорност студената**

### **Члан 46.**

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, ни касније од годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

## **Престанак статуса студента**

### **Члан 47.**

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину,
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године,
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године,
- 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године,
- 5) десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година,

б) 12 школских година – ако студијски програм траје шест школских година.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са овим Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено,
- 2) ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија,
- 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по исеку рока из става 1. 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија,
- 2) исписивања са студија,
- 3) неуписивања школске године,
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

## **5. РЕЖИМ СТУДИЈА**

### **Школска година**

#### **Члан 48.**

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

### **Студијски програм**

#### **Члан 49.**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета односно студијских подручја са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма,
- 2) врста студија и исход процеса учења,
- 3) стручни, академски, односно научни назив,
- 4) услови за упис на студијски програм,

- 5) листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем,
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија,
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима,
- 8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ бодовима,
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета,
- 10) начин избора предмета из других студијских програма,
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија,
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Извођење студијског програма може почети после извршене акредитације.

Студијски програм усваја се на начин уређен овим Статутом, у форми коју прописује Сенат Универзитета, на основу садржаја предвиђеног у ставу 2. овог члана.

Факултет може са другом високошколском установом у Републици Србији, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Студијски програм из става 5. овог члана може да се изводи када га усвоје Сенат Универзитета и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

#### Члан 50.

Студије се изводе према плану извођења наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму,
- 2) место извођења наставе,
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.),
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања,
- 6) попис литературе за студије и полагање испита,
- 7) могућност извођења наставе на страном језику,
- 8) могућност извођења наставе на даљину,
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе се објављује на интернет страници Факултета.

У оправданим случајевима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. и 5. овог члана.

### **Обим студија**

#### Члан 51.

**Студије првог степена су:**

- 1) основне академске студије у трајању од најмање 3 године, у обиму од 180 ЕСПБ;
- 2) основне академске студије у трајању од најмање 4 године, у обиму од 240 ЕСПБ;
- 3) основне струковне студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова;
- 4) специјалистичке струковне студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне струковне студије.

### **Студије другог степена су:**

- 1) мастер академске студије које имају најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од 240 ЕСПБ бодова;
- 2) мастер академске студије које имају најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и завршене мастер академске студије у обиму од 120 ЕСПБ бодова;
- 3) мастер академске студије које имају најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и завршене мастер академске студије у иностранству у обиму од 60 ЕСПБ бодова;
- 4) мастер академске студије које имају најмање 90 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од најмање 210 ЕСПБ бодова;
- 5) мастер академске студије које имају најмање 120 ЕСПБ бодова када су претходно завршене основна академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова;
- 6) мастер струковне студије које имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова;
- 7) специјалистичке академске студије које имају најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене мастер академске студије.

**Студије трећег степена** су докторске академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

**Кратки програм студија** може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

#### Члан 52.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија, односно микрокреденцијала исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном 40-часовном ангажовању студента на нивоу радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу, који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од:

- 1) 28 часова недељно на студијама првог степена,
- 2) 24 часа недељно на студијама другог степена.

У интегрисаним студијским програмима, укупан број часова активне наставе у просеку не може бити већи од 26 часова недељно.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 6. и 7. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

## **Оцењивање**

### **Члан 53.**

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студената на испиту изражава се оценама:

10 – изузетан,

9 – одличан,

8 – врло добар,

7 – добар,

6 – довољан,

5 – није положио.

Оцена од 5-10 се утврђује према следећој скали:

- Од 51 до 60 поена - оцена 6,

- Од 61 до 70 поена – оцена 7,

- Од 71 до 80 поена – оцена 8,

- Од 81 до 90 поена – оцена 9,

- Од 91 до 100 поена – оцена 10.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

## **Испитни рокови и начин полагања испита**

### **Члан 54.**

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Општим актом Факултета уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета, односно Факултета, у складу са Законом и овим Статутом.

### **Члан 55.**

Испитни рокови на Факултету су:

- јануарско-фебруарски испитни рок;

- априлски испитни рок;
- јунски испитни рок;
- јулски испитни рок;
- септембарски испитни рок;
- испитни рок октобар 1;
- испитни рок октобар 2.

Термини одржавања испитних рокова у току школске године дефинишу се у зависности од организације рада и плана извођења наставе на Факултету.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

#### Члан 56.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Комисија из става 2. овог члана се састоји од три наставника одговарајуће катедре, од којих је један ангажован на предмету који се полаже пред комисијом. Комисију именује декан. Испит пред комисијом се полаже у редовном испитном року и, по правилу, у редовном термину одржавања испита.

Студент са посебним потребама има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

### **Приговор на оцену**

#### Члан 57.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене. Приговор се подноси декану Факултета.

Декан Факултета у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

### **Упис у вишу годину студија**

#### Члан 58.

При упису сваке школске године студент се одређује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студијским програмом може се условити одређивање студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студентским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

### **Индивидуализација студија и посебне потребе студената**

#### **Члан 59.**

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом Факултета.

### **Преношење ЕСПБ бодова**

#### **Члан 60.**

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом Универзитета са другом самосталном високошколском установом.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

### **Завршни рад и дисертација**

#### **Члан 61.**

Основне и специјалистичке академске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза и изразом и одбраном завршног рада.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза и изразом и одбраном завршног рада (мастер рада), у складу са студијским програмом.

Докторске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и изразом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета ближе се уређује начин и поступак припреме и одбране завршног рада на првом и другом степену студија.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Факултет доставља Универзитету за дигитални репозиторијум електронске верзије одбрањених докторских дисертација, заједно са извештајем комисије за оцену дисертације, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права.

## **Стручни, академски и научни називи**

### Члан 62.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor*.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од 240 ЕСПБ бодова и студент који оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor with honours*.

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области – *master*.

Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши докторске академске студије трећег степена стиче научни назив доктор наука испред имена и презимена, са знаком области – *Ph.D.*

Стручни, академски, односно научни назив, стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. године, у погледу права која из њега произилазе изједначен је са стручним, академским, односно научним називом стеченим према важећем Закону, и то:

1. стручни назив стечен завршавањем студија на вишој школи у трајању до три године изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области – *bachelor (appl.)*;

2. стручни назив стечен завршавањем дела студијског програма основних студија на факултету чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor*;

3. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од три године изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor*;

4. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од 4 године до 6 година изједначен је са академским називом мастер са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области – *master*;

5. академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија на факултету изједначен је са стручним називом специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области;

б. научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија односно одбраном докторске дисертације изједначен је са научним називом доктор наука са назнаком области - *Ph.D.*

## **Исправе о завршеним студијама**

### **Члан 63.**

Универзитет, у сарадњи са Факултетом, издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета.

На захтев студента Универзитет, у сарадњи са Факултетом, издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма су јавне исправе.

Уколико Факултет са другом високошколском установом заједнички изводи студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица Факултета и друге високошколске установе које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

## **Студирање на даљину**

### **Члан 64.**

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

## **Постдокторске студије**

### **Члан 64а.**

Универзитет, односно научноистраживачка организација у његовом саставу може изводити програме постдокторског усавршавања.

Извођење програма из става 1. овог члана уређује се општим актом универзитета, односно научноистраживачке организације у његовом саставу.

Студент не може похађати програм из става 1. на универзитету на коме је завршио докторске студије.

## **Укидање студијског програма**

### **Члан 64б.**

Одлуку о укидању студијског програма доноси стручни орган Универзитета у складу са општим актом.

У случају да Факултет не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у прописаном року, дужан је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма, у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма.

У случају укидања студијског програма, Факултет је дужан да изводи студијски програм до истека редовног трајања студијског програма за студенте уписане на студијски програм у последњој школској години у којој је важила акредитација.

Факултет може утврдити услове за прелазак студената из става 3. овог члана на други студијски програм.

Факултет Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Министарство доноси решење о измени дозволе за рад у року од 30 дана од достављања одлуке из става 5. овог члана.

## **6. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА**

### **Програми сталног усавршавања**

#### **Члан 65.**

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

### **Полазници**

#### **Члан 66.**

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог Статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат Универзитета.

### **Микрокреденцијали**

#### **Члан 66а.**

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, у складу са потребама тржишта рада, Факултет може реализовати програм образовања током читавог живота из члана 65. овог Статута (програм образовања током читавог живота) као микрокреденцијал - мали програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу и стеченим компетенцијама.

Микрокреденцијал може се изводити у обиму од 1 до 15 ЕСПБ бодова.

Верификацију микрокреденцијала врши Национално акредитационо тело.

## **7. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД**

### **Члан 67.**

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом и овим Статутом.

### **Члан 68.**

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.,
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Наставно-научно веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Факултет подржава сталну и професионалну (научну, истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тог рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

### **Члан 69.**

На Факултету се обавља иновациона делатност ради стварања нових производа, технологија, процеса и услуга или значајне измене постојећих, а у складу са потребама тржишта.

## **8. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА**

### **Наставно особље**

### **Члан 70.**

Наставно особље Факултета чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

#### Члан 71.

Уже научне области у оквиру научних области за које се врши избор у звање наставника и сарадника на Факултету утврђује Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

#### Члан 72.

Звања наставника Факултета су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

#### Члан 73.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из претходног става овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из претходног става овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

### **Расписивање конкурса и поступак за избор наставника**

#### Члан 74.

Декан Факултета, полазећи од планиране политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Универзитета и одлуке одговарајућих органа Факултета и Универзитета, објављује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника за уже научне области утврђене општим актом Универзитета.

Начин, поступак и ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Универзитета.

Факултет је дужан да конкурс из става 1. овог члана распише најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран и да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Наставник из претходног става овог члана задржава звање и продужава му се радни однос до окончања благовремено покренутог конкурса из става 1. овог члана.

#### Члан 75.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан Факултета.

Наставнику који је у радном односу на Факултету и који је учествовао на конкурс за избор у одређено звање, а не буде изабран, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

Изузетно, са лицем изабраним у звање наставника које је јавни функционер или има заснован радни однос са пуним радним временом у органу јавне власти, а коме је у складу са прописима о спречавању сукоба интереса допуштено да обавља наставну делатност и научноистраживачки рад као други посао, односно делатност, односно лицем коме је поверено јавно овлашћење, декан Факултета закључује уговор о допунском раду највише до једне трећине пуног радног времена.

### **Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања**

#### Члан 76.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим у случају престанка радног односа због одласка у пензију или смрти, наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

### **Ангажовање наставног особља у оквиру Универзитета**

#### Члан 77.

Ангажовање, образовни и научноистраживачки рад наставног особља у оквиру и за потребе Универзитета уређује се општим актом Универзитета, у складу са Законом о високом образовању и законом којим се уређује рад.

### **Гостујући професор**

#### Члан 78.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана, уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Универзитета.

### **Професор емеритус**

#### Члан 79.

Универзитет може, на предлог Факултета, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне две школске године, који има најмање 20 година радног стажа на универзитету, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран, и то најмање три менторства на докторским дисертацијама, односно најмање три менторства на докторским уметничким пројектима, као и да је био руководилац најмање два научна пројекта, односно да има најмање 20 репрезентативних референци у пољу уметности.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничкоистраживачком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника.

Поступак за доделу звања професор емеритус може покренути Факултет, уколико је лице из става 1. овог члана на Факултету провело најмање 10 година у радном односу са пуним радним временом.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 1. и 5. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Накнада за рад професора емеритуса, који изводи наставу на мастер академским студијама и докторским студијама исплаћује се под истим условима као и наставнику у звању редовног професора коме је продужен радни однос (члан 93. став 2. Закона о високом образовању).

## **Предавач ван радног односа**

### **Члан 80.**

Факултет може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Општим актом Универзитета ближе ће се уредити начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

## **Истраживачи**

### **Члан 81.**

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност и које је засновало радни однос са пуним радним временом у научноистраживачкој организацији на одговарајућем радном месту, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Одлуку о ангажовању лица из става 1. овог члана доноси Наставно-научно веће Факултета, а сагласност на одлуку о ангажовању даје Сенат.

Уговор о ангажовању лица из става 1. овог члана за извођење наставе на Факултету, закључује декан.

### **Звања сарадника**

Члан 82.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

### **Сарадник у настави**

Члан 83.

Високошколска установа бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента докторских академских студија, мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем из ст. 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора два пута по једну годину у току трајања студија, без поновног расписивања конкурса, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан Факултета.

### **Асистент**

Члан 84.

Факултет бира у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења два пута по три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 3. овог члана односи се и на асистента који је стекао научни назив доктора наука.

Уговор из става 3. и 4. овог члана закључује декан Факултета.

### **Асистент са докторатом**

Члан 85.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још два пута по три године.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан Факултета.

### **Сарадник ван радног односа**

Члан 86.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем из става 1. овог члана декан закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину, без поновног расписивања конкурса.

### **Расписивање конкурса и поступак за избор сарадника**

Члан 87.

Поступак и посебни услови за избор у звање сарадника и сарадника ван радног односа утврђују се општим актом Факултета.

### **Продужење радног односа сарадника**

Члан 88.

Декан доноси одлуку о продужењу уговора о раду сарадника на основу образложеног предлога надлежног већа катедре, које разматра захтев сарадника за продужење и постигнуте резултате у усавршавању сарадника као и потребе катедре за даљим ангажовањем.

Уговор из става 1. овог члана закључује декан Факултета.

У случају да катедра не да позитиван предлог за продужење уговора, декан расписује конкурс за избор и заснивање радног односа сарадника, у складу са потребама за ангажовањем сарадника у одговарајућој ужој научној области.

### **Права и обавезе запослених**

Члан 89.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет Факултета.

### **Рад у другим самосталним високошколским установама**

Члан 90.

Наставник, односно сарадник може бити радно ангажован у оквиру друге самосталне високошколске установе само у случају када Универзитет и друга самостална високошколска установа имају потписан споразум о међусобном ангажовању наставника, односно сарадника и када се тим ангажовањем не ремети процес наставе и других активности на Факултету.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета.

Сенат Универзитета доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника у другој високошколској установи.

Члан 91.

Наставник, у оквиру 40-часовне радне недеље, остварује све облике наставе, образовног и научноистраживачког рада утврђене студијским програмом, програмом научноистраживачког рада, односно општим актом Факултета.

Менторство може обављати наставник ангажован за извођење наставе из предмета студијског програма.

Сарадник у оквиру 40-часовне радне недеље обавља вежбе, колоквијуме и друге облике наставе, изузев предавања и испита, као и послове научноистраживачког рада.

## **Плаћено одсуство**

### Члан 92.

Наставном особљу после пет година рада проведених у настави на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања, у складу са статутом Факултета.

Решење о одсуству из става 1. овог члана доноси декан Факултета на образложени предлог Наставно-научног већа Факултета и одговарајућег већа катедре.

## **Мировање радног односа и изборног периода**

### Члан 93.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, боловању ради одржавања трудноће, одсуству са рада ради именовања и постављења у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време на лични захтев.

## **Престанак радног односа наставника**

### Члан 94.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 2. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

## **Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију**

### Члан 95.

Редовном професору који је на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос до краја школске године у којој навршава 70 година живота, у складу са општим актом Универзитета.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора, у складу с општим актом Универзитета, донетим сагласно минималним условима за избор у звања наставника које доноси Национални савет за високо образовање.

#### Члан 96.

Одлуку о продужењу радног односа наставника који испуњавају услове за одлазак у пензију доноси Сенат Универзитета.

Општим актом Универзитета уређује се поступак предлагања и доношења одлуке о продужењу радног односа наставника.

### **Начин ангажовања наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију**

#### Члан 97.

На основу одлуке Сената Универзитета, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Предлог за ангажовање наставника којима је престао радни однос због одласка у пензију на пословима из претходног става, са образложењем, Факултет доставља Сенату, а уз предлог доставља Правилник о систематизацији послова на Факултету и списак запослених наставника и сарадника.

Сенат доставља одлуку о одобравању ангажовања наставника декану Факултета.

Декан Факултета доставља одлуку Сената наставнику и са њим закључује одговарајући уговор.

## **9. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА**

#### Члан 98.

Органи Факултета:

- 1) орган управљања је Савет Факултета,
- 2) орган пословођења је декан Факултета,
- 3) стручни органи:
  - Наставно-научно веће,
  - Изборно веће,
  - Веће докторских академских студија,
  - већа катедри,
- 4) стална стручна тела
- 5) Савет послодаваца
- 6) Студентски парламент Факултета.

### **Савет Факултета**

#### Члан 99.

Орган управљања је Савет Факултета (у даљем тексту: Савет).

Број чланова Савета је непаран.

Избор и разрешење чланова Савета врши се тајним гласањем.

Савет чине представници Факултета, студената и оснивача, при чему су катедре Факултета равномерно заступљене.

Савет има двадесетједног члана, од чега је:

- 1) тринаест представника Факултета, које бира Наставно-научно веће Факултета и то: девет наставника, два сарадника и два радника Секретаријата Факултета,
- 2) пет представника које именује Влада Републике Србије,
- 3) три представника Студентског парламента Факултета.

Студентски парламент бира представнике у Савету на начин утврђен општим актом Студентског парламента Факултета.

Председник Савета бира се из реда представника Факултета.

Мандат чланова Савета траје три године.

Мандат чланова Савета представника студената траје једну годину.

Члану Савета престаје мандат на лични захтев, или у случају промене статуса члана Савета, као и у другим случајевима прописаним законом. У случају промене статуса члана Савета, бира се нови члан Савета из одговарајуће структуре.

Декан и продекани Факултета присуствују седницама Савета без права одлучивања.

#### Члан 99а.

Приликом избора чланова Савета Факултета заштите на раду у Нишу – представника Факултета, равномерна заступљеност катедри постиже се тако да свака катедра има најмање једног представника из реда наставника, кога предлаже веће катедре.

Остали представници Факултета из реда наставника и сарадника предлажу се на седници Наставно-научног већа.

Представници секретаријата Факултета предлажу се на састанку радника секретаријата.

Уколико се приликом гласања на седници Наставно-научног већа не обезбеди равномерна заступљеност катедри у складу са овим чланом, поступак на већима катедри се понавља.

Равномерна заступљеност представника катедри је постигнута уколико је на седници Наставно-научног већа тајним гласањем изабран најмање по један наставник – представник сваке катедре, без обзира да ли је предложен од стране већа катедре или непосредно на седници Наставно-научног већа, у ком случају се поступак предлагања на седници већа катедре неће понављати.

У случају да кандидат који се предлаже није присутан на седници Наставно-научног већа, потребно је да предлагач прибави сагласност пре седнице.

#### Члан 100.

Поступак за избор чланова Савета покреће Наставно-научно веће Факултета.

Наставно-научно веће Факултета бира представнике Факултета за чланове Савета тајним гласањем, по правилу на основу проширене листе кандидата.

Кандидате за чланове Савета предлажу чланови Наставно-научног већа. По завршеном предлагању кандидата, приступа се утврђивању листе кандидата за чланове Савета, јавним гласањем.

Поступак гласања за избор чланова Савета на седници Наставно-научног већа спроводи изборна комисија. Изборну комисију чине три члана, од којих је један председник комисије. Изборна комисија бира се на самој седници, јавним гласањем.

Избор чланова Савета врши се путем гласачких листића, на којима је утиснут печат Факултета.

На гласачким листићима кандидати се наводе по азбучном реду презимена. Гласачки листић садржи имена и презимена кандидата и напомену о начину гласања. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Сваки члан Наставно-научног већа присутан на седници добија један гласачки листић.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, или се не може утврдити за кога је члан Наставно-научног већа гласао, сматра се неважећим.

Члан Наставно-научног већа, по обављеном тајном гласању, гласачки листић ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања. О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава извештај, који је саставни део записника са седнице Наставно-научног већа. Прилог записника су гласачки листићи у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Наставно-научном већу о резултатима гласања.

За члана Савета Факултета изабран је онај кандидат који добије већину гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Уколико у првом гласању не буде изабран одређен број чланова Савета Факултета, гласање се понавља за број неизабраних чланова.

У другом гласању на листи се налазе сви кандидати који у првом гласању нису добили прописану већину, с тим што се изоставља кандидат, односно кандидати који су у првом гласању добили најмањи број гласова.

У трећем гласању на листи се налазе сви кандидати који у другом гласању нису добили прописану већину, с тим што се изоставља кандидат, односно кандидати који су у другом гласању добили најмањи број гласова.

Уколико у трећем гласању не буде изабран одређен број чланова Савета Факултета, поступак се понавља за број неизабраних чланова.

Уколико у првом или другом кругу гласања сви кандидати добију једнак број гласова, а недовољан за избор члана Савета, гласање се понавља са свим кандидатима.

#### Члан 101.

Савет Факултета:

- 1) доноси Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета,
- 2) бира и разрешава декана Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета,
- 3) одлучује по жалби против првостепених одлука декана Факултета,
- 4) доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа Факултета,
- 5) усваја извештај о пословању и финансијски извештај, на предлог Наставно-научног већа Факултета,
- 6) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа Факултета,
- 6а) усваја план јавних набавки на предлог декана Факултета,
- 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета,
- 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
- 9) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа Факултета,
- 10) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
- 11) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената,
- 12) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета,
- 13) надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тачке 5. и 6. Закона о високом образовању,
- 14) доноси општа акта Факултета из своје надлежности на предлог Наставно-научног већа у складу са законом,
- 15) бира и разрешава председника и заменика председника Савета Факултета,
- 16) доноси одлуку о образовању организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа Факултета,
- 17) доноси пословник о свом раду,
- 18) обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

О питањима из става 1. овог члана Савет Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета Факултета а о питањима из тачке 2. и 15. из става 1. овог члана, тајним гласањем.

#### **Декан Факултета**

#### Члан 102.

Орган пословођења Факултета је декан.

Декан се бира тајним гласањем из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан се бира на три године, са могућношћу једног узастопног избора.

Декан Факултета ступа на дужност на основу одлуке Савета Факултета о избору.

#### Члан 103.

Декан и продекан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности декана или продекана у складу са законом, као и лице за које је Агенција за спречавање корупције дала препоруку за разрешење.

Декан и продекан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу локалне самоуправе, у органу политичке странке или на дужност органа пословођења предузећа или установе.

#### Члан 104.

Савет доноси одлуку о покретању поступка за избор декана најраније девет, а најкасније шест месеци пре истека мандата на који је декан изабран и одлуку о роковима за обављање изборних радњи у поступку избора декана.

Одлука о покретању поступка за избор декана и роковима за обављање изборних радњи објављује се на огласној табли и на интернет страници Факултета.

### **Утврђивање предлога за избор декана**

#### Члан 105.

Декана Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета бира Савет Факултета, тајним гласањем.

На седници Наставно-научног већа за утврђивање листе кандидата за декана, врши се предлагање и евидентирање кандидата.

По завршеном предлагању кандидата, приступа се утврђивању листе кандидата за декана, која је по правилу проширена.

Поступак из става 2. и 3. овог члана, спроводи се јавним гласањем.

Евидентирани кандидат за декана је наставник који испуњава законске услове, уколико је предложен на седници Наставно-научног већа Факултета и уколико да сагласност усмено, на самој седници или у писаној форми (у случају спречености да присуствује седници Наставно-научног већа Факултета).

#### Члан 106.

Сваки евидентирани кандидат за декана је дужан да Наставно-научном већу Факултета у року одређеном одлуком Савета достави свој програм рада за наредни трогодишњи период са листом кандидата за продекане.

На посебној седници Наставно-научног већа за утврђивање предлога за избор декана, кандидати за декана представљају своје програме рада и развоја Факултета и кандидате за продекане.

Поступак гласања за утврђивање предлога за декана на седници Наставно-научног већа спроводи изборна комисија. Изборну комисију чине три члана, од којих је један председник комисије. Изборна комисија бира се на самој седници, јавним гласањем.

Пре почетка гласања Изборна комисија утврђује испуњеност услова у погледу броја чланова Наставно-научног већа потребног за одлучивање и о томе председник комисије подноси усмени извештај.

Предлог за декана утврђује се тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Наставно-научно веће Факултета предлаже Савету Факултета једног кандидата за декана.

Гласање за утврђивање предлога за декана врши се путем гласачких листића, на којима је утиснут печат Факултета.

На гласачким листићима предложени кандидати за декана се наводе по азбучном реду презимена. Гласачки листић садржи имена и презимена кандидата и напомену о начину гласања. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Сваки члан Наставно-научног већа присутан на седници добија један гласачки листић.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата или се не може утврдити за кога је члан Наставно-научног већа гласао, сматра се неважећим.

Члан Наставно-научног већа, по обављеном тајном гласању, гласачки листић ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања. О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава извештај, који је саставни део записника са седнице Наставно-научног већа. Прилог записника су гласачки листићи у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

#### Члан 107.

Ако у првом гласању ниједан кандидат не добије довољан број гласова, гласање се понавља, а са листе се изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Уколико у било ком кругу гласања више кандидата има једнак најмањи број гласова, сви ови кандидати се изостављају са листе за наредно гласање.

Уколико у било ком кругу гласања сви кандидати добију једнак број гласова, а недовољан за избор декана, гласање се понавља са свим кандидатима.

Ако ни после гласања са листом од једног кандидата Наставно-научно веће Факултета не утврди предлог кандидата за декана, поступак се понавља од почетка.

### **Гласање за избор декана на седници Савета**

#### Члан 108.

Декана Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета, бира Савет Факултета, тајним гласањем.

На седници на којој се бира декан, предложени кандидат за декана представља свој програм рада и развоја Факултета и кандидате за продекане.

Савет јавним гласањем именује изборну комисију од три члана Савета, од којих је један председник комисије, ради спровођења гласања.

Пре почетка гласања Изборна комисија утврђује испуњеност услова у погледу броја чланова Савета потребног за одлучивање и о томе председник комисије подноси усмени извештај.

Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор декана.

Гласачки листић садржи име и презиме кандидата кога је предложило Наставно-научно веће, назнаку да је у питању гласање за избор декана и напомену о начину гласања.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Факултета.

Сваки члан Савета присутан на седници добија један гласачки лист.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки листић на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

Члан Савета, по обављеном тајном гласању, гласачки листић ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава извештај, који је саставни део записника са седнице Савета. У прилогу записника су гласачки листићи у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Савету о резултатима гласања.

#### Члан 109.

Предложени кандидат за декана изабран је ако је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора декана се понавља. Савет на истој седници доноси одлуку о покретању новог поступка за избор декана и одређује рокове за спровођење изборних радњи.

### **Именовање вршиоца дужности декана**

#### Члан 110.

Ако на седници Наставно-научног већа није утврђен предлог за декана, односно ако на седници Савета декан није изабран, а мандат дотадашњег декана је истекао или истиче до окончања поступка за избор, Савет тајним гласањем именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на предлог члана Савета.

Савет именује вршиоца дужности декана у року од 10 дана од дана одржавања седнице Наставно-научног већа на којој није утврђен предлог за декана, односно на истој седници Савета на којој није изабран декан.

Вршилац дужности декана има сва права и обавезе декана, осим што му се мандат окончава даном избора новог декана, а најкасније шест месеци од дана именовања за вршиоца дужности декана.

#### Члан 111.

Факултет има најмање два продекана из реда наставника и једног студента продекана.

Продекане Факултета именује декан из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три године.

Продекани ступају на дужност на основу одлуке о именовању.

Продекани обављају послове које им решењем повери из своје надлежности декан Факултета.

Декан и продекани Факултета не могу истовремено обављати дужност руководиоца центара за трансфер технологија и Центра за техничка испитивања, односно председника већа катедри.

Декан и продекани не могу бити чланови Савета Факултета.

Студента продекана бира Студентски парламент Факултета, на период од једне године.

#### Члан 112.

Декан Факултета:

- 1) представља и заступа Факултет у земљи и иностранству и овлашћује друга лица за представљање и заступања Факултета у складу са одредбама овог Статута и закона,
- 2) организује и непосредно руководи радом Факултета, у складу са законом и овим Статутом,
- 3) предлаже Савету Факултета и Наставно-научном већу Факултета мере за унапређење рада Факултета,
- 4) закључује уговоре у име Факултета,
- 5) стара се о извршењу одлука органа Факултета,

- 6) стара се о примени Статута Факултета и других општих аката Факултета,
- 7) покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета,
- 8) доноси општи акт о систематизацији радних места на Факултету,
- 9) доноси одлуку о објављивању конкурса за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника Факултета,
- 10) именује продекане Факултета,
- 11) именује и разрешава раднике са посебним овлашћењима и одговорностима,
- 12) председник је Наставно-научног и Изборног већа,
- 13) председник је колегијума Факултета,
- 14) члан је Сената Универзитета,
- 15) учествује у раду Савета Факултета, без права гласа,
- 16) наредбодавац је за извршавање финансијског плана Факултета,
- 17) одлучује о коришћењу средстава, осим о средствима за инвестиције,
- 17а) доноси план набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 18) доноси решења по захтевима студената,
- 19) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету,
- 20) доноси одлуку о пријему ненаставних радника,
- 21) потписује диплому и додатак дипломи,
- 22) издаје налоге комисијама, телима и радним групама, које образује за разраду одређених питања из делокруга свога рада,
- 23) усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета,
- 24) покреће поступак код повреде радних дужности радника Факултета и изриче мере одређене законом,
- 25) подноси извештај о раду Факултета Наставно-научном већу Факултета и Савету Факултета, по процедури из пословника о квалитету,
- 26) обуставља по службеној дужности извршење општег акта Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и о томе без одлагања обавештава орган који је донео такав акт,
- 27) покреће поступак за оцену законитости општег акта из претходне тачке, у року од 8 дана, ако орган који га је донео не усклади тај акт са законом у року од 30 дана од дана када је примио обавештење декана о обустави његовог извршења,
- 28) обуставља извршење акта из претходне тачке до доношења одлуке надлежног органа,
- 29) врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

### **Разрешење дужности декана и продекана**

#### Члан 113.

Декан Факултета се разрешава дужности истеком мандата на који је изабран.

Савет Факултета може разрешити декана дужности пре истека мандата из следећих разлога:

- 1) на лични захтев декана Факултета,
- 2) због спречености декана Факултета да у периоду дужем од шест месеци обавља дужност,
- 3) ако декан Факултета не извршава послове предвиђене законом и овим Статутом,
- 4) у другим случајевима предвиђеним законом.

Предлог за разрешење декана по основу тачке 3. претходног става утврђује Наставно-научно веће, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Већа.

Декан Факултета може разрешити продекана дужности пре истека мандата из следећих разлога:

- 1) на лични захтев продекана Факултета,
- 2) због спречености продекана Факултета да у периоду од шест месеци обавља дужност,

- 3) ако оцени да продекан Факултета не извршава послове предвиђене законом и овим Статутом,
- 4) у другим случајевима предвиђеним законом.

#### Члан 114.

Декан може бити разрешен на начин и по поступку који су утврђени Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Савет Факултета разрешава декана по правоснажности пресуде којом је декан осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно ако је правоснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело, као и ако теже прекрши кодекс професионалне етике Универзитета у Нишу, односно уколико је Агенција за спречавање корупције дала препоруку за његово разрешење.

Декану престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 2. овог члана даном правоснажности пресуде, односно коначности одлуке, односно препоруке.

У случајевима из става 2. овог члана Савет Факултета констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно коначности одлуке или препоруке, да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана.

Савет Факултета разрешава декана најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. став 3. тачка б) Закона о високом образовању.

## Колегијум

#### Члан 115.

Колегијум Факултета је саветодавно тело декана Факултета кога чине: декан, продекани, председници већа катедри, секретар Факултета и студент продекан.

Колегијумом председава декан Факултета.

Колегијум Факултета помаже декану у организацији рада, припреми општин аката Факултета, припреми и спровођењу одлука органа управљања, стручних органа и других органа и тела Факултета.

## Стручни органи

#### Члан 116.

Стручни органи Факултета су:

- 1) Наставно-научно веће,
- 2) Изборно веће,
- 3) Веће докторских академских студија,
- 4) Веће катедре.

## Наставно-научно веће

#### Члан 117.

Наставно-научно веће Факултета чине сви наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

При расправљању и одлучивању о питањима од значаја за студенте, а посебно оним која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику Факултета, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, измена и допуна Статута, предлагање кандидата за орган пословођења и предлагање финансијског плана Факултета, у раду Наставно-научног већа Факултета учествују представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Студентске представнике за Наставно-научно веће Факултета бира Студентски парламент Факултета у складу са Законом, водећи рачуна о сразмерној заступљености мање заступљеног пола и студената уписаних по афирмативним мерама.

Студенти чланови Наставно-научног већа Факултета чине 20% од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Мандат представника студената траје једну годину.

Декан Факултета је председник Наставно-научног већа Факултета, а у његовом одсуству замењује га продекан кога он одреди.

#### Члан 118.

Наставно-научно веће Факултета:

- 1) утврђује предлог Статута Факултета,
- 2) предлаже Савету Факултета листу кандидата за декана Факултета,
- 3) предлаже Савету Факултета разрешење декана Факултета у случају да декан Факултета не извршава послове предвиђене законом и овим Статутом,
- 4) разматра предлог студијских програма који се реализују на Факултету и утврђује предлог студијских програма за Универзитет,
- 5) доноси општа акта из своје надлежности,
- 6) доноси план извођења наставе на студијским програмима Факултета,
- 7) доноси кратки програм студија,
- 8) доноси програм научних истраживања и програме за иновацију знања,
- 9) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената,
- 10) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања,
- 11) одлучује о организовању докторских академских студија и облицима сталног стручног образовања и усавршавања на страном језику,
- 12) утврђује предлог за продужење радног односа наставника који је испунио услове за пензију,
- 13) усваја мишљење о испуњености услова за подношење захтева за одобравање теме докторске дисертације и усклађености теме са предметом научне обраде;
- 14) предлаже комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације;
- 15) усваја извештај комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације;
- 16) предлаже ментора за израду докторске дисертације;
- 17) усваја мишљење о испуњености услова за одбрану докторске дисертације;
- 18) предлаже комисију за оцену и одбрану урађене докторске дисертације;
- 19) усваја извештај комисије за оцену и одбрану урађене докторске дисертације;
- 20) бира представнике Факултета у Савету Факултета,
- 21) бира, односно предлаже, представнике Факултета у органима Универзитета у складу са статутом и општим актима Универзитета, тајним гласањем, при чему може предложити највише онолико представника на колико Факултет има право према актима Универзитета,
- 22) даје предлог Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину академских студија чије се образовање финансира из буџета,
- 23) даје предлог Универзитету о броју самофинансирајућих студената који се уписују у прву годину академских студија,
- 24) разматра конкурсне материјале за нове научноистраживачке пројекте,
- 25) разматра и припрема предлоге о питањима из своје надлежности о којима одлучује Савет Факултета,
- 26) разматра годишње извештаје о раду катедри,
- 27) доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству,
- 28) предлаже ангажовање истакнутих научника и стручњака и професора у пензији,
- 29) именује рецензенте и одлучује о рецензијама у оквиру издавачке делатности Факултета,

- 30) доноси пословник о свом раду,
- 31) разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада,
- 32) одлучује по жалбама студената из делокруга свога рада,
- 33) поступа по захтевима студената основних, магистарских и докторских студија према ранијим прописима, у складу са законом и овим Статутом;
- 34) обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

О питањима из става 1. овог члана Наставно-научно веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета, осим ако је општим актом Универзитета прописано другачије.

#### Члан 119.

Председник Наставно-научног већа Факултета је дужан да сазове седницу Наставно-научног већа Факултета на образложени захтев једне трећине чланова Наставно-научног већа, једне трећине чланова Савета, или председника Савета.

### **Изборно веће**

#### Члан 120.

Изборно веће Факултета чине сви наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан Факултета је председник Изборног већа Факултета, а у његовом одсуству замењује га продекан кога он одреди.

#### Члан 121.

Изборно веће Факултета:

- 1) утврђује предлог за избор у звање наставника,
- 2) врши избор у звање сарадника,
- 3) спроводи поступак избора у научна и истраживачка звања према закону којим се уређује научноистраживачка делатност,
- 4) даје предлог састава комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника,
- 5) именује чланове комисије за писање извештаја за избор у звање сарадника,
- 6) обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Изборно веће утврђује предлог чланова комисије за писање извештаја о пријављеним учесницима конкурса за избор у звање наставника, односно у научно звање, већином гласова укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од вишег звања за које се конкурс објављује.

Изборно веће утврђује предлог за избор кандидата у звање наставника, односно у одговарајуће научно звање, већином гласова укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања за које се кандидат предлаже.

О осталим питањима из става 1. овог члана, Изборно веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова Изборног већа Факултета.

## **Веће докторских академских студија**

### Члан 122.

Веће докторских академских студија чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, ангажовани на предметима студијског програма докторских академских студија.

Радам Већа докторских академских студија руководи председник већа кога именује декан, на предлог Већа докторских академских студија, на период од три године.

Веће докторских академских студија бира заменика председника Већа докторских студија на период од три године. Заменик председника обавља послове председника у његовом одсуству.

### Члан 123.

Веће докторских академских студија:

- 1) предлаже садржај предмета који припадају студијском програму,
- 2) прати остваривање студијског програма,
- 3) анализира успех студената,
- 4) предлаже услове и начин извођења наставе студијског програма,
- 5) утврђује предлог Плана извођења наставе на докторским академским студијама;
- 6) доноси одлуку о признавању испита или дела студијског програма, односно ЕСПБ бодова на предлог Комисије за наставу на докторским академским студијама;
- 7) доноси одлуку по захтеву студената за промену студијског програма, односно промени изборног предмета на предлог Комисије за наставу на докторским студијама;
- 8) доноси одлуку по захтеву студента за поновно стицање статуса студента на предлог Комисије за наставу на докторским академским студијама;
- 9) доноси одлуку о наставнику за вредновање студијско-истраживачког рада студента до именовања ментора;
- 10) разматра примедбе и предлоге студената у вези са процесом извођења и организације наставе,
- 11) предлаже комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације која припада студијском програму;
- 12) разматра тему и извештај комисије о урађеној докторској дисертацији која припада студијском програму,
- 13) предлаже ментора и чланове комисије за оцену и одбрану докторске дисертације која припада студијском програму,
- 14) разматра ангажовање наставника на студијском програму,
- 15) обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Факултета.

Веће докторских академских студија пуноважно одлучује ако је присутна већина од укупног броја чланова.

Веће докторских академских студија одлучује већином гласова укупног броја чланова Већа.

## **Веће катедре**

### Члан 124.

Веће катедре чине сви наставници из једне или више сродних ужих научних области.

Седници већа катедре присуствују, и учествују у раду, сарадници изабрани у звање из ужих научних области које припадају катедри, без права гласа.

Радам већа катедре руководи председник већа катедре кога именује декан Факултета, на предлог већа катедре, на период од три године.

Председника већа катедре предлажу чланови већа катедре.

Веће катедре бира заменика председника већа катедре на период од три године. Заменик председника обавља послове председника у његовом одсуству.

#### Члан 125.

Веће катедре:

- 1) предлаже студијски програм наставних предмета,
- 2) разматра начин организовања предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима за наставне предмете катедре,
- 3) припрема предлог плана научно-истраживачког рада катедре,
- 4) разматра рад наставника и сарадника,
- 5) разматра и предлаже продужење радног односа наставника који су испунили услове за пензију,
- 6) предлаже набавку опреме за потребе наставе и научно-истраживачког рада,
- 7) даје иницијативу за покретање поступка за избор наставника, односно сарадника,
- 8) даје мишљење које се научне области студија кандидата сматрају одговарајућим приликом расписивања конкурса за избор у звање сарадника,
- 9) предлаже чланове комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника,
- 10) разматра извештај комисије о пријављеним кандидатима за избор наставника и сарадника из наставних предмета катедре,
- 11) разматра и предлаже декану продужење радног односа сарадника,
- 12) предлаже ангажовање наставника и сарадника за извођење наставе за наставне предмете у оквиру уже области,
- 13) доноси одлуку о пријави истраживачког рада и одређивању ментора за израду и одбрану истраживачког рада и дипломског рада;
- 14) доноси одлуку о одређивању теме дипломског рада и именовању комисије за оцену и одбрану дипломског рада;
- 15) доноси одлуку о пријави студијско истраживачког рада и одређивању ментора за израду и одбрану студијско истраживачког рада и мастер рада;
- 16) доноси одлуку о одређивању теме мастер рада и именовању комисије за оцену и одбрану мастер рада;
- 17) разматра успех студената из наставних предмета катедре и предлаже мере за побољшање успеха,
- 18) прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање,
- 19) усваја извештај о раду већа катедре,
- 20) поступа по захтевима студената основних, магистарских и докторских студија према ранијим прописима, у складу са законом и овим Статутом;
- 21) обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Веће катедре пуноважно одлучује ако су присутне две трећине чланова већа катедре, а одлука се сматра донетом ако се за њу изјасни већина присутних чланова већа катедре.

#### Члан 126.

Председник већа катедре је дужан да сазове седницу већа катедре на захтев Наставно-научног већа Факултета, најмање једне трећине чланова већа катедре или декана Факултета.

Председник већа катедре једном годишње подноси извештај о раду катедре Наставно-научном већу Факултета.

## Стална стручна тела

### Члан 127.

Стална стручна тела Факултета су:

- 1) Комисија за наставу на основним и мастер академским студијама,
- 2) Комисије студијских програма основних и мастер академских студија,
- 3) Комисија за наставу на докторским академским студијама;
- 4) Комисија за обезбеђење квалитета,
- 5) Комисија за издавачку делатност,
- 6) Комисија за оцену испуњености услова за избор наставника и одбрану докторске дисертације;
- 7) Канцеларија за међународну сарадњу.

Чланове сталних стручних тела из става 1. овог члана именује декан Факултета, на предлог Наставно-научног већа, односно Већа докторских академских студија за Комисију за наставу на докторским академским студијама, на период од три године.

### Члан 128.

Комисију за наставу на основним и мастер академским студијама чине најмање три наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, од којих је председник, по правилу, продекан за наставу.

Комисија за наставу одлучује о испуњености услова за упис на студије без полагања пријемног испита, о признавању испита, односно ЕСПБ бодова, о упоређивању, вредновању и еквиваленцији студијских програма и утврђивању броја ЕСПБ бодова, одлучује по захтевима студената, као и о другима питањима из свог делокруга.

### Члан 129.

Комисију студијског програма основних, односно мастер академских студија чине најмање три наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, ангажовани за извођење наставе из предмета студијског програма.

Комисија студијског програма:

- 1) предлаже садржај предмета који припадају студијском програму,
- 2) прати остваривање студијског програма,
- 3) анализира успех студената,
- 4) предлаже услове и начин извођења наставе студијског програма,
- 5) разматра примедбе и предлоге студената у вези са процесом извођења и организације предавања, вежби и других облика наставе,
- 6) разматра ангажовање наставника и сарадника на студијском програму,
- 7) обавља и друге послове које јој повери Наставно-научно веће Факултета.

### Члан 130.

Комисију за наставу на докторским академским студијама чине најмање три наставника члана Већа докторских студија који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, од којих је председник, по правилу, продекан ресорно задужен за научноистраживачки рад.

Комисија за наставу на докторским академским студијама утврђује предлог одлуке о признавању испита или дела студијског програма, односно ЕСПБ бодова, предлог одлуке по захтеву студената за промену студијског програма, односно промени изборног предмета, предлог одлуку по захтеву студента за поновно стицање статуса студента, као и друге предлоге одлука из делокруга свога рада.

#### Члан 131.

Комисију за обезбеђење квалитета чине најмање осам чланова из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената Факултета, од којих је председник, по правилу, продекан ресорно задужен за обезбеђење и унапређење квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета:

- 1) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима,
- 2) спроводи оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- 3) предлаже одговарајуће документе и процедуре за контролу и обезбеђење квалитета и самовредновања,
- 4) разматра извештаје о редовном самовредновању и предлаже по потреби ванредно самовредновање,
- 5) једном годишње подноси извештај о свом раду и стању на подручју обезбеђења квалитета на Факултету,
- 6) обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету.

#### Члан 132.

Комисију за издавачку делатност чини по један представник већа катедри, а именује је декан Факултета на предлог Наставно-научног већа.

Комисија за издавачку делатност има задатак да:

- припрема Наставно-научном већу годишњи издавачки план Факултета,
- прати покривеност наставних предмета уџбеницима;
- разматра захтеве за издавање уџбеника, монографија и осталих публикација;
- организује издавање публикација у складу са расположивим средствима;
- одлучује о тиражу који у захтеву за издавање уџбеника предлаже аутор;
- припрема и прати реализацију финансијског плана издавачке делатности;
- усваја калкулацију трошкова за припрему и штампање публикације и предлаже декану цену издате публикације;
- стара се о реализацији појединачних уговора из издавачке делатности;
- обавља друге послове по налогу декана Факултета.

#### Члан 133.

Комисију за оцену испуњености услова за избор наставника и одбрану докторске дисертације чини по један представник већа катедри, а именује је декан Факултета на предлог Наставно-научног већа. Председник комисије је продекан ресорно задужен за област науке.

Комисија за оцену испуњености услова за избор наставника и одбрану докторске дисертације:

- даје мишљење Наставно-научном већу о испуњености минималних услова за избор наставника;
- даје мишљење Наставно-научном већу о испуњености услова за одбрану докторске дисертације;
- даје мишљење Наставно-научном већу о испуњености услова за продужење радног односа наставника који је испунио услове за пензију;
- обавља и друге послове из делокруга рада Комисије.“

#### Члан 134.

Канцеларију за међународну сарадњу чини најмање шест чланова из реда наставног и ненаставног особља. Координатор Канцеларије за међународну сарадњу је продекан задужен за ресор међународне сарадње.

Канцеларија за међународну сарадњу обавља послове од значаја за сарадњу Факултета са другим институцијама у иностранству, као што су мобилност студената, наставног и ненаставног особља Факултета, пријава, реализација и администрација међународних пројеката који се

реализују у сарадњи са другим институцијама или финансирају од стране других институција, послове око регулисања боравка и правног статуса страних држављана који бораве или раде на Факултету, информисање запослених и студената о програмима мобилности.

Административне и стручне послове за Канцеларију обавља стручни сарадник задужен за међународну сарадњу и запослени у Секретаријату Факултета.

## **Савет послодаваца**

### Члан 134а.

У циљу остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, Факултет има Савет послодаваца.

Савет послодаваца има пет чланова које именује декан Факултета на предлог Привредне коморе Србије и Националне службе за запошљавање.

Мандат чланова Савета послодаваца траје три године од дана конституисања Савета.

Савет послодаваца бира председника и заменика председника, већином од укупног броја чланова Савета.

### Члан 134б.

Савет послодаваца:

- разматра питања сарадње Факултета са привредним друштвима, установама јавних служби и другим приватним и јавним субјектима,
- разматра студијске програме који се реализују на Факултету и другим сродним високошколским установама и даје мишљења, предлоге и иницијативе за могуће измене или допуне,
- даје иницијативе за оснивање и реализацију нових студијских програма, у складу са потребама привредних субјеката или јавних служби,
- даје мишљења и иницијативе за повећање или смањење броја студената за упис на поједине студијске програме Факултета,
- анализира потребе тржишта рада у Републици Србији и даје предлоге за усклађивање образованих профила са потребама тржишта рада,
- обавља и друге послове са циљем унапређивања сарадње Факултета са потребама тржишта рада.

Предлоге, мишљења и иницијативе Савет послодаваца доставља Универзитету, Факултету, привредним друштвима, јавним установама, државним органима, Привредној комори Србије, Националној служби за запошљавање или другим заинтересованим субјектима.

### Члан 134в.

Савет послодаваца једном годишње доставља извештај о свом раду Савету Факултета, односно Наставно-научном већу Факултета.

Пословник о раду Савета Факултета сходно се примењује на рад Савета послодаваца.

Стручне и административно-техничке послове за рад Савета послодаваца обављају запослени у секретаријату Факултета.

## **Студентски парламент**

### Члан 135.

Студентски парламент је орган Факултета који заступа и штити права и интересе свих студената и разматра питања и активности у интересу студената.

Рад Студентског парламента је јаван.

Факултет обезбеђује простор, финансијска средства и потребне услове за рад Студентског парламента.

#### Члан 135а.

Право да буду бирани за члана студентског парламента Факултета имају сви студенти уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент, које кандидује студентска организација регистрована у складу са законом или које кандидује неформална група студената која има писмену подршку најмање 10% укупног броја студената Факултета, у складу са општим актом студентског парламента.

Представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама заступљени су у чланству студентског парламента сразмерно процентуалном учешћу у укупном броју студената уписаних у школској години у којој се бира студентски парламент.

Начин избора и број чланова студентског парламента утврђује се општим актом студентског парламента уз обезбеђивање равноправне заступљености студената и студенткиња, водећи рачуна о заступљености свих студијских програма.

Студентски парламент Факултета има 15 чланова изабраних на начин прописан законом и општим актом студентског парламента.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Изборе за студентски парламент расписује председник студентског парламента.

Студентски парламент Факултета се конституише најкасније до краја октобра месеца текуће године.

Мандат чланова студентског парламента почиње даном конституисања студентског парламента и траје две године.

У случају да студент који је изабран за члана студентског парламента заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата, задржава право да обавља функцију, ако упише наредни степен студија у првом наредном уписном року на Факултету, не дуже од три месеца.

Уколико услов из претходног става овог члана није испуњен, могу се расписати допунски избори у складу са општим актом студентског парламента.

#### Члан 136.

Студентски парламент Факултета:

- 1) доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова – пословник о раду Студентског парламента Факултета и правилник о избору чланова Студентског парламента Факултета;
- 2) бира и разрешава представнике студената у органима установе, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутом и законом;
- 3) бира студента продекана;
- 4) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења Студентског парламента;
- 5) учествује у процесу самовредновања Факултета;
- 6) обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;
- 7) покреће иницијативу за доношење или промену прописа Факултета од интереса за студенте;
- 8) покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа Факултета које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању установом;
- 9) доноси годишњи план и програм рада Студентског парламента и усваја извештај о раду;

- 10) доноси финансијски план и подноси финансијски извештај Студентског парламента;
- 11) обавља друге активности у складу са законом и општим актима Факултета;
- 12) даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актима Универзитета и Факултета;
- 13) реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл.;
- 14) одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом Студентског парламента.

Савет Факултета усваја финансијски извештај Студентског парламента из става 1. тачка 10. овог члана, у оквиру финансијског извештаја Факултета.

#### Члан 137.

Студент продекан:

- 1) заједно са председником Студентског парламента Факултета представља Студентски парламент у земљи и иностранству,
- 2) спроводи активности којима се остварује повезаност Студентског парламента са осталим телима Факултета,
- 3) учествује у раду Наставно-научног већа и Савета Факултета без права гласа,
- 4) учествује у раду Колегијума Факултета,
- 5) извештава Студентски парламент о свом раду,
- 6) обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета, као и послове које му повери Студентски парламент.

Мандат студента продекана траје једну годину.

Поступак избора и разрешења студента продекана уређује се Пословником о раду Студентског парламента Факултета.

## 10. СРЕДСТВА ЗА РАД ФАКУЛТЕТА

### Имовина

#### Члан 138.

Имовину Факултета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
- 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет управља у складу са законом.

## **Средства за обављање делатности**

Члан 139.

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- 1) средства која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- 8) и других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана, односно годишњи финансијски извештај, доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

## **Средства која обезбеђује оснивач**

Члан 140.

Факултет стиче средства за спровођење акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности на основу уговора који Универзитет закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада Факултета и подацима који се прикупљају кроз јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) на основу посебног закона.

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из овог Статута, у своје име и за свој рачун.

## **Намена средстава од оснивача**

Члан 141.

Оснивач обезбеђује средства Факултету за следеће намене:

- 1) сталне трошкове у целисти;
- 2) остале материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) плате запослених у висини не нижој од минималне зараде у Републици;
- 4) друга примања запослених у складу са колективним уговором у целисти;
- 5) опрему;
- 6) библиотечки фонд;
- 7) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 8) научно и стручно усавршавање запослених;
- 9) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 10) рад са даровитим студентима;
- 11) међународну сарадњу;
- 12) рад центара за трансфер знања и технологија;
- 13) изворе информација и информационе системе;
- 14) издавачку делатност;
- 15) рад центара за каријерно вођење и саветовање;
- 16) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- 17) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;

- 18) трошкове акредитације студијских програма и установа у Републици, као и трошкове релевантних међународних академских акредитација;
- 19) друге намене, у складу са законом.

Из буџета се високошколским установама чији је оснивач Република обезбеђују средства за покриће трошкова материјала, у износу који не сме бити мањи од удела буџетских прихода које високошколска установа остварује од Министарства, у збирном износу прихода које високошколска установа остварује по основу буџетских прихода од Министарства и сопствених прихода установе по основу школарина.

Високошколске установе достављају Министарству податке о планираним износима трошкова из ст. 1. и 2. овог члана за наредну календарску годину, најкасније до 31. јула текуће године.

## **Сопствени приходи**

### **Члан 142.**

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада, укључујући и увећање плате запослених по основу остварених резултата рада прописаних општим актом високошколске установе, а у складу са законом којим се уређују плате запослених у јавним службама.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Факултет самостално располаже, у складу са законом и општим актом Факултета.

Факултет, кад располаже средствима из става 1. овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом и овим Статутом.

Факултет издваја, из средстава из става 1. овог члана, део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета, у складу са општим актом Универзитета.

Издвајање средстава из става 5. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Факултет општим актом утврђује расподелу сопствених прихода, у складу са законом.

## **Школарина**

### **Члан 143.**

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Факултета.

Универзитет и Факултет су дужни да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврде висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђују се одлуком Сената Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Универзитет и Факултет достављају Министарству податке ради остваривања права студената на покриће 50% својих трошкова из буџета Републике, по основу референтне школарине коју су платили у текућој школској години, у складу са Законом.

## **Наменско трошење**

### Члан 144.

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Факултет доставља једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених, утрошку средстава за остваривање студијских програма и годишњи обрачун.

## **Финансијски план**

### Члан 145.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Финансијски план усваја Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа.

## **11. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

### Члан 146.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом о високом образовању.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија, односно микрокреденцијалу.

Евиденција из става 3. и 4. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом, у штампаној форми или електронски.

Матична књига студената трајно се чува.

### Члан 147.

Факултет уноси и ажурира податке из евиденције коју води у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику у јединственом информационом систему просвете, који успоставља и води надлежно министарство.

## **Јединствени образовни број**

### Члан 148.

За потребе вођења регистра студената и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (ОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из јединственог информационог система просвете.

Јединствени образовни број представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко

јединственог информационог система просвете, на захтев Факултета, при првом упису студента на Факултет.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, Факултет неће потраживати од јединственог информационог система доделу новог јединственог образовног броја.

Привремени јединствени образовни број додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана Факултет у јединствени информациони систем просвете уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе јединственог информационог броја студенту.

Овлашћено лице Факултета дужно је да јединствени информациони број лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 114. став 3. тачка 3. Закона о високом образовању и да о томе води евиденцију.

Подаци о јединственом образовном броју и привременом јединственом образовном броју чувају се трајно.

Надлежно министарство је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

#### Члан 149.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 113. став 1. Закона представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља Факултет путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној или електронској форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Факултет сходно одредбама из става 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија, односно микрокреденцијалима и издатим сертификатима.

Руковалац подацима о личности из став 3–7. овог члана је факултет.

## Подаци у регистру о студентима

### Члан 150.

Факултет уноси и ажурира податке из члана 118. став 3–6. Закона о високом образовању у Регистар студената преко свог приступног налога преко јединственог образовног броја, и то:

1. податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;
2. податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, и издатим јавним исправама;
3. податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;
4. податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Руководилац подацима из става 1. овог члана је надлежно министарство код кога се регистар води.

## Подаци у евиденцијама и регистру запослених на Факултету

### Члан 151.

Подаци о запосленима о којима Факултет и Универзитет воде евиденцију из члана 113. став 1. Закона о високом образовању и које уноси у јединствени информациони систем просвете, односно у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

За високошколске установе чији је оснивач Република Србија подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта установе.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства просвете и технолошког развоја Републике Србије у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

## **Сврха обраде података**

### Члан 152.

Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада Факултета и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада Факултета, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

## **Коришћење података**

### Члан 153.

Корисник свих података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању је надлежно министарство.

Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени на Факултету може добити податке који се о њему воде у регистру студената, односно запослених, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

## **Ажурирање и чување података**

### Члан 154.

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 114. став 3. Закона о високом образовању на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистара акредитованих високошколских установа и акредитованих студијских програма, који се воде код надлежног министарства чувају се трајно.

Подаци о личности из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

## **Заштита података из евиденције и регистара**

### Члан 155.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у јединственом информационом систему просвете.

За потребе научноистраживачког, односно уметничко-истраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

## **Јавне исправе**

### Члан 156.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу Закона о високом образовању јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом. Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Универзитета.

На захтев студента Факултет, у сарадњи са Универзитетом, издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

### Члан 157.

Диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи потписују декан Факултета и ректор Универзитета.

Јавне исправе наведене у ставу 1. овог члана, оверавају се сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

## **12. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Начин остваривања јавности рада**

### Члан 158.

Рад Факултета је јаван.

Обавештавање јавности, студената и запослених о раду, активностима, условима и резултатима пословања Факултета врши се оглашавањем на огласној табли и интернет страници Факултета, пригодним публикацијама о Факултету, путем средстава јавног и других облика информисања и на други начин, у складу са законом.

О раду Факултета јавност, студенте и запослене обавештава декан Факултета, односно лице које он овласти.

## **Пословна тајна**

### Члан 159.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета и Универзитета, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које декан прогласи пословном тајном;
- 2) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
- 3) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- 4) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

## **Дужност чувања пословне тајне**

### Члан 160.

Запослени на Факултету дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.

### Члан 161.

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају од стране запосленог који је одговоран за њихово чување.

Декан Факултета, односно лице које он овласти за то, могу саопштити податак који представља пословну тајну овлашћеном представнику државног органа.

### Члан 162.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

## **13. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА**

### Члан 163.

Општа акта Факултета су:

- Статут Факултета,
- правилници,
- одлуке,
- пословници,
- други општи акти.

### Члан 164.

Опште акте Факултета доносе органи Факултета на основу одређених законских прописа и овог Статута.

### Члан 165.

Општи акт ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања или у другом року који је одређен у акту.

Објављивање се врши истицањем на огласној табли Факултета и интернет страници Факултета.

#### Члан 166.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

### 14. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 167.

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења у складу са Законом о високом образовању, извршиће се по истеку мандата ових органа конституисаних односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“ број 88/2017).

Поступак избора декана у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

У укупан број мандата органа управљања, органа пословођења, стручних органа и студентског парламента не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017).

Мандат стручних органа именованих на Факултету престаје 30. 9. 2018. године, односно истеком мандатног периода на који су именовани. Конституисање стручних органа Факултета у складу са овим Статутом, извршиће се на првој конститутивној седници стручног органа, почев од 1. 10. 2018. године, а најкасније до 31. 10. 2018. године.

На конститутивној седници Већа докторских академских студија и већа катедри, утврђује се предлог председника стручног органа и бира заменик председника.

Конституисање стручних тела Факултета извршиће се по истеку мандата тих тела.

#### Члан 167а.

Конституисање студентског парламента Факултета у складу са чланом 135а. Статута извршиће се по истеку мандатног периода студентског парламента Факултета у актуелном сазиву, најкасније до 18. маја 2024. године.

#### Члан 168.

Општи акти Факултета који нису у сагласности са овим Статутом усагласиће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Редефинисање статуса лабораторија на Факултету извршиће се у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Статута.

#### Члан 169.

Наставнику у звању редовног професора коме је продужен радни однос одлуком Сената за школску 2016/2017. годину, изузетно се може продужити радни однос, ако испуњава услове из члана 95. став 2. овог Статута, с тим што се рок на који се може продужити радни однос и уговор са Факултетом на одређено време до две године, рачуна од 30. септембра 2018. године.

Наставнику из претходног става испуњеност услова из члана 95. став 2. овог Статута оцењује се у периоду од стицања звања редовног професора или се, уколико је избор у то звање обављен у периоду краћем од пет година пре дана продужења радног односа из овог става, оцењује у периоду почев од 1. октобра 2013. године.

Наставник у звању редовног професора који је испунио услове за пензију и коме је продужен радни однос уговором на одређено време са Факултетом пре ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ број 67/2021), који је изабран у органе високошколске установе и њених организационих јединица, може да остане на тој дужности до истека мандатног периода на који је изабран на ту дужност, односно до истека уговора о продужењу радног односа.

#### Члан 170.

Студенти уписани на основне академске студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/17) могу завршити ове студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

#### Члан 170а.

Факултет ће утврдити који се испити са опште, стручне и уметничке матуре вреднују приликом уписа на студије и критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије до 31. августа 2022. године.

#### Члан 170б.

Студенту који је стекао или стекне право на јавну исправу по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, Факултет издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу овог Закона.

#### Члан 171.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Овај Статут ступа на снагу по добијању сагласности Савета Универзитета у Нишу, наредног дана од дана објављивања на огласној табли Факултета и интернет страници Факултета.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета заштите на раду у Нишу бр. 03-262/4 од 17. 6. 2011. године.

### **САМОСТАЛНИ ЧЛАН ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

#### Члан 35.

Конституисање Савета Факултета у складу са Законом о изменама и допунама Закона о високом образовању («Службени гласник РС» број 19/2025) извршиће се по истеку мандата Савета конституисаног по прописима који су важили до ступања на снагу овог Закона.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ

Др Иван Мијаиловић, ванр. проф.

