



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
UNIVERSITY OF NIŠ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
FACULTY OF OCCUPATIONAL SAFETY



РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18106 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел: (018) 529-701, Факс: (018) 249-962, Т.Р. 840-1747666-77, ПИБ 100663853, М.Б. 07226063
E-mail: info@znrfaq.ni.ac.rs, www.znrfaq.ni.ac.rs

На основу члана 102 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закон и 11/2021 – аутентично тумачење), члана 132 Статута Универзитета у Нишу (Гласник Универзитета у Нишу, бр. 8/2017, 6/2018, 2/2019, 3/2019, 4/2019) и члана 28, 58 и 118 Статута Факултета заштите на раду у Нишу бр. 03-187/3 од 4. 4. 2018. године и 03-478/5 од 27. 12. 2018. године, Наставно-научно веће Факултета заштите на раду у Нишу, на седници одржаној 25. 6. 2021. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА
ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се ближе уређују: организација и извођење студијских програма основних академских студија (у даљем тексту: студије), упис на студијске програме, организација наставе, правила студија, статус студената, права и обавезе студената, провера знања и оцењивање, упис на вишу годину студија, прелазак са друге високошколске установе, школарина и завршетак студија, као и друга питања у вези са наставом на Факултету заштите на раду у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Студије се на Факултету организују и остварују на основу акредитованих студијских програма, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу, Статутом Факултета и општим актима Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет) и Факултета.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 3.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 4.

Студијски програми основних академских студија на Факултету су:

- Заштита на раду
- Заштита животне средине
- Заштита од пожара.

Студијски програми трају четири године (осам семестара) и имају укупно 240 ЕСПБ бодова.

Члан 5.

Студијским програмом се утврђују:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход учења;
- стручни, односно академски назив који студент стиче завршетком студија;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
- бодовна вредност дипломског рада (истраживачки рад и израда и одбрана) исказана у ЕСПБ бодовима;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних научних области студија;
- друга питања значајна за извођење студијског програма.

Члан 6.

Студијски програм се изводи путем теоријске наставе (предавања), вежби, лабораторијских вежби, семинара, практичне наставе (укључујући и стручну праксу), консултација, колоквијума, израде семинарских радова, испита, истраживачког рада и израде и одбране завршног рада и других облика наставе у складу са студијским програмом.

Сви претходно наведени облици реализације студијског програма се одвијају по упутствима и под надзором предметног наставника који је одговоран за њихов садржај и ток.

Продекан за наставу координира процес извођења наставе и прати њену ефикасност, прибавља мишљење предметних наставника, сарадника и студента о квалитету наставе и предлаже декану и Наставно-научном већу Факултета одговарајуће мере.

Члан 7.

Студијски програм се организује и изводи у току школске године, по семестрима, у седишту Факултета.

Школска година, по правилу, почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Наставне недеље су подељене на јесењи и пролећни семестар, тако да сваки од њих, по правилу, садржи по 15 наставних недеља, док је 12 недеља за консултације, припрему испита и испите, по правилу, подељено на шест испитних рокова.

Настава се из појединачних предмета организује у току једног семестра.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 8.

Студијски програми се изводе према плану извођења наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Планом извођења наставе се утврђују:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму,
- 2) место извођења наставе,
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.),
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања,
- 6) попис литературе за студије и полагање испита,
- 7) могућност извођења наставе на страном језику,
- 8) могућност извођења наставе на даљину,
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Саставни део плана извођења наставе су:

- одлука о ангажовању наставника и сарадника;
- спецификација предмета, стручне праксе и дипломског рада (истраживачки рад и израда и одбрана);
- динамички план реализације предмета;
- научне и стручне квалификације наставника и сарадника.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује на интернет страници Факултета пре почетка наставе у школској години и доступан је јавности.

Промена плана извођења наставе се у оправданим случајевима може обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе се објављује на начин прописан у ставу 5. и 6. овог члана.

Члан 9.

Спецификација предмета укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, фонд часова, статус, број ЕСПБ бодова;
- имена наставника и сарадника ангажованих на предмету;
- циљеве предмета;
- исходе предмета;
- садржај и структуру предмета;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- број часова активне наставе;
- предиспитне обавезе студената и начин њиховог вредновања;
- вредновање постигнутог успеха студената на испиту.

Члан 10.

Динамички план реализације предмета израђују предметни наставник и сарадник и достављају га продекану за наставу најкасније до 15. септембра за наредну школску годину. Динамички план укључује:

- садржај рада по седмицама за предавања и вежбе;
- број и оквирне термине одржавања колоквијума.

Члан 11.

Студент у току школске године кроз све облике наставе може остварити 60 ЕСПБ бодова. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Члан 12.

Укупно ангажовање студента се састоји од:

- активне наставе (предавања, вежбе, консултације, пројекти, презентације, семинари, практична настава и слично);
- самосталног рада;
- припреме и полагања колоквијума;
- припреме и полагања испита;
- израде завршног рада;
- добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка лицима са посебним потребама и слично);
- других облика ангажовања студената.

Добровољни рад у локалној заједници на пројектима од значаја за локалну заједницу, организован од стране Факултета, спроводи се у складу са одлуком Наставно-научног већа.

Вредновање добровољног рада и других облика ангажовања студента, као и других облика ваннаставних активности студената, врши се у складу са општим актом Универзитета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године (20 часова недељно), нити већи од 28 часова недељно.

Расподела оптерећења студената по семестрима и предметима се прати у процесу самовредновања наставног процеса.

Члан 13.

Потребан број студената за извођење наставе на предмету је десет. Уколико је предмет уписало мање од десет студената, настава се може изводити консултативно.

Наставно-научно веће може донети одлуку о извођењу наставе на предмету и облику наставног процеса и са мањим бројем студената.

Студије уз рад

Члан 14.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Студент може имати статус студента уз рад само као самофинансирајући студент.

Права студената из става 1. овог члана остварују се у складу са могућностима Факултета, прилагођавањем начина и метода извођења наставе (извођење блок наставе, наставе викендом, прилагођавање времена одржавања консултација и испита потребама студената и друго). Одлуку о начину организовања студијског програма и правима и обавезама студената који студирају уз рад, по потреби, доноси Наставно-научно веће Факултета на почетку школске године.

Минималан број студената за организовање овог облика наставе је најмање 10.

3. УПИС НА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Право на упис

Члан 15.

На акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати сва лица са положеном општом, стручном или уметничком матуrom, као и лица са средњим образовањем у четворогодишњем трајању, стеченим по прописима који су важили до ступања на снагу и почетка примене прописа којима се уређује општа, стручна и уметничка матура, под условима и на начин уређен законом, Статутом Универзитета, Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета, Статутом Факултета и овим правилником.

Под условима из става 1. овог члана, могу се уписати и кандидати који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaurate Diploma Programme).

Лице из става 1. овог члана може да се упише на студијски програм ако се пријавило на конкурс и ако оствари број бодова који му обезбеђује место на ранг листи пријављених кандидата које је у оквиру броја утврђеног за упис на студијски програм.

У остваривању права уписа на студијски програм, кандидати имају једнака права, која не могу бити ограничена по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

Лице које је завршило претходно образовање, или део образовања у иностранству, може да се упише на студијски програм ако му се призна стечена страна школска, односно високошколска исправа у складу са законом и посебним општим актом Универзитета.

Члан 16.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Страни држављанин плаћа школарину у току школовања, осим ако међународним споразумом или билатералним споразумом универзитета није другачије одређено.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм ако пружи доказ о познавању српског језика у складу са Статутом Факултета, односно о познавању језика на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

Страни држављанин и лице које је завршило претходно образовање, или део образовања у иностранству, може условно поднети пријаву за упис на студијски програм у случају када поступак за признавање стране школске, односно високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис. У случају да захтев за признавање буде одбијен, или ако признавање иностране јавне исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, пријава кандидата биће одбијена.

Остваривање права на упис

Члан 17.

Кандидат за упис на студијски програм може освојити највише 100 бодова и то по основу општег успеха у средњој школи и по основу резултата постигнутог на пријемном испиту.

Под општим успехом у средњој школи се подразумева збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са 2. Кандидат може стећи по основу општег успеха у средњој школи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи се рачуна заокруживањем на две децимале.

Кандидат може на пријемном испиту стећи од 0 до 60 бодова. Кандидат је положио пријемни испит (и тиме стекао право на рангирање ради уписа) уколико на пријемном испиту освоји најмање 14 бодова.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета (статус буџетског студента) или студента који сам финансира студије (статус самофинансирајућег студента) у зависности од укупног броја остварених бодова, места на ранг листи и броја утврђеног за упис кандидата.

Кандидат се може уписати у статусу буџетског студента уколико се налази на коначној ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета и ако оствари више од 50 бодова.

Кандидат се може уписати у статусу самофинансирајућег студента уколико се налази на коначној ранг листи до броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената и ако освоји најмање 30 бодова.

Услови за упис на студијски програм

Члан 18.

У прву годину основних академских студија које реализује Факултет може да се упише лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, односно на пријемном испиту до увођења опште матуре, резултата пријемног испита и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним овим правилником и конкурсом за упис на студијске програме.

Пријемни испит

Члан 19.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину студија полаже пријемни испит из два предмета по избору од наведених предмета:

- Математика,
- Физика,
- Хемија,
- Информатика и
- Екологија и заштита животне средине.

Наведени предмети се полажу по програму за средње стручне школе.

Пријемни испит се полаже у писаној форми.

Кандидат мора да приступи полагању оба изабрана предмета, осим уколико приложи доказ да је као ученик трећег и четвртог разреда средње школе освојио једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује министарство надлежно за послове просвете или на међународном такмичењу из предмета који се полаже на пријемном испиту, или доказ о положеном пријемном испиту из једног предмета на другом факултету.

За сваки од предмета које полаже, кандидат може освојити највише 30 бодова.

Кандидат који има положену општу матуру, по правилу, не полаже пријемни испит. Овом кандидату се уместо пријемног испита вреднују резултати опште матуре.

Члан 20.

Пријемни испит не полагају:

1. кандидати који су као ученици трећег и четвртог разреда средње школе освојили једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује министарство надлежно за послове просвете или на међународном такмичењу из предмета који се полаже на пријемном испиту, а признаје им се да су постигли максималан број бодова из тог предмета;
2. лица која имају стечено високо образовање;
3. странци.

Лица из тачака 2. и 3. рангирају се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању. Број бодова за ове кандидате се утврђује тако што се општи успех постигнут у средњем образовању помножи са 4. Ова лица се могу уписати као самофинансирајући студенти.

Пријемни испит обухвата програмске садржаје који се изучавају у средњој школи у четворогодишњем трајању.

Пријемни испит се полаже, по правилу, на српском језику. Изузетно, за студијски програм акредитован на енглеском језику, пријемни испит се полаже на енглеском језику, на начин прописан законом и Статутом.

Лица са инвалидитетом могу полагати пријемни испит на начин прилагођен њиховим потребама у складу са објективним могућностима Факултета. Решење о начину спровођења пријемног испита за лице са инвалидитетом, на писмени захтев кандидата, према смерницама за прилагођавање пријемног испита особама са инвалидетом које доноси министар, доноси декан Факултета.

Факултет је дужан да обезбеди тајност садржаја пријемног испита до самог почетка пријемног испита.

Одржавање реда на пријемном испиту

Члан 21.

Кандидат на пријемни испит доноси документ за идентификацију – важећу личну карту или пасош. Пре поделе питања, дежурно лице утврђује идентитет кандидата. Кандидат чији идентитет није утврђен не може полагати пријемни испит.

Факултет је дужан да у просторији у којој се одржава пријемни испит обезбеди довољан број дежурних лица.

Дежурно лице је обавезно да пре почетка испита идентификује сваког кандидата, да упозори кандидате да искључе мобилне телефоне и да није дозвољено напуштање просторије у току трајања пријемног испита, осим уколико кандидат одустане од пријемног испита или заврши пријемни испит и преда свој рад дежурном, те да није дозвољена комуникација са другим кандидатима током пријемног испита. Дежурно лице је дужно да прочита детаљно упутство за рад и да одговори на сва питања кандидата пре полагања пријемног испита. Дежурно лице не сме да разговара са кандидатима док решавају задатке.

Кандидат који је приступио полагању пријемног испита може користити само сопствено знање. Није дозвољено коришћење унапред припремљених материјала, преписивање, употреба мобилног телефона, електронских помагала и слично.

Уколико се кандидат служи недозвољеним начином полагања, или ремети ред на пријемном испиту, дежурно лице је овлашћено да му одузме припремљене материјале за пријемни испит и да га удаљи са пријемног испита.

Начин уписа

Члан 22.

Упис у прву годину студијског програма врши се на основу јавног конкурса.

Универзитет објављује заједнички конкурс за упис у прву годину студијског програма на начин утврђен Одлуком о расписивању конкурса коју доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Факултет објављује конкурс за упис у прву годину студијског програма у првом уписном року на основу одредби заједничког конкурса.

Уколико Факултет не упише одобрени број кандидата у првом уписном року Факултет објављује конкурс за упис у другом уписном року.

Први и други уписни рок се може, поред објављених, спровести и у додатним терминима у оквиру конкурсног рока.

Факултет објављује конкурс за упис у прву годину студијског програма на огласној табли и интернет страници Факултета.

Факултет може објављивати податке из заједничког конкурса и друге податке о студијском програму који реализује или предузимати друге радње у промотивне сврхе Факултета и уписа на студијски програм.

Јавни конкурс за упис на студијски програм

Члан 23.

Конкурс садржи:

- број студената који се финансирају из буџета и број студената који се сами финансирају за сваки студијски програм који се реализује на Факултету;
- услове за упис и потребну документацију;
- термине и рокове за спровођење конкурса;
- мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- поступак спровођења конкурса;
- начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Поступак за пријављивање и упис кандидата

Члан 24.

Конкурс за упис студената и поступак уписа спроводе комисије и то:

- Комисија за упис и
- Комисија за пријемни испит.

Комисија за упис координира рад са Универзитетом, стара се о спровођењу конкурса према утврђеним роковима, даје додатна упутства и тумачења сагласно одредбама Закона о високом образовању, заједничког конкурса и овог правилника.

Председник комисије за упис је по функцији продекан за наставу.

Комисија за пријемни испит, сходно утврђеним програмским садржајима, организује и спроводи пријемни испит на начин, по поступку и методом оцењивања утврђеним овим правилником, односно одредбама из заједничког конкурса.

Комисија за упис, сагласно одредбама овог правилника и заједничког конкурса, на основу резултата постигнутог на пријемном испиту и општег успеха у средњој школи, утврђује и објављује ранг листу са редоследом према укупном броју бодова сваког учесника конкурса.

Комисије именује декан Факултета.

Члан 25.

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе уз пријавни лист, доказ о уплати накнаде за полагање пријемног испита и фотокопије следећих докумената:

- сведочанство за све разреде претходно завршене школе;
- диплому о положеном завршном, односно матурском испиту;
- запис са читача биометријске личне карте или фотокопију личне карте;

Члан 26.

Кандидат приликом пријаве на конкурс за упис на студије има могућност да конкурише на сва три студијска програма, при чему мора да одреди приоритетан. Редослед (приоритет) програма на које конкурише одређује кандидат лично (програм под редним бројем 1 (један), програм под редним бројем 2 (два) и програм под редним бројем 3 (три)). Кандидат који је након полагања пријемног испита и рангирања стекао услов за упис, може се уписати само на један студијски програм као буџетски студент.

Ако је кандидат стекао право уписа у статусу буџетског студента на студијском програму под редним бројем 1 (један), биће рангиран само на ранг листи тог студијског програма.

Ако кандидат није стекао право уписа у статусу буџетског студента на студијском програму под редним бројем 1, биће равноправно рангиран и у оквиру оног студијског програма који је навео под редним бројем 2, односно 3.

Ранг листа

Члан 27.

Ранг листа се саставља за сваки студијски програм.

Редослед кандидата на ранг листи се утврђује на основу општег успеха у средњој школи и резултата постигнутог на пријемном испиту, с тим да кандидат може остварити највише 100 бодова.

Факултет објављује ранг листу пријављених кандидата на огласној табли и интернет страници Факултета у року који је утврђен конкурсом.

За тачност података из ранг листе Факултета одговорна је Комисија за упис.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

Кандидат може поднети приговор на: регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита, или своје место на ранг листи, у року од 36 сати од објављивања ранг листе.

Приговор се подноси Комисији за упис, на чији предлог декан доноси решење по приговору у року од 24 сата од пријема приговора.

Факултет објављује коначну ранг листу на огласној табли и интернет страници Факултета.

Коначна ранг листа је основ за упис на Факултет.

Ако кандидат који је остварио право на упис не изврши упис у року утврђеном у конкурс, уместо њега ће се уписати следећи кандидат према редоследу утврђеном по коначној ранг листи.

Факултет у предвиђеним роковима доставља Универзитету: број пријављених кандидата по студијским програмима за сваки дан пријављивања, коначне ранг листе, укупан број уписаних студената у прву годину студија по студијским програмима и укупно на Факултету (за студенте који се финансирају из буџета и студенте који сами финансирају студије).

Члан 28.

Кандидат који је остварио право на упис подноси следећа документа:

- сведочанство за све разреде претходно завршене школе (оверена фотокопија);
- диплому о положеном завршном, односно матурском испиту (оверена фотокопија);
- запис са читача биометријске личне карте или фотокопија личне карте;
- индекс;
- два попуњена обрасца ШВ-20;
- две фотографије формата 4 x 6 cm;
- образац предмета које студент уписује у школској години;
- доказ о уплати накнаде на име трошкова уписа;
- доказ о уплати накнаде са самофинансирајуће студенте.

Факултет на свечаној додели индекса пре почетка наставе издаје кандидату индекс којим се доказује статус студента.

Студент који сам финансира студије приликом уписа потписује уговор са Факултетом о правима и обавезама, висини и роковима уплате школарине.

Право на упис студента друге високошколске установе и лица које има стечено високо образовање

Члан 29.

Студент студија првог степена Универзитета или друге самосталне високошколске установе и лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена у складу са законом, може се уписати на студије првог степена на Факултету без полагања пријемног испита, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета, односно овим правилником.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

Члан 30.

Студент првог степена студија Универзитета или друге самосталне високошколске установе може да се упише на студије без полагања пријемног испита, под условом:

- да је савладао део истог или сродног студијског програма;
- да је писани захтев за упис поднео најкасније до истека рока за упис у наредну школску годину;
- да је уз захтев из тачке 2. овог члана поднео и захтев за признавање испита, студијски програм, уверење о положеним испитима са бројем ЕСПБ бодова и доказ да је уплатио трошкове односно накнаду за признавање испита.

О испуњености услова за упис из става 1. овог члана, Комисија за наставу на основним и мастер академским студијама (у даљем тексту: Комисија за наставу) доноси одлуку у којој наводи испите и друге извршене студијске обавезе које се признају, обавезе у наставку студија и стечени статус студента.

Студент из става 1. овог члана може остварити право на упис ако Факултет има просторне и друге услове и ако укупан број студената за ту годину студија није попуњен.

Студент из става 1. овог члана се може уписати у статусу буџетског студента ако је пружио доказ о престанку статуса буџетског студента на другој високошколској установи, ако је у претходној школској години остварио најмање 48 ЕСПБ бодова и ако је остварио право на упис у оквиру квоте студената који се финансирају из буџета на години у коју је студенту одобрен упис на Факултет.

Услови утврђени овим чланом се аналогно примењују и на лице које има стечено високо образовање ако поднесе писани захтев за упис на студије првог степена. Лице са стеченим високим образовањем се може уписати у статусу самофинансирајућег студента.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Члан 31.

Организација наставе се остварује кроз предавања, вежбе, лабораторијске вежбе, практичну наставу, консултације, колоквијуме, семинаре, семинарске радове, пројекте, испите, дипломске радове и др.

Члан 32.

Предавање је облик наставе којим наставник упознаје студенте са теоријским поставкама у складу са садржајем предмета који је утврђен студијским програмом.

Предавања су основни облик наставе свих предмета, осим тамо где су рационалнији други облици (настава страног језика, практична настава). На предавањима се даје преглед градива предмета, износе фундаменталне теоријске поставке и указује на практичну примену материје. На предавањима се презентују најновија сазнања у области коју предмет обухвата. Градиву које није у довољној мери обрађено у обавезној литератури се посвећује посебна пажња, као и градиву које је, према процени наставника, нарочито захтевно студентима за савладавање.

Предавања изводе наставници Факултета. Асистенти могу, под надзором наставника, да одрже до два предавања на предмету годишње, као део припрема за наставни рад.

Наставници других факултета, односно универзитета, могу изводити предавања на Факултету под условима, на начин и по поступку прописаним законом и општим актима Факултета и Универзитета.

За садржај и реализацију предавања одговоран је предметни наставник.

Члан 33.

Вежбе су облик наставе у коме се студенти, уз помоћ и савете наставника и сарадника ангажованих на предмету, уче да решавају практичне или теоријске задатке и израђују радове из пређеног градива.

За садржај и реализацију вежби одговорни су предметни наставник и сарадник.

Члан 34.

Лабораторијске вежбе се изводе у лабораторијама, где студенти врше експерименталну проверу теоријских сазнања обрађених на предавањима и вежбама и израђују извештаје о урађеним вежбама.

За садржај и реализацију лабораторијских вежби одговорни су предметни наставник и сарадник. У реализацији лабораторијских вежби могу учествовати лаборанти и стручни сарадници за рад у лабораторији.

Члан 35.

Практична настава (стручна пракса, наставне посете и други облици nastave који омогућавају стицање прописаних знања и вештина) представља облик nastave у коме студенти стичу шира практична знања, вештине и способности. Уједно се тим обликом nastave врши провера примене стечених знања и вештина из пређеног градива, под надзором стручног лица.

Стручна пракса се обавља у одговарајућем семестру студија који је одређен студијским програмом.

Студент бира организацију у којој ће обавити стручну праксу. Стручна пракса се може обавити и у иностранству.

Продекан за наставу одобрава обављање праксе у изабраној организацији и на захтев студента издаје писани упут за стручну праксу.

Трајање стручне праксе се одређује студијским програмом. За време стручне праксе студент води дневник у који уноси податке са обављене стручне праксе.

Студент по обављеној стручној пракси доставља наставнику за преглед и оцену стручне праксе дневник стручне праксе са потврдом организације у којој је пракса обављена и о времену проведеном на стручној пракси.

Дневник стручне праксе се оцењује описно са "одбранио" или "није одбранио".

Студенту који је одбранио дневник стручне праксе уписује се описна оцена у индекс и додељују му се ЕСПБ бодови за обављену стручну праксу.

Уколико је дневник стручне праксе оцењен са "није одбранио", студенту се дају упутства за исправљање уочених недостатака у изради и одбрани дневника стручне праксе. Студент може поново да приступи одбрани у року од 15 дана.

Члан 36.

Консултације су облик индивидуалне nastave којим наставник или сарадник, у непосредном контакту са студентом, појашњава студенту сложене делове градива и пружа помоћ у решавању одређених проблема, као и при изради семинарских и завршних радова.

Консултације обављају наставници и сарадници.

Наставник заказује најмање два термина по два сата консултација седмично, а сарадник два термина по три сата седмично. Термини за консултације се морају обезбедити у два различита радна дана. Један од термина консултација обухвата консултације путем електронске поште.

Термини за консултације треба, по правилу, да буду усклађени са распоредом nastave и доступни студентима. Време консултација објављује се испред кабинета или лабораторије и на интернет страници Факултета.

Члан 37.

Колоквијум је облик провере знања у коме студенти самостално решавају одређене задатке и питања ради провере стечених знања из пређеног дела градива.

Колоквијум је, по правилу, у писаној форми.

Колоквијум се, по правилу, одржава у посебним терминима ван времена одржавања nastave, у складу са планом рада на предмету. Колоквијум се, по потреби, може одржавати и у прве две недеље након завршетка семестра.

Поправни колоквијум се може одржавати између прва два испитна рока након завршетка семестра. Поправни колоквијум могу да полажу сви студенти, без обзира на резултат редовних колоквијума, осим оних који су већ приступили полагању испита.

Термини за одржавање поправних колоквијума се објављују на огласној табли и интернет страници Факултета.

Студент пријављује полагање поправног колоквијума предметном сараднику, са доказом о уплаћеној накнади за полагање, који доставља приликом полагања.

У оквиру једног наставног предмета могу бити предвиђена највише два редовна колоквијума. За сваки од колоквијума одређује се најмање још један термин за одржавање поправног колоквијума.

Члан 38.

Семинар је облик наставе у коме студенти, под вођством руководиоца семинара, активно обрађују одређено наставно градиво, које студенти унапред припремају.

Циљ семинара је да се дубље и критички размотре неки тематски садржаји, као и да се студенти упознају са начинима критичког размишљања и закључивања у одређеним научним областима.

Семинар може бити проблемски, уз видео приказе или рачунарске симулације.

Руководиоци семинара су наставници или сарадници.

Члан 39.

Семинарски рад је облик провере знања у коме студенти обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања научноистраживачког рада у одређеној области.

Циљ **семинарског рада** је увођење студената у стручни и научноистраживачки рад.

Члан 40.

Пројекат је облик провере знања у коме студенти самостално обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања стручног рада у одређеној области.

Циљ пројекта је увођење студената у стручни рад.

Члан 41.

Испит је провера стеченог знања студената из садржаја предмета, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и овим правилником.

Студент може да приступи испиту после одслушаних предавања и испуњених предиспитних обавеза предвиђених студијским програмом.

Члан 42.

Завршни рад на основним академским студијама (у даљем тексту: **дипломски рад**) је самосталан рад студента у оквиру одабраног предмета студијског програма, чија се одбрана врши на крају студијског програма.

Дипломски рад се остварује кроз истраживачки рад, самосталну израду, припрему одбране и саму одбрану рада.

Начин и поступак подношења захтева, израде и одбране дипломског рада се уређују општим актом Факултета.

Члан 43.

Самостални рад је рад студента на продубљивању знања из обавезних и изборних предмета стечених на часовима теоријске наставе, вежбама и другим облицима непосредног рада са наставницима. Самостални рад обухвата и припреме за колоквијуме, вежбе, израду семинарског или другог рада, полагање испита, израду завршног рада и слично.

Члан 44.

Факултет организује **добровољни рад студената у локалној заједници** ради примене стечених знања студената у практичним ситуацијама.

Основни циљ добровољног рада је да се кроз остваривање појединих пројеката сагледа могућност примене знања студената, развијање спретности и умешности у раду, неговање правилног односа према раду и култури рада и занимања, развијање стваралачког односа, хуманости, опште људске солидарности и слично.

Студенти се самостално опредељују за оне облике добровољног рада који највише одговарају њиховим склоностима, способностима и испољеним интересовањима.

5. ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 45.

Студент је лице уписано на студијски програм који се изводи на Факултету.

Статус студента се доказује студентском књижицом (индексом), чији је облик прописан Правилником о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа.

Студент може имати статус студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или статус студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Статус буџетског студента

Члан 46.

Статус буџетског студента у првој години студија има студент који је у прву годину студија уписан у том статусу на основу конкурса.

Студент остварује статус буџетског студента у другој и наредним годинама студија ако у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова и ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма. При формирању ранг листе се прво рангирају студенти са мањим бројем укупних година студирања на основу остварених ЕСПБ бодова. У случају једнаког броја ЕСПБ бодова, предности имају студенти са већом просечном оценом.

Студент који у последњој години студија има статус буџетског студента, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета доноси Влада по прибављеном мишљењу Факултета и Универзитета.

Факултет може број студената из претходног става повећати у наредним годинама студија за највише 20% у односу на претходну годину.

Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о броју студента који могу уписати наредне године студија као буџетски студенти најкасније до 30. јуна текуће школске године за наредну школску годину.

Буџетски студент који у току школске године не оствари потребан број бодова за упис на буџет, наставља студије као самофинансирајући студент.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 47.

Статус самофинансирајућег студента има студент уписан у прву годину студија, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс.

Студент који не оствари право да се финансира из буџета у наредној школској години, наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Самофинансирајући студент плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова, за предмете за које се определио.

Самофинансирајући студент који у текућој школској години оствари потребан број бодова за упис на буџет, може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја одобрених буџетских студената на одговарајућем студијском програму.

Студент који студира уз рад

Члан 48.

Студент стиче статус студента уз рад подношењем писаног захтева декану Факултета и достављањем потврде послодавца о радном односу, по правилу, на почетку сваке школске године. Студент може стећи статус студента уз рад и у току школске године, уколико је засновао радни однос након почетка школске године.

Студент са статусом студента уз рад је дужан да благовремено обавести Факултет о промени статуса, тј. о престанку радног односа.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 49.

Факултет је дужан да студенте са инвалидитетом равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

Права студената из става 1. овог члана остварују се у складу са могућностима Факултета, прилагођавањем начина и метода извођења наставе, по посебном програму извођења наставе за студенте са посебним потребама који, по потреби, доноси Наставно-научно веће Факултета на почетку школске године.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 50.

Између различитих студијских програма се у оквиру истог степена и врсте студија може вршити преношење ЕСПБ бодова.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова се прописују општим актом Универзитета, односно споразумом Универзитета са другом самосталном високошколском установом.

Мобилност студената

Члан 51.

Студент Факултета може реализовати део студијског програма на другој високошколској установи ако је закључен уговор између Факултета, односно Универзитета и друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова (тзв. мобилност студената).

Мобилност студената остварује се у складу са општим актима Универзитета о мобилности и поступцима за реализацију мобилности студената.

Студент може током студија учествовати у програмима мобилности које не могу бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Студент може током студија више пута учествовати у програмима мобилности, с тим да укупно трајање периода мобилности на истом нивоу студија не може бити дуже од половине укупног трајања студијског програма на који је студент уписан.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету, односно универзитету, може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента, начин покривања трошкова студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи, уређују се уговором.

Похађање наставе и положени испити студента доказују се одговарајућим документима (потврдом, индексом и друго).

Члан 52.

Студент у току трајања периода мобилности у другој високошколској установи, задржава статус студента Факултета и Универзитета.

Студент по завршетку дела студијског програма на другој високошколској установи, наставља студије на Факултету и преноси ЕСПБ бодове за положене испите у складу са уговором високошколских услова и решењем декана о академском признавању периода мобилности.

Члан 53.

Студент може, по сопственом избору, слушати и полагати предмет из акредитованог студијског програма друге високошколске установе, који није сродан неком од предмета уписаног студијског програма на Факултету.

Број ЕСПБ бодова остварен на овај начин не улази у укупан број бодова остварених на студијском програму који је студент уписао на Факултету и на основу кога се врши рангирање студената за остваривање статуса буџетског студента.

Оцена коју студент оствари на испиту на овако изабраном предмету не улази у просечну оцену у току студија.

Уговором између високошколских услова уређују се међусобна права и обавезе услова, укључујући и начин финансирања, као и права и обавезе студената из става 1. овог члана.

Додатак дипломи садржи и број ЕСПБ бодова остварен полагањем предмета из става 1. овог члана.

Гостујући студент

Члан 54.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету, односно Факултету, у складу с уговором између Универзитета и другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се одговарајућим документима (потврдом, индексом и друго).

Права и обавезе студената

Члан 55.

Студент је дужан да испуњава све своје обавезе сходно Закону о високом образовању и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 56.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и акредитованим студијским програмом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 10) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно Факултета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и факултета на којем студира.
- 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачке 1)-3) овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 57.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести,
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци,
- 3) одслужења и дослужења војног рока,
- 4) неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота,
- 5) одржавања трудноће и порођаја,
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте,

7) у другим случајевима када је оправдано одобравање мировања у интересу студента, уз одговарајуће доказе.

Студент који је био спречен да прати наставу, редовно извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, под условом да је испунио предиспитне обавезе.

Члан 58.

Студент подноси захтев за одобравање мировање права и обавеза најкасније седам дана од дана наступања спречености, осим у случају теже болести.

О захтеву за одобравање мировања права и обавеза студента одлучује декан.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 59.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

Студенту се за тежу повреду обавезе може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, ни касније од годину дана од дана када је повреда учињена.

Лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента утврђују се општим актом Универзитета.

Престанак статуса студента

Члан 60.

Статус студента престаје ако студент не заврши основне академске студије на Факултету у року од осам школских година.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте, задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из става 1. и 2. овог члана се не рачуна време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом Факултета.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар у наредним случајевима:

- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је с обзиром на околности могло бити одобрено,
- 2) ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија,
- 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм на истом или вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по исеку рокова из ставова 1. 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија,
- 2) исписивања са студија,
- 3) неуписивања школске године,
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Поновно стицање статуса студента

Члан 61.

Лице коме је престао статус студента може, на лични захтев, поново да стекне статус студента под условом да:

- Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања;
- упише студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

Уз захтев, лице из става 1. овог члана доставља захтев за признавање испита, студијски програм (осим за студенте Факултета), уверење о положеним испитима и доказ да је уплатио накнаду трошкова за поновно стицање статуса.

О захтеву за одобравање поновног стицања статуса студента одлучује Комисија за наставу. Студент коме је одобрено поновно стицање статуса, може се уписати само као самофинансирајући студент.

У одлуци Комисије за наставу о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се испити и извршене друге обавезе које се студенту признају уз сагласност предметног наставника, као и обавезе студента у наставку студија.

Студентско вредновање

Члан 62.

Области студентског вредновања су:

- студијски програми;
- наставни процес;
- педагошки рад наставника и сарадника;
- уџбеници и литература;
- рад стручних служби, простор и опрема.

Поступак студентског вредновања квалитета студија на Факултету обавља се у складу са општим актом Универзитета.

Провера знања и оцењивање

Члан 63.

Знање студената се континуирано проверава и оцењује у току наставе, а коначна оцена се утврђује на испиту у складу са законом и општим актима.

Оцењивање се врши додељивањем поена за сваки облик активности и провере знања у току наставе (предиспитне обавезе) и на испиту, на коме се утврђује коначна оцена.

Члан 64.

Вредновање предиспитних обавеза врши се према следећим критеријумима:

- активност у току предавања и вежби - до 10 поена;
- израда пројеката - од 20 до 30 поена;
- израда семинарских и графичких радова - од 10 до 20 поена;
- израда домаћих задатака (у форми рачунских задатака, презентација тема, есеја и сл.) - до 5 поена;
- полагање колоквијума - од 15 до 30 поена;
- обављање лабораторијских вежби и израда извештаја - до 10 поена;
- учествовање у раду семинара - до 10 поена.

Обим предиспитних активности треба да буде усаглашен са бројем поена које студент стиче предиспитним обавезама, бројем ЕСПБ бодова и укупним оптерећењем студената.

Након испуњавања свих предиспитних обавеза, наставник је дужан да студенту најкасније на дан испита упише у индекс резултате вредновања и датум остваривања појединих предиспитних обавеза.

Члан 65.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са:

- програмом предмета и динамичким планом за реализацију наставних обавеза;
- предвиђеним облицима активне наставе, предиспитним обавезама и начином њиховог вредновања и испуњавања;
- карактером и садржајем испита;
- списком области и/или питања за испит;
- структуром укупног броја поена и начином формирања коначне оцене.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студенте о укупном броју поена које су остварили реализацијом предиспитних обавеза, оглашавањем резултата на огласној табли и интернет страници Факултета.

Наставник је дужан да води евиденцију о предиспитним обавезама студената.

Члан 66.

Студент је уредно похађао наставу ако је присуствовао свим облицима активне наставе. Студент може у оправданим случајевима изостати највише три пута са предавања и три пута са вежби у току семестра и у том случају добија одговарајући број поена предвиђен за присуство на предавањима и вежбама.

О извршавању обавеза студената из свих облика наставног рада води се евиденција.

Члан 67.

Студент може испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита остварити највише 100 поена.

Студијским програмом се за сваки предмет утврђује сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

На испит може да изађе студент који је задовољио све предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе и остварио најмање 30 поена.

Члан 68.

Испитни рокови на Факултету су:

- децембарски испитни рок од 20. новембра до 22. децембра, за предмете пролећног семестра;
- јануарско-фебруарски испитни рок од 20. јануара до 15. фебруара;
- априлски испитни рок од 10. до 30. априла, за предмете јесењег семестра;
- јунски испитни рок од 1. јуна до 10. јула;
- септембарски испитни рок од 25. августа до 10. септембра;
- испитни рок октобар 1 од 15. септембра до 5. октобра;
- испитни рок октобар 2 од 6. до 20. октобра.

Календар испита се објављује почетком сваке школске године на огласној табли и интернет страници Факултета и саставни је део плана извођења наставе.

Факултет у оквиру испитних рокова дефинише термине за полагање испита, који се објављују на огласној табли и интернет страници Факултета.

У случају одлагања испита из оправданих разлога, накнадни термини се утврђују у договору наставника и продекана за наставу и објављују на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 69.

Пријава за полагање испита врши се електронским путем. У пријави се наводе сви испити које студент пријављује у том испитном року. Пријављивање за полагање испита се врши у терминима који се утврђују заједно са распоредом полагања испита.

По истеку рока за пријављивање испита, служба за студије и студентска питања формира прелиминарне спискове студената са уредно поднетим пријавама и објављује их на огласној табли и интернет страници Факултета.

Евентуалне примедбе на прелиминарне спискове пријава (одјављивање пријављеног испита, накнадна пријава, и сл.) студент може поднети у року од 48 часова од објављивања спискова.

Четврто и свако наредно пријављивање испита наплаћује се у складу са одлуком о висини накнада за услуге из образовне делатности за основне академске студије на Факултету.

Члан 70.

Студент може да полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, у роковима утврђеним законом и овим правилником.

Студент може да полаже испит до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Студент је дужан да приступи испиту у заказаном термину и у случају када је на предиспитним обавезама стекао број поена довољан за прелазну оцену.

Уколико студент не положи испит, има право да полаже исти испит и у преосталим испитним роковима до почетка наставе тог предмета у наредној школској години. После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студенту се признају остварени поени на предиспитним обавезама при сваком изласку на испит током школске године у којој је те поене остварио.

Када се испит полаже писано и усмено, остварени поени на писаном делу испита се признају до краја школске године у којој су остварени и студент има обавезу полагања само усменог дела испита, уз могућност да на лични захтев поново полаже писани део испита.

Члан 71.

Испит се полаже само писано, само усмено, или писано и усмено.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана се односи и на извођење студијског програма на даљину.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Када се испит полаже само писано, или писано и усмено, писани део испита може трајати највише четири сата.

Писани део испита почиње поделом задатака на обрасцима које у одговарајућем броју штампа или оверава Факултет. Диктирање задатака није дозвољено, осим у изузетним случајевима.

Наставници и сарадници на предмету из кога се полаже испит морају за време писаног дела испита да обиђу све студенте и пруже сва потребна разјашњења у вези са испитом.

Члан 72.

Студент са инвалидитетом, као и студент који из других оправданих разлога није у могућности да полаже испит под условима и на начин предвиђен општим актима Факултета, може поднети захтев за полагање испита под посебним условима. Студент уз захтев доставља налаз и мишљење лекара специјалисте надлежне здравствене установе.

За студента са инвалидитетом декан одлуком одређује место и начин полагања испита.

Члан 73.

Резултати писаног дела испита и колоквијума се објављују најкасније у року од пет дана од дана одржавања испита, односно колоквијума. Предметни наставник на дан одржавања писаног дела испита информиса студенте о термину одржавања усменог дела испита.

Резултати писаног дела објављују се најкасније до половине временског периода између писаног и почетка усменог дела испита.

Студент има право увида у рад са колоквијума и писаног дела испита у периоду после објављивања резултата колоквијума и писаног дела испита, а пре одржавања усменог дела испита. Термин за увид се објављује заједно са резултатима колоквијума, односно писаног дела испита.

Задаци са колоквијума и писаног дела испита се чувају до наредног колоквијума, односно почетка наредног испитног рока.

Сва обавештења о резултатима колоквијума и испита морају бити оглашена на огласној табли и интернет страници Факултета најмање седам дана.

Члан 74.

Идентитет студента се приликом полагања колоквијума и испита утврђује на основу индекса.

Студент је дужан да на испит донесе свој индекс (ради идентификације), прописани омот испита и појединачну пријаву за полагање испита.

Предметни наставник одлучује која се помоћна средства могу користити на колоквијуму, односно испиту (књига, табеле, дијаграми, калкулатори и слично) и о томе обавештава студенте у току наставе на предмету.

Члан 75.

Када се испит полаже писано, продекан за наставу одређује решењем дежурна лица која се старају о регуларности спровођења испита. Решење се објављује на огласној табли и интернет страници Факултета и доставља дежурним лицима електронском поштом.

Члан 76.

Студент је за време колоквијума/испита дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се одржава колоквијум/испит;
- устајање са места и кретање по просторији;
- употребу мобилних телефона, недозвољених техничких помагала и слично;
- било какву комуникацију осим постављања питања наставницима и сарадницима ангажованим на предмету приликом обиласка кандидата ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатака;
- полагање испита за друго лице и коришћење ове услуге;
- било које друге активности и понашање које ремети регуларност колоквијума/испита.

За време колоквијума/писаног дела испита су врата на просторији у којој се испит одржава затворена и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурна лица.

Дежурно лице на колоквијуму/писаном делу испита је дужно да удаљи студента који на било који начин омета нормално одржавање колоквијума/испита или се служи недозвољеним средствима при изради задатака и одговарању на питања. У случају када дежурно лице удаљи студента са колоквијума/испита, дужно је да о томе обавести предметног наставника, чија је обавеза да поднесе пријаву дисциплинској комисији.

Члан 77.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија. У зависности од броја пријављених студената за полагање испита, усмени део испита може да траје више дана. Предметни наставник у том случају објављује распоред полагања усменог дела испита на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 78.

Успех студента на испиту се изражава оценом од 5 (није положио) до 10 (изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а утврђује се према следећој скали:

- од 91 до 100 поена – оцена 10 = изузетан;
- од 81 до 90 поена – оцена 9 = одличан;
- од 71 до 80 поена – оцена 8 = врло добар;
- од 61 до 70 поена – оцена 7 = добар;
- од 51 до 60 поена – оцена 6 = довољан;
- до 50 поена – оцена 5 = није положио.

Члан 79.

Оцена на испиту и укупан број поена остварених на предиспитним обавезама и полагањем испита уписују се у записник о полагању испита, индекс и појединачну пријаву студента, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник који је изводио испит, а оцена 5 (није положио) се не уписује у индекс.

У случају да су за наставни предмет анагажована два или више наставника, записник о полагању испита садржи само име наставника који изводи испит у том испитном року.

У случају када је студент због коришћења недозвољених средстава на испиту или недоличног понашања и ометања других студената удаљен са испита, сматра се да студент није положио испит, а у записник о полагању испита се уноси оцена 5 (пет) са напоменом о удаљавању са испита.

У случају да се испит полаже писано и усмено, наставник поред датума писаног дела испита, у напомену записника уноси датум полагања усменог дела испита, а у појединачну пријаву и индекс датум одржавања усменог дела испита. За студенте који нису положили писани део испита, или су одложили полагање усменог дела испита, наставник у појединачну пријаву уноси датум полагања писаног дела испита.

Уколико усмени испит траје више дана, наставник у напомену записника уписује, поред периода одржавања испита, бројеве индекса студената (од – до) који су полагали одређеним данима одржавања испита.

Наставник доставља служби за студије и студентска питања појединачне пријаве и записник о полагању испита најкасније три радна дана након завршетка испита ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

Члан 80.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актима Факултета. Приговор се подноси декану у року од 36 сати од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси одлуку по приговору у року од 24 часа од добијања приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана. Састав комисије одређује декан.

Члан 81.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту, има право да поднесе захтев за поништавање положеног испита и поновно полагање испита.

Студент подноси захтев студентској служби до краја школске године у којој је испит полагао.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит, плаћа посебну накнаду трошкова.

Студент може искористити право из става 1. овог члана само једном за одређени наставни предмет у току школске године.

Упис на вишу годину студија

Члан 82.

Студент који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент који не оствари право из става 1, односно 2. овог члана, у наредној школској години наставља студије као самофинансирајући студент.

Члан 83.

Служба за студије и студентска питања је обавезна да сачини ранг листу студената који су у текућој школској години остварили право да се рангирају на терет буџета за све више године студија по студијским програмима и да их рангира у складу са законом и овим правилником.

Ранг листа из става 1. овог члана садржи име и презиме студената, број индекса, школску годину када је студент уписао студијски програм, број остварених ЕСПБ бодова и просечну оцену заокружену на две децимале.

Ранг листа се доставља продекану за наставу на сагласност након чега се јавно објављује на огласној табли и интернет страници Факултета.

Студент може поднети приговор на ранг листи у року од 36 сати од објављивања листе.

Приговор се подноси продекану за наставу, на чији предлог декан доноси решење по приговору у року од 24 сата од пријема приговора.

Након решавања свих приговора Факултет објављује коначну ранг листу на огласној табли и интернет страници Факултета.

Коначна ранг листа је основ за упис у наредну школску годину.

Члан 84.

Студент се при упису сваке школске године опредељује за предмете из одговарајуће године студијског програма.

Буџетски студент се при упису одговарајуће године студија опредељује за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент се при упису одговарајуће године студија опредељује у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад се при упису одговарајуће године студија опредељује у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова. Студент при упису прилаже потписану изјаву о намери да настави студије уз рад, уз достављање одговарајуће потврде о радном односу.

Студент при упису одговарајуће године студија има обавезу да прво упише неположене предмете из претходне/претходних година студијског програма, с тим да укупно оптерећење студента по правилу не буде веће од 60 ЕСПБ бодова. У укупно оптерећење студента не улазе предмети на којима је студент остварио услов за излазак на писани, односно усмени део испита. Приликом уписа студент доставља студентској служби потврду предметног наставника о остваривању услова.

За добијање статуса студента одговарајуће године студент има обавезу да из те године студија упише предмете бодовне вредности од најмање 30 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Члан 85.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне школске године, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студент који не положи испит, а задовољио је све предиспитне обавезе и остварио најмање 30 поена, у наредној школској години уписује исти предмет уз могућност признавања поена остварених на предиспитним обавезама уколико се студент за то определи при упису.

По истеку рокова за пријављивање предмета које студенти желе да упишу, формирају се спискови студената по предметима и објављују на огласној табли и интернет страници Факултета. Предмети које је студент пријавио, не могу се мењати после почетка наставе из тог предмета у текућој школској години.

Члан 86.

Успешним студентима (који су у току сваке школске године положили све испите уписане године студијског програма са просеком преко 8,00) се у циљу бржег завршавања студија може на основу одлуке декана омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90 ЕСПБ бодова.

Члан 87.

Студенти могу прелазити са једног на други студијски програм основних академских студија Факултета.

Прелазак се врши на основу писаног захтева студента о којем декан одлучује решењем по претходно прибављеном мишљењу Комисије за наставу.

У решењу којим се одобрава прелазак се утврђују испити и друге извршене обавезе које се признају, уз навођење ЕСПБ бодова и обавеза које студент мора испунити у наставку студија.

Признавање испита положеног на другој високошколској установи

Члан 88.

Студенту се може признати испит положен на другој високошколској установи, уколико се ради о положеном предмету одговарајућег студијског програма истог степена и врсте студија, чији програмски садржај одговара програмском садржају предмета на студијском програму Факултета.

Уз захтев за признавање испита, студент подноси уверење о положеном испиту, студијски програм, и доказ о уплати накнаде трошкова за признавање испита.

О захтеву за признавање испита одлуку доноси Комисија за наставу, уз сагласност предметног наставника.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности се може вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија. Академско признавање мобилности остварује се у складу са општим актима Универзитета о мобилности и поступцима за реализацију мобилности студената.

Школарина

Члан 89.

Самофинансирајући студент плаћа школарину сразмерно броју ЕСПБ бодова за студијске обавезе које је преузео уписивањем године студирања.

Годишњу школарину за 60 ЕСПБ бодова одлуком одређује Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа.

Завршетак студија

Члан 90.

Студије се завршавају полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном дипломског рада, обима најмање 240 ЕСПБ бодова.

Завршетком студија студент стиче стручни назив у складу са студијским програмом: дипломирани инжењер заштите на раду, дипломирани инжењер заштите животне средине и дипломирани инжењер заштите од катастрофалних догађаја и пожара.

Промоцију лица са звањем дипломирани инжењер, односно уручивање диплома о завршеним студијама, врши декан, односно продекан кога одреди декан.

6. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 91.

Овај правилник Факултет доставља на сагласност Сенату Универзитета у Нишу.

Члан 92.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 93.

Даном ступања на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о основним академским студијама бр. 03-163/6 од 10. 4. 2019. године.

Универзитет у Нишу
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
Број: 03-171/4
Датум: 25. 6. 2021.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Др Момир Прашчевић, ред. проф.