



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
UNIVERSITY OF NIŠ

ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
FACULTY OF OCCUPATIONAL SAFETY



РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел: (018)529-701, Факс: (018)249-962, Т.Р.840-1747666-77, ПИБ 100663853, М.Б.07226063
E-mail: info@znrfaq.ni.ac.rs, www.znrfaq.ni.ac.rs

На основу члана 67. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018) и члана 101. Статута Факултета заштите на раду у Нишу бр. 03-187/3 од 4. 4. 2018. године и 03-478/5 од 27. 12. 2018. године, Савет Факултета заштите на раду у Нишу, на седници одржаној 28. 5. 2019. године, донео је

ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ ПРИХОДА НА ФАКУЛТЕТУ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин стицања и расподеле прихода Факултета заштите на раду у Нишу(у даљем тексту: Факултет).

II ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 2.

Факултет остварује приходе по основу обављања основне делатности и других делатности за које је регистрован.

Члан 3.

Факултет остварује приходе за обављање своје делатности у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Статутом Универзитета у Нишу, Статутом Факултета (у даљем тексту: Статут) и другим општим актима Факултета и Универзитета, из следећих извора:

1. Средства која обезбеђује оснивач – Република Србија за зараде запослених;
2. Средства која обезбеђује оснивач – Република Србија за материјалне трошкове Факултета и реализацију пројекта инвестиција и инвестиционог одржавања објекта и опремање објеката;
3. Средства која обезбеђује оснивач – Република Србија за финансирање научноистраживачког рада;
4. Средства која обезбеђује оснивач – Република Србија за суфинансирање програмских активности у складу са јавним позивом;
5. Школарине и друге накнаде по основу наставних активности;
6. Пружање комерцијалних стручних и других услуга трећим лицима;

7. Оснивачких права и уговора са правним и физичким лицима;
8. Издавачка делатност;
9. Реализација међународних пројеката;
10. Организовање и суорганизовање научних скупова.

Средства из тачке 1. - 4. претходног става чине буџетска средства.

Средства из тачке 5. - 10. претходног става чине сопствени приход Факултета.

Са средствима из става 2. и 3. Факултет располаже у складу са Законом и другим општим актима Факултета.

Средства за буџетске приходе Факултета уплаћују се на рачун отворен код Управе за трезор број 840-1747660-95.

Средства за сопствене приходе Факултета уплаћују се на рачун отворен код Управе за трезор број 840-1747666-77, са назнаком сврхе уплате и позивом на број.

Средства за сопствене приходе Факултета у страним средствима плаћања врше се о корист Факултета на рачун отворен код Управе за трезор број 840-0000000237790-96.

III СТИЦАЊЕ И РАСПОДЕЛА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности из буџетских средстава за:

1. Зараде запослених;
2. Материјалне трошкове и реализацију пројеката инвестиција и инвестиционог одржавања објекта и опремање објеката;
3. Финасирање научноистраживачког рада за зараде запослених и материјалне трошкове научноистраживачког рада;
4. Финасирање програмских активности у складу са јавним позивом надлежног министарства.

III.1 Средства за зараде запослених

Члан 5.

Надлежно Министарство одређује износ средстава за плате запослених на Факултету на основу норматива и стандарда броја наставника и сарадника, норматива и стандарда броја ненаставних радника и коефицијената сложености рада уврђеним Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Сл. гласник РС", бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), коефицијента за обрачун и исплату плата запослених уврђеним Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба, ... и 58/2014), броја и структуре запослених у сталном радном односу за наставно и ненаставно особље, броја и структуре запослених радника којима је увећана зарада по основу руковођења, броја студената први пут уписаних на терет буџета по годинама студирања, броју зграда и лабораторија и броја књига у библиотеци.

На основу елемената из става 1. овог члана надлежно министарство одређује укупан број коефицијената за финансирање зарада запослених на Факултету.

Укупан износ средстава за финансирање зарада запослених на Факултету утврђује се као производ укупног броја коефицијената и основице за обрачун зараде коју утврђује Влада Републике Србије, увећан за припадајуће порезе и доприносе (у даљем тексту: укупна буџетска средства за зараде).

Члан 6.

Стечена средства уплатама надлежног министарства за зараде запослених могу се

користити искључиво за исплату зарада запослених.

Обрачун зарада запослених уређује се овим правилником и врши се два пута месечно кроз аконтациону и коначну исплату зараде.

Члан 7.

За обрачун и исплату зарада запослених на Факултету заштите на раду у Нишу, примењују се следећи коефицијенти уврђени Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета за наставно особље и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама за ненаставно особље који садрже елементе сложености у услова рада:

ВРСТА ПОСЛОВА	КОЕФИЦИЈЕНТ
Редовни професор	30,19
Ванредни професор	28,01
Доцент	25,65
Асистент са докторатом	21,75
Асистент	20,17
Сарадник у настави	17,91
Секретар факултета	17,32
Самостални стручнотехнички сарадник за материјално-финансијске послове.....	17,32
Самостални стручнотехнички сарадник за правне послове	17,32
Самостални стручнотехнички сарадник за рад стручних органа	17,32
Шеф кабинета декана	17,32
Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања	17,32
Самостални стручнотехнички сарадник за међународну сарадњу	17,32
Самостални стручнотехнички сарадник за рад у центрима	17,32
Дипломирани библиотекар	17,32
Самостални стручнотехнички сарадник за рад у рачунском центру	17,32
Самостални стручнотехнички сарадник за издавачку делатност и мултимедијални дизајн.....	17,32
Самостални стручнотехнички сарадник за рад у лабораторији	17,32
Стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања	8,62
Стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања - књижничар	8,62
Стручнотехнички сарадник за рад у лабораторији	8,62
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	8,62
Техничар одржавања информационих система и технологија	8,62
Мајстор одржавања	8,62
Портир	7,82
Чувар	7,82
Чистачица	6,30.

Члан 8.

Коефицијенти из члана 7. овог правилника увећавају се по основу руковођења, и то за:

- декана Факултета – 30%;
- продекана Факултета – 20%
- председника већа катедре, секретара Факултета, самосталног стручно-техничког сарадника за материјално-финансијске послове – руководиоца

- службе – 10%;
- руководиоца акредитоване лабораторије, уколико се обезбеде средства за те намене од надлежног Министарства – 5%;
- руководиоцу службе, уколико се обезбеде средства за те намене од надлежног Министарства – 5%.

Члан 9.

Укупни коефицијент запосленог састоји се из збира коефицијената из члана 7. и 8. и садржи елементе сложености, одговорности и услова радног места.

Члан 10.

За обрачун и исплату зараде запосленог одређује се ефективни коефицијент као производ укупног коефицијента и количника броја сати које запослени проведе на раду у току месеца и укупног броја радних сати за тај месец.

Члан 11.

Нето зарада запосленог се утврђује за пуно радно време и састоји се из:

1. основне зараде за редован рад;
2. корекција зараде;
3. увећања зараде по основу радног учинка, остварених резултата у раду, квалитета и обима обављеног посла и односа запосленог према радним обавезама;
4. увећања зараде због минулог рада,
5. накнаде зараде у складу са чланом 16. и 17. овог правилника.

Бруто зарада запосленог се утврђује за пуно радно време и састоји се из нето зараде запосленог, пореза на зараде и доприноса за обавезно социјално осигурање на терет запосленог.

Члан 12.

Основна зарада за редован рад се израчунава тако што се ефективни коефицијент за обрачун и исплату зараде запосленог помножи са основицом за обрачун зараде коју утврђује Влада Републике Србије.

Када је основна зарада запосленог мања од минималне зараде коју утврђује Влада Републике Србије, запосленом се исплаћује основна зарада у износу минималне зараде.

Основна зарада за редован рад, односно минимална зарада се исплаћује из укупних буџетских средства за зараде.

Члан 13.

Корекција зараде се исплаћује из преосталих буџетских средства за зараде.

Преостала буџетска средства за зараде одређују се тако што се од укупних буџетских средства за зараде одбију средства исплаћена за основну зараду за редован рад, накнаде зараде у случајевима из члана 16. и 17. овог правилника, увећање зараде до минималне зараде из става 2 члана 12., минули рад обрачунат за основну зараду за редован рад и увећање зараде до минималне зараде, као и припадајући порези на зараде и доприноси за обавезно социјално осигурање на терет запосленог и доприноси на терет послодавца.

Преостала буџетска средства за зараде сразмерно се расподељују свим запосленим према ефективним коефицијентима запослених при чему се одређује проценат за корекцију зараде.

Корекција зараде се одређује множењем процента за корекцију зараде и основне зараде због редовног рада.

Члан 14.

Факултет део сопствених прихода користи за исплату увећања зараде по основу радног учинка, остварених резултата у раду, квалитета и обима обављеног посла и односа запосленог према радним обавезама.

Основ за увећање зараде је основна зарада запосленог за месец у коме се исплаћује увећање и даје се искључиво из средстава која стиче Факултет по основу остварених прихода из члана 70. Закона о високом образовању, односно из сопствених прихода.

Основна зарада запосленог се може увећати до 30%, применом следећих општих критеријума:

1. успешност у остваривању послова и радних задатака;
2. повећан обим послова и радних задатака;
3. допринос у остваривању научне делатности од посебног интереса за Факултет;
4. допринос у остваривању иновационих процеса;
5. увећање материјалне основе Факултета;
6. квалитета, тачности и благовремености извршавања послова.

Поред општих критеријума примењују се посебни критеријуми за:

1. наставно особље:
 - оптерећеност наставника и сарадника годишњим бројем часова;
 - ваннаставне активности;
 - чланство у комисијама;
 - менторство приликом израде завршних радова;
 - додатно ангажовање запосленог у случају повећаног обима посла на Факултету који не спадају у основну делатност Факултета.
2. ненаставно особље:
 - допринос тимском раду;
 - иницијатива у раду;
 - однос према студентима;
 - радна дисциплина.

О висини увећања зараде одлучује декан самостално или на предлог руководилица организационих јединица.

Декан доноси решење којим се утврђује проценат увећања зараде.

Декан има обавезу да периодично обавештава Савет Факултета о исплаћеном увећању зарада запослених.

Основна зарада запослених може се увећати више од 30% на основу одлуке Савета Факултета.

Члан 15.

По основу временаведеног на раду, за сваку пуну годину рада остварену на Факултету и код повезаних лица са послодавцем у складу са законом, запослени има право на додатак зараде због минулог рада у висини од 0,4% основне зараде за редован рад и корекције зараде.

Додатак зараде због минулог рада се исплаћује из укупних буџетских средства за зараде.

Члан 16.

Факултет је дужан да запосленом исплати накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, у следећим случајевима:

1. коришћење годишњег одмора;
2. коришћење плаћеног одсуства;
3. одсуствовање у дане државног и верског празника који је нерадни дан;

4. војна вежба и одазивање на позив државног органа, ако законом није другачије одређено.

Члан 17.

Факултет је дужан да запосленом исплати накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

1. у висини 65% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, а која не може бити нижа од минималне зараде;

2. у висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду, професионалном болешћу или одржавањем трудноће која не може бити нижа од минималне зараде.

Члан 18.

За запослене чији је радни стаж на Факултету мањи од 12 месеци, просечна зарада из члана 16. и 17. одређује се у висини просечне зараде за претходни радни стаж на Факултету.

Члан 19.

Накнада зараде из члана 16. и 17. се исплаћује из укупних буџетских средства за зараде, осим у случају коришћења колективног годишњег одмора када се накнада за коришћење годишњег одмора одређује из укупних буџетских средстава и сопствених средстава сразмерно учешћу буџетских средстава и сопствених прихода у просечној заради запосленог.

III.2 Средства за материјалне трошкове и реализацију пројеката инвестиција и инвестиционог одржавања објекта и опремање објекта

Члан 20.

Средства за материјалне трошкове и реализацију пројеката инвестиција и инвестиционог одржавања објекта и опремање објекта обрачунавају се у складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Сл. гласник РС", бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007).

Средства из става 1. овог члана не могу се користити за зараде запослених.

Средства из става 1. овог члана се користе у складу са решењима о расподели средстава надлежног министарства за намене које су дефинисане тим решењима.

III.3 Средства за финасирање научноистраживачког рада за зараде истраживача и материјалне трошкове научноистраживачког рада

Члан 21.

Средства за финасирање научноистраживачког рада за зараде истраживача (наставника и сарадника Факултета заштите на раду у Нишу, као и сарадника на пројектима) и материјалне трошкове научноистраживачког рада се приходују и расподељују на основу уговора о реализацији научноистраживачких пројеката и решењима о расподели средстава надлежног министарства.

Средства намењена за зараде истраживача на научноистраживачким пројектима користе се искључиво за зараде истраживача и расподељују се у складу са решењима о расподели средстава надлежног министарства.

Средства намењена за зараде истраживача се исплаћују као уторски хонорари.

Средства за реализацију директних материјалних трошкова пројеката који су у функцији обављања научноистраживачког рада користе се на основу писане сагласности руководиоца пројекта и усвојеног финансијског плана Факултета за текућу годину за намене дефинисане уговором о реализацији научноистраживачког пројекта до нивоа средстава који су планирани пројектом.

Средства за реализацију директних материјалних трошкова пројеката, односно режије, користе се за накнаду трошкова рада запослених у служби за материјално-финансијске послове који обављају административне и техничке послове на пројекту, као и трошкова електричне енергије, воде, грејања, комуналних услуга и сличних трошкова.

Средства намењена за запослене у служби за материјално-финансијске послове утврђују се у износу од 25% укупних директних материјалних трошкова пројеката, односно режије, уколико није другачије регулисано пројектом и исплаћују се као накнада у виду других примања опорезивих према Закону о порезу на доходак грађана.

III.4 Средства за финансирање програмских активности у складу са јавним позивом надлежног министарства

Члан 22.

Факултет стиче средства за финансирање следећих програмских активности:

1. стипендирање студената докторских академских студија и финансирање материјалних трошкова укључивања стипендисте надлежног министарства на пројекат министарства;
2. суфинансирање учешћа студената који су уписали мастер академске студије, односно докторске академске студије и стипендиста министарства на научним скуповима у земљи и у иностранству;
3. суфинансирање студијских боравака у иностранству студената који су уписали мастер академске студије, односно докторске академске студије и стипендиста министарства;
4. суфинансирање трошкова пријаве и одбране докторске дисертације стипендиста министарства;
5. стипендирање младих истраживача;
6. суфинансирање учешћа младих истраживача на олимпијадама знања;
7. суфинансирање учешћа истраживача на научним скуповима и састанцима радних тела научног скупа у иностранству;
8. суфинансирање боравка истраживача из иностранства у Републици Србији по позиву;
9. суфинансирање завршне обраде докторских дисертација истраживача и стипендиста министарства ангажованих на пројекту министарства;
10. суфинансирање постдокторског усавршавања истраживача;
11. финансирање набавке научне и стручне литературе из иностранства и приступа електронским научним и стручним базама података, као и едукација за њихово ефикасно коришћење;
12. финансирање доделе Digital Object Identifier - DOI бројева за научне часописе који излазе у Републици Србији, а који су укључени у међународни
13. систем доступности и размене информација (CrossRef);
14. суфинансирање издавања научних часописа у Републици Србији;
15. суфинансирање издавања монографија у Републици Србији;
16. суфинансирање одржавања научних скупова у Републици Србији;
17. суфинансирање колективних чланарина у међународним научним удружењима/организацијама;

18. друге програмске активности дефинисане јавним позивом.

Члан 23.

Услови стицања средстава из претходног става дефинисани су јавним позивом које надлажено министарство, по правилу, објављује једном годишње.

Члан 24.

Коришћење средстава из члана 11 овог правилника регулисано је уговором факултета са надлежним министарством.

Средства се могу користити искључиво за намене наведене у уговору из претходног става.

IV СТИЦАЊЕ И РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

IV.1 Приходи од школарине и друге накнаде по основу наставних активности

Члан 25.

Факултет остварује сопствене приходе по основу школарине за самофинсирајуће студенте и накнада друге наставне активности које се не финансирају из буџета и нису обухваћени школарином:

- Накнада за услуге из образовне делатности за основне, основне академске и мастер академске студије;
- Накнаде за услуге из образовне делатности за специјалистичке и магистарске студије и стицање доктората;
- Накнада за услуге из образовне делатности за докторске академске студије.

Сопствени приходи се остварују на основу важећих одлука о висини школарине за студије и накнадама за пружање услуга из образовне делатности, коју утврђује Савет Факултета и ревидира, по потреби, најмање једном годишње.

Услуге образовне делатности за основне, мастер и докторске академске студије

Члан 26.

Стицање сопствених прихода од образовне делатности за основне, мастер и докторске академске студије регулисано је Одлуком о висини накнада за услуге из образовне делатности за основне студије, основне и мастер академске студије на Факултету заштите на раду у Нишу.

Члан 27.

Појам школарине, мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената основних, основних академских, мастер академских и докторских академских студија и намена средстава су ближе утврђена Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга.

Члан 28.

Средства остварена из школарине и накнада за друге наставне активности које се не финансирају из буџета и нису обухваћени школарином користе се за:

- перманентно унапређење квалитета студија,
- стварање услова студентима за успешно савладавање студијског програма,
- за рад Студентског парламента и ваннаставну активност студената,
- побољшање услова рада студената и запослених на Факултету,
- за зараде запослених на Факултету по основу увећаног обима послова, у

- мери у којој нису покривени средствима из буџета
- ангажовања наставника и сарадника, који нису запослени на Факултету, за извођење наставе, у мери у којој нису покривени средствима из буџета,
 - трошкове научно-истраживачког рада и стручног рада запослених на Факултету ради подизања квалитета рада Факултета и студијских програма,
 - материјалне трошкове пословања Факултета који нису покривени средствима из буџета,
 - инвестиционо одржавање и текуће одржавање зграде Факултета које није покривено из буџета,
 - трошкове акредитације студијских програма,
 - друге намене у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Члан 29.

Средства остварена из школарине и накнада за друге наставне активности које се не финансирају из буџета и нису обухваћени школарином користе се у складу са планирим расходима у финансијском плану Факултета.

Члан 30.

Део средстава остварен из школарине и накнада за друге наставне активности које се не финансирају из буџета и нису обухваћене школарином намењен за увећани обим послова запослених исплаћује се кроз увећање зараде запослених по основу увећаног обима рада са самофинансирајућим студентима и пружања услуга студентима које нису обухваћене школарином на основу посебне одлуке декана или Савета Факултета у складу са Правилником о раду на Факултету заштите на раду у Нишу и финансијским планом Факултета.

Остали део средстава користи се у складу са планирим расходима у финансијском плану Факултета.

Услуге из образовне делатности за специјалистичке и магистарске студије и стицање доктората

Члан 31.

Стицање сопствених прихода од образовне делатности за специјалистичке и магистарске студије и стицање доктората регулисано је Одлуком о висини накнада за услуге из образовне делатности за специјалистичке и магистарске студије и стицање доктората на Факултету заштите на раду у Нишу.

Члан 32.

Расподела сопствених прихода од образовне делатности за специјалистичке и магистарске студије и стицање доктората регулисано је Одлуком о критеријумима за расподелу средстава остварених од специјалистичких и магистарских студија и стицања доктората наука на Факултету заштите на раду у Нишу.

Члан 33.

Исплата накнада наставницима ангажованим на специјалистичким и магистарским студијама и стицању доктората врши се путем уговора о ауторском делу који закључују декан Факултета и извршилац посла у складу са Законом о ауторском и сродним правима.

Члан 34.

Део оствареног прихода намењен за увећани обим послова свих запослених

исплаћује се кроз увећање зараде запослених по основу увећаног обима рада са студентима специјалистичких о магистарских студија и кандидатима који стичу докторат наука на Факултету на основу посебне одлуке декана или Савета Факултета у складу са Правилником о раду на Факултету заштите на раду у Нишу и финансијским планом Факултета.

Део оствареног прихода који се издваја за одржавање опреме и наставних средстава у наставном процесу користи се у складу са планирим расходима у финансијском плану Факултета.

Услуге из образовне делатности за докторске академске студије

Члан 35.

Стицање сопствених прихода од образовне делатности за докторске академске студије регулисано је Одлуком о висини накнада за услуге из образовне делатности за докторске академске студије на Факултету заштите на раду у Нишу.

Члан 36.

Расподела сопствених прихода од образовне делатности за докторске академске студије регулисано је Одлуком о критеријумима за расподелу средстава остварених од докторских академских студија на Факултету заштите на раду у Нишу.

Члан 37.

Исплата накнада наставницима ангажованим на докторским академским студијама врши се путем уговора о ауторском делу који закључују декан Факултета и извршилац посла складу са Законом о ауторском и сродним правима.

Члан 38.

Део оствареног прихода намењен за увећани обим послова свих запослених исплаћује се кроз увећање зараде запослених по основу увећаног обима рада са студентима докторских студија на основу посебне одлуке декана или Савета Факултета у складу са Правилником о раду на Факултету заштите на раду у Нишу и финансијским планом Факултета.

Део оствареног прихода који се издваја за одржавање и набавку опреме и наставних средстава у наставном процесу користи се у складу са планирим расходима у финансијском плану Факултета.

Спровођење поступка избора у научна и истраживачка звања

Члан 39.

Стицање сопствених прихода од спровођења поступка избора у научна и истраживачка звања регулисано је одлуком Савета Факултета.

Расподела сопствених прихода из става 1. овог члана регулисана је Правилником о критеријумима за расподелу средстава остварених од спровођења поступка избора у научна и истраживачка звања на Факултету заштите на раду у Нишу.

IV.2 Приходи од пружања комерцијалних стручних и других услуга трећим лицима

Члан 40.

Факултет стиче сопствена приходе од пружања комерцијалних стручних и других услуга трећим лицима кроз рад наставника и сарадника и осталих запослених на Факултету

у оквиру организационих целина центара за трансфер технологија и Центра за техничка испитивања.

Члан 41.

Стицање и расподела сопствених прихода пружања комерцијалних стручних и других услуга трећим лицима регулисано је Правилником о раду центара за трансфер технологија Факултета заштите на раду у Нишу и Правилником о раду Центра за техничка испитивања Факултета заштите на раду у Нишу.

Члан 42.

Исплата накнада извршиоцима радног налога врши се путем уговора који закључују декан Факултета и извршилац посла.

Уколико је резултат рада извршиоца интелектуално дело из члана 8. овог правилника са извршиоцем се закључује уговор о ауторском делу у складу са Законом о ауторском и сродним правима.

Уколико резултат рада није интелектуално дело са извршиоцем се закључује уговор о делу у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

Члан 43.

Остали део прихода користи се у складу са одредбама Правилника о раду центара за трансфер технологија Факултета заштите на раду у Нишу и Правилником о раду Центра за техничка испитивања Факултета заштите на раду у Нишу и финансијским планом Факултета.

IV.3 Приходи од оснивачких права и уговора са правним и физичким лицима

Члан 44.

Стицање и коришћење сопствених прихода од оснивачких права и уговора са правним и физичким лицима врши се у складу са одредбама закључених уговора који регулишу оснивачка права и међусобне односе Факултета и правних и физичких лица и финансијским планом Факултета.

IV.4 Приходи од издавачке делатности

Члан 45.

Стицање и коришћење сопствених прихода од издавачке делатности регулисано је Правилником о издавачкој делатности Факултета заштите на раду у Нишу и финансијским планом Факултета.

Члан 46.

Исплата накнада ауторима публикација врши се путем уговора о ауторском делу који закључују декан Факултета и извршилац посла у складу са Законом о ауторском и сродним правима.

IV.5 Приходи од реализације међународних пројеката

Члан 47.

Стицање и коришћење сопствених прихода од реализације међународних пројеката регулисано је одредбама уговора о реализацији међународних пројеката и финансијским планом Факултета.

Члан 48.

Део прихода намењен за накнаде запослених ангажованим на реализацији међународних пројеката врши се путем уговора о ауторском делу који закључују декан Факултета и извршилац посла у складу са Законом о ауторском и сродним правима.

IV.6 Приходи од организовања и суорганизовања научних скупова

Члан 49.

Факултет организује научне скупове и стиче средства по основу уплата котизација, спонзорстава, накнада за изложбене активности организоване у оквиру научних скупова и рекламирања у материјалима научних скупова.

За потребе организовања научних скупова Факултет обезбеђује коришћење:

1. амфитеатра, учионица и других просторија Факултета;
2. аудиовизуелне опреме;
3. рачунарске опреме и рачунарске мреже.

Од укупног финансијског прихода оствареног одржавањем научног скупа из става 1. овог члана, по одбитку материјалних трошкова организације научног скупа, Факултету припада 10%, а остатак средстава се расподељује запосленима ангажованим на организовању научних скупова.

Под материјалним торшковима из става 3. овог члана подразумевају се трошкови:

- набавке канцеларијског материјала;
- поштанских и телефонских услуга;
- штампања материјала (позива, пропагандног материјала, зборника);
- фотокопирања материјала;
- путовања у вези научног скупа;
- боравка аутора по позиву, чланова програмског и организационог одбора, ако је тако дефинисано програмом научног скупа и
- коктела и заједничког ручка или вечере.

Председник организационог одбора научног скупа након одржаног скупа подноси извештај о одржаном скупу Наставно-научном већу и Савету Факултета који садржи податке о приходима и расходима организације научног скупа.

У случају да се организовањем научног скупа не оствари финансијски приход, Савет Факултета доноси одлуку о начину покривања оствареног губитка при организовању научног скупа.

Члан 50.

Факултет учествује у суорганизацији научних скупова са другим научноистраживачким организацијама. Услови суорганизације, начин стицања и расподеле средстава приходованих од организације научних скупова регулишу се међусобним уговором суорганизатора научног скупа.

Члан 51.

Исплата накнада запосленима ангажованим на организовању научних скупова врши се путем уговора о ауторском делу, односно уговором о делу који закључују декан Факултета и извршилац посла у складу са Законом о ауторском и сродним правима.

IV.7 Накнада трошкова превоза за запослене

Члан 52.

Запослени на Факултету заштите на раду у Нишу остварује право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада (у даљем тексту: накнада за превоз) у складу

са овим правилником и уговором о раду, у висини превозне карте у јавном градском саобраћају.

Ако од места становања до места рада не постоји јавни градски саобраћај, запослени има право на накнаду за превоз за сличну најближу релацију за коју постоји јавни градски саобраћај.

Запослени који користи сопствено возило за долазак и одлазак са рада има право на накнаду за превоз за сличну најближу релацију за коју постоји јавни градски саобраћај.

Члан 53.

Ако запослени нема трошкове настале због одласка и доласка на рад зато што, због близине места становања месту рада, не користи јавни градски саобраћај и сопствено возило за долазак и одлазак са рада, запослени не остварује право на накнаду трошкова превоза.

Члан 54.

Запослени има право на накнаду за превоз у висини цене дневне превозне карте у јавном градском саобраћају уколико документује настале трошкове за долазак и одлазак са рада веродостојном рачуноводственом исправом, осим када користи месечну претплатну карту у јавном градском саобраћају када му се надокнађује износ за месечну претплатну карту. У овом случају накнада за превоз има третман расхода.

Запослени има право на накнаду за превоз у висини цене месечне претплатне карте у јавном градском саобраћају уколико не достави веродостојну рачуноводствену исправу за настале трошкове за долазак и одлазак са рада. У овом случају накнада за превоз има третман зараде запосленог.

Члан 55.

Запослени који су одређени број радних дана у току месеца одсуствовали са посла због коришћења годишњег одмора, боловања, плаћеног или неплаћеног одсуства имају право на накнаду трошкова за превоз сразмерно броју радних дана у односу на укупан број радних дана у току месеца.

Запослени који су нерадним данима обављали посао по налогу декана Факултета или секретара Факултета имају право на накнаду за превоз.

Запослени који по налогу декана Факултета или секретара Факултета обавља посао на другој локацији на територији града Ниша (нпр. стручна пракса и практична настава са студентима и сл.) има право на накнаду за превоз.

Члан 56.

Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада врши се на основу персоналне документације запосленог, изјаве запосленог о месту становања и превозном средству које користи за долазак и одлазак са рад и службене евиденције доласка и одласка са рада.

У случају промене места становања запосленог након заснивања радног односа, Факултет није у обавези да накнади увећане трошкове превоза настале променом места становања.

Члан 57.

Запослени је у обавези да до 5. у месецу достави служби за материјално-финансијске послове веродостојне рачуноводствене исправе на основу којих доказује настале трошкове за долазак и одлазак са рада, и то:

- копију легитимације и оригиналну месечну претплатну карту за претходни месец,

- потписане дневне превозне карте за претходни месец,
- у случају коришћења сопственог возила:
 - фискални рачун за гориво на име Факултета са исказаним ПИБ-ом, именом и презименом запосленог и/или потписом запосленог
 - фискални рачун са слипом који садржи елементе плаћања рачуна и по потреби копију платне картице, или
 - фискални рачун са готовинским рачуном који садржи име и презиме запосленог.

Фискални рачун за гориво у случају коришћења сопственог возила мора бити издат у месецу за који се иплаћује накнада за превоз са износом најмање у висини која се исплаћује запосленом као накнада за превоз.

IV.8 Исплата јубиларних награда

Члан 58.

Факултет додељује запосленом јубиларну награду у години када наврши 10, 20 и 30 година рада проведених на Факултету у износу који се утврђује као 65% износа који се добија множењем година рада проведених на Факултету са основицом за обрачун зараде коју утврђује Влада Републике Србије.

IV.9 Исплата отпремнине

Члан 59.

Факултет исплаћује отпремнину запосленом при одласку у пензију у висини три зараде запосленог из буџетских средстава у моменту исплате, а најмање у висини две просечне зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

IV.10 Накнада трошкова погребних услуга

Члан 60.

Факултет надоканађује трошкове погребних услуга у случају смрти запосленог, односно члана уже породице (брачни друг и деца) у висини трошкова погребних услуга према приложеним рачунима, а највише до неопрезивог износа који је предвиђен законом.

У случају смрти запосленог чланови уже породице остварују право на накнаду трошкова погребних услуга.

IV.11 Накнада трошкова службених путовања

Члан 61.

Накнада трошкова који настају у вези службених путовања у земљи и иностранству регулисана су Правилником о службеним путовањима запослених на Факултету заштите на раду у Нишу.

IV.11 Накнада трошкова учешћа на научним скуповима и објављивања радова у часописима

Члан 62.

Накнада трошкова који настају у вези учешћа наставног особља на научним скуповима и објављивања научних радова у међународним часописима категорија M21,

M22 и M23 регулисана су Правилником о суфинансирању учешћа на научним скуповима и објављивању научних радова у међународним часописима Факултета заштите на раду у Нишу.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Сви приходи Факултета користе се у складу са Законом о високом образовању, општим актима Факултета и финансијским планом Факултета до нивоа средстава планираних за одређене намене.

Сопствени приходи Факултета користе се, поред намена наведених у одредбама овог правилника, и за следеће намене:

1. Поклони деци запослених старости до 10 година за Нову годину и Божић;
2. Трошкови платног промета и банкарских услуга, енергетских услуга, комуналних услуга, комуникација, осигурања и закупа имовине и опреме;
3. Трошкови службених путовања у земљи и иностранству;
4. Административне услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, угоститељске услуге и репрезентацију и остале опште услуге;
5. Услуге образовања, науке и специјализоване услуге;
6. Трошкови текућих поправки и одржавања објекта и опреме;
7. Набака административног материјала, материјала за образовање и усавршавање запослених, горива и осталих материјала за службени аутомобил, материјала за образовање, културу и спорт, материјала за одржавање хигијене и материјала за посебне намене;
8. Капитално одржавање зграде Факултета;
9. Набавка административне и лабораторијске опреме;
10. Набавка књига и компјутерских софтвера;
11. Остале намене у складу са финансијским планом Факултета.

Члан 64.

У време доношења овог правилника важећи су следећи правилници и одлуке који уређују материју стицања и расподеле прихода на Факултету:

- Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга, бр. 03-110/5 од 23.02.2016. године;
- Правилник о раду центара за трансфер технологија Факултета заштите на раду у Нишу, бр. 03-127/3 од 29. 02. 2016. године;
- Правилник о раду Центра за техничка испитивања Факултета заштите на раду у Нишу, бр. 03-127/4 од 29. 02. 2016. године;
- Правилник о издавачкој делатности Факултета заштите на раду у Нишу, бр. 03-192/6 од 08. 04. 2016. године;
- Правилник о службеним путовањима запослених на Факултету заштите на раду у Нишу, бр. 03-494/3 од 03. 12. 2015. године;
- Правилник о суфинансирању учешћа на научним скуповима и објављивању научних радова у међународним часописима Факултета заштите на раду у Нишу, бр. 03-192/4 од 08. 04. 2016. године;
- Правилник о критеријумима за расподелу средстава остварених од спровођења поступка избора у научна и истраживачка звања на Факултету заштите на раду у Нишу, бр. 03-536/4 од 18. 12. 2017. године;
- Одлука о висини накнада за услуге из образовне делатности за основне студије, основне и мастер академске студије на Факултету заштите на раду у

Нишу, бр. 03-626/3 од 30.12.2011. године, бр. 03-168/3 од 15.03.2013. године, бр. 03-496/5 од 05.12.2013. године, бр. 03-429/3 од 31.10.2014. године и бр. 03-494/5 од 04.12.2015. године;

- Одлука о накнади трошкова спровођења поступка избора у научна и истраживачка звања, бр. 03-262/5 од 17. 1. 2011. године.
- Одлука о висини накнада за услуге из образовне делатности за специјалистичке и магистарске студије и стицање доктората на Факултету заштите на раду у Нишу, бр. 03-432/5 од 16. 11. 2009. године;
- Одлука о критеријумима за расподелу средстава остварених од специјалистичких и магистарских студија и стицања доктората наука на Факултету заштите на раду у Нишу, бр. 03-121/9 од 01. 03. 2006. године и бр. 03-496/4 од 05.12. 2013. године и бр. 03-496/6 од 04. 12. 2015. године;
- Одлука о висини накнада за услуге из образовне делатности за докторске академске студије на Факултету заштите на раду у Нишу, бр. 03-168/4 од 15.03.2013. године и бр. 03-494/6 од 04.12.2015. године;
- Одлука о критеријумима за расподелу средстава остварених од докторских академских студија на Факултету заштите на раду у Нишу, бр. 03-496/3 од 05.12.2013. године.

Члан 65.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о стицању и расподели прихода на Факултету бр. 03-424/3 од 7. 11. 2017. године и одлука бр. 01-30/31 од 12. 3. 2007. године.

Универзитет у Нишу
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
Број: 03-190/3
Датум: 31. 5. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ

Др Милан Благојевић, ред. проф.