



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
UNIVERSITY OF NIŠ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
FACULTY OF OCCUPATIONAL SAFETY



РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18106 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел: (018) 529-701, Факс: (018) 249-962, Т.Р. 840-1747666-77, ПИБ 100663853, М.Б. 07226063
E-mail: info@znrfak.ni.ac.rs, www.znrfak.ni.ac.rs

На основу члана 102 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закон и 11/2021 – аутентично тумачење), члана 132 Статута Универзитета у Нишу (Гласник Универзитета у Нишу, бр. 8/2017, 6/2018, 2/2019, 3/2019, 4/2019) и члана 28, 58 и 118 Статута Факултета заштите на раду у Нишу бр. 03-187/3 од 4. 4. 2018. године и 03-478/5 од 27. 12. 2018. године, Наставно-научно веће Факултета заштите на раду у Нишу, на седници одржаној 25. 6. 2021. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА
ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се ближе уређују организација и извођење студијских програма мастер академских студија (у даљем тексту: студије), упис на студијске програме, организација наставе, правила студија, статус студената, права и обавезе студената, провера знања и оцењивање, школарина и завршетак студија, као и друга питања у вези са наставом на Факултету заштите на раду у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Студије се на Факултету организују и остварују на основу акредитованих студијских програма, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу, Статутом Факултета и општим актима Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет) и Факултета.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 3.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 4.

Факултет реализује пет акредитованих студијских програма мастер академских студија у оквиру две научне области:

1. Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду

- Инжењерство заштите на раду
- Инжењерство заштите од пожара
- Инжењерство заштите животне средине
- Управљање ванредним ситуацијама

2. Менаџмент и бизнис

- Менаџмент заштите животне средине.

Студијски програми трају једну годину (два семестра) и имају укупно 60 ЕСПБ бодова.

Члан 5.

Студијским програмом се утврђују:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход учења;
- стручни, односно академски назив који студент стиче завршетком студија;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
- бодовна вредност мастер рада (студијско-истраживачки рад и израда и одбрана) исказана у ЕСПБ бодовима;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних научних области студија;
- друга питања значајна за извођење студијског програма.

Члан 6.

Студијски програм се изводи путем теоријске наставе (предавања), вежби, лабораторијских вежби, семинара, практичне наставе (укључујући и стручну праксу), консултација, колоквијума, израде семинарских радова, испита, израде и одбране завршног рада и других облика наставе у складу са студијским програмом.

Сви претходно наведени облици реализације студијског програма се одвијају по упутствима и под надзором предметног наставника који је одговоран за њихов садржај и ток.

Продекан за наставу координира процес извођења наставе на студијском програму, прати ефикасност, прибавља мишљење предметних наставника, сарадника и студента о квалитету наставе и предлаже декану и Наставно-научном већу Факултета одговарајуће мере.

Члан 7.

Студијски програм се организује и изводи у току школске године, по семестрима, у седишту Факултета.

Школска година, по правилу, почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Наставне недеље су подељене на јесењи и пролећни семестар, тако да сваки од њих, по правилу, садржи по 15 наставних недеља, док је 12 недеља за консултације, припрему испита и испите, по правилу, подељено на седам испитних рокова.

Настава се из појединачних предмета организује у току једног семестра.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 8.

Планом извођења наставе се утврђују:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- место извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски план и распоред извођења наставе и испита;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, лабораторијске вежбе, теренски рад, пројекти, консултације, провера знања и друго);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- списак обавезне и помоћне литературе;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за квалитетно извођење наставе.

Саставни део плана извођења наставе су:

- одлука о ангажовању наставника и сарадника;
- спецификација предмета, стручне праксе и мастер рада (студијско-истраживачки рад и израда и одбрана);
- динамички план реализације предмета;
- научне и стручне квалификације наставника и сарадника.

Препоручена литература за сваки предмет мора бити усклађена с обимом, садржајем и нивоом студијског програма.

План извођења наставе се објављује на интернет страници Факултета пре почетка наставе у школској години и доступан је јавности.

Промена плана извођења наставе се у оправданим случајевима може обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе се објављује на начин прописан у ставу 4. и 5. овог члана.

Члан 9.

Спецификација предмета укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, фонд часова, статус, број ЕСПБ бодова;
- имена наставника ангажованих на предмету;
- циљеве предмета;

- исходе предмета;
- садржај и структуру предмета;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- број часова активне наставе;
- предиспитне обавезе студената и начин њиховог вредновања;
- вредновање постигнутог успеха студената на испиту.

Члан 10.

Динамички план реализације предмета израђују предметни наставник и сарадник и достављају га продекану за наставу најкасније до 15 септембра за наредну школску годину. Динамички план укључује:

- садржај рада по седмицама за предавања и вежбе;
- број и оквирне термине одржавања колоквијума.

Члан 11.

Студент у току школске године кроз све облике наставе може остварити 60 ЕСПБ бодова. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Члан 12.

Укупно ангажовање студента се састоји од:

- активне наставе (предавања, вежбе, консултације, пројекти, презентације, семинари, практична настава и слично);
- самосталног рада;
- припреме и полагања колоквијума;
- припреме и полагања испита;
- израде завршног рада;
- добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка лицима са посебним потребама и слично);
- других облика ангажовања студената.

Добровољни рад у локалној заједници на пројектима од значаја за локалну заједницу, организован од стране Факултета, спроводи се у складу са одлуком Наставно-научног већа.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године (20 часова недељно), нити већи од 24 часа недељно.

Расподела оптерећења студената по семестрима и предметима се прати у процесу самовредновања наставног процеса.

Члан 13.

Потребан број студената за извођење наставе на предмету је пет. Уколико је број студената мањи од пет, настава се може изводити консултативно.

Наставно-научно веће може донети одлуку о извођењу наставе на предмету и облику наставног процеса и са мањим бројем студената.

Студије уз рад

Члан 14.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Права студената из става 1. овог члана остварују се у складу са могућностима Факултета, прилагођавањем начина и метода извођења наставе (извођење блок наставе, наставе викендом, прилагођавање времена одржавања консултација и испита потребама студената и друго). Одлуку о начину организовања студијског програма и правима и обавезама студената који студирају уз рад, по потреби, доноси Наставно-научно веће Факултета на почетку школске године.

Минималан број студената за организовање овог облика наставе је најмање 5.

3. УПИС НА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Право на упис

Члан 15.

Право уписа на студијски програм имају лица која испуне услове утврђене законом, Статутом Факултета и овим правилником.

Лице из става 1. овог члана може да се упише на студијски програм ако се пријавило на јавни конкурс и ако на начин и по мерилима утврђеним овим правилником оствари број бодова који му обезбеђују место на ранг листи пријављених кандидата у оквиру броја утврђеног за упис на студијски програм.

У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом личном својству.

Лице које је завршило претходно образовање, или део образовања у иностранству, може да се упише на студијски програм ако му се призна стечена страна школска односно високошколска исправа у складу са законом и посебним општим актом Факултета и Унивезритета.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Страни држављанин плаћа школарину у току школовања, осим ако међународним споразумом или билатералним споразумом универзитета није другачије одређено.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм ако пружи доказ о познавању српског језика у складу са Статутом Факултета односно о познавању језика на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

Страни држављанин и лице из става 4. овог члана, може условно поднети пријаву за упис на студијски програм у случају када поступак за признавање стране школске, односно високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис. У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање иностране јавне исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, пријава кандидата биће одбијена.

Остваривање права на упис

Члан 16.

У прву годину мастер академских студија на Факултету може се уписати лице које је:

- завршило основне академске студије у одговарајућој, односно сродној научној области, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова;
- стекло високо образовање у одговарајућој, односно сродној научној области, у трајању од најмање четири године (осам семестара) по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високоом образовању.

У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило основне академске студије обима 180 ЕСПБ бодова и мастер академске студије обима 120 ЕСПБ бодова, остваривши на тај начин најмање 300 ЕСПБ бодова у одговарајућој, односно сродној научној области, под условом:

- да је писани захтев за упис поднело најкасније до истека рока за упис у наредну школску годину;
- да Факултет има просторне и друге услове,
- да није попуњен укупан број студената за студијски програм.

Лице из претходног става се може уписати у статусу студента који се сам финансира.

Члан 17.

На студијске програме Управљање ванредним ситуацијама и- Менаџмент заштите животне средине, поред лица из члана 16 овог правилника, могу се уписати и лица које су завршила студије у другима научним областима.

Члан 18.

Као одговарајућа научна област за упис на мастер академске студије сматра се научна област у којој је акредитован студијски програм.

Члан 19.

Сродне научне области за упис на студијске програме акредитоване у научној области Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду су:

- све научне области у образовно-научном пољу Техничко-технолошке науке;
- научне области у образовно-научном пољу Природно-математичких наука, и то:
 - физичке науке,
 - хемијске науке,
 - физичко-хемијске науке и
 - рачунарске науке.

Сродне научне области за упис на студијски програм Инжењерство заштите животне средине су, поред научних области у првом ставу овог члана, и научне области из образовно-научног поља Природно-математичких наука и то:

- науке о заштити животне средине и
- биолошке науке.

Услови за упис на студијски програм

Члан 20.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије кандидата који су завршили основне академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, односно основне студије у трајању од најмање четири године се утврђује на основу броја бодова који се одређују применом следеће формуле:

$$B = K \cdot \left(P - \frac{D - D_0}{D_0} \right)$$

где је:

B – број бодова;

K – коефицијент сродности завршеног студијског програма на основним академским студијама, односно на основним студијама;

P – просечна оцена остварена на основним академским студијама, односно на основним студијама (заокружена на две децимале);

D – дужина студирања на основним академским студијама, односно на основним студијама, изражена у годинама, заокружена на две децимале);

D_0 – дужина трајања студијског програма на основним академским студијама, односно на основним студијама.

За упис на студијске програме мастер академских студија акредитоване у научној области **Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду** коефицијент сродности завршеног студијског програма на основним академским студијама, односно на основним студијама, K , има вредност:

- 10 за завршене основне академске студије, односно основне студије у одговарајућој научној области **Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду**;
- 5 за завршене основне академске студије, односно основне студије у сродним научним областима дефинисаним у чл. 19 овог правилника;
- 2.5 за завршене основне академске студије, односно основне студије у осталим научним областима (за студијски програм Управљање ванредним ситуацијама).

За упис на студијске програме мастер академских студија акредитоване у научној области **Менаџмент и бизнис** коефицијент сродности завршеног студијског програма на основним академским студијама, односно на основним студијама, K , има вредност 10 за све студијске програме.

Члан 21.

Кандидати који су завршили основне академске студије обима 180 ЕСПБ бодова и мастер академске студије обима 120 ЕСПБ бодова, остваривши на тај начин најмање 300 ЕСПБ бодова у одговарајућој, односно сродној научној области рангирају се на посебној ранг листи уколико није попуњен укупан број студената за студијски програм.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије из става 1 овог члана се утврђује на основу броја бодова који се одређују применом следеће формуле:

$$B = K \cdot \left(P - \frac{D - D_0}{D_0} \right)$$

где је:

B – број бодова;

K – коефицијент сродности завршеног студијског програма на основним академским студијама;

P – просечна оцена остварена на основним и мастер академским студијама, (заокружена на две децимале) која се одређује на следећи начин: саберу се све оцене које су остварене на основним и мастер академским студијама, те се овај збир подели укупним бројем положених испита из предмета на овим нивоима студија који се бројчано оцењују;

D – укупна дужина студирања на основним и мастер академским студијама, изражена у годинама, заокружена на две децимале);

D_0 – дужина трајања студијског програма на основним и мастер академским студијама, односно на основним студијама.

За упис на студијске програме мастер академских студија акредитоване у научној области **Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду** коефицијент сродности завршеног студијског програма на основним академским студијама, K , има вредност:

- 10 за завршене основне академске студије у одговарајућој научној области **Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду**;
- 5 за завршене основне академске студије у сродним научним областима дефинисаним у чл. 19 овог правилника;
- 2.5 за завршене основне академске студије, односно основне студије у осталим научним областима (за студијски програм Управљање ванредним ситуацијама).

За упис на студијске програме мастер академских студија акредитоване у научној области **Менаџмент и бизнис** коефицијент сродности завршеног студијског програма на основним академским студијама, K , има вредност 10 за све студијске програме.

Члан 22.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира студије (у даљем тексту: самофинансирајући студент) у зависности од места на ранг листи и броја утврђеног за упис кандидата.

Кандидат се може уписати у статусу буџетског студента уколико се налази на коначној ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета.

Кандидат се може уписати у статусу самофинансирајућег студента уколико се налази на коначној ранг листи до броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената.

Начин уписа

Члан 23.

Упис на студијске програме мастер академских студија врши се на основу јавног конкурса.

Универзитет јавно објављује заједнички конкурс за упис на студијске програме мастер академских студија на начин утврђен Одлуком о расписивању конкурса коју доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Факултет објављује конкурс за упис на студијске програме мастер академских студија у првом уписном року на основу одредби заједничког конкурса.

Уколико Факултет не упише одобрени број кандидата у првом уписном року, Факултет објављује конкурс за упис у другом уписном року.

Први и други уписни рок се може, поред објављених, спровести и у додатним терминима у оквиру конкурсног рока.

Факултет објављује конкурс за упис на студијске програме мастер академских студија на огласној табли и интернет страници Факултета.

Факултет може објављивати податке из заједничког конкурса и друге податке о студијском програму који реализује или предузимати друге радње у промотивне сврхе Факултета и уписа на студијски програм.

Јавни конкурс за упис на студијски програм

Члан 24.

Конкурс садржи:

- број студената за сваки студијски програм који се реализује на Факултету;
- услове за упис;
- мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- поступак спровођења конкурса;
- начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Поступак за пријављивање и упис кандидата

Члан 25.

Конкурс за упис студената и поступак уписа спроводи Комисија за упис.

Комисија за упис координира рад са Универзитетом, стара се о спровођењу конкурса према утврђеним роковима, даје додатна упутства и тумачења сагласно одредбама Закона о високом образовању, заједничког конкурса и овог правилника.

Председник комисије за упис је по функцији продекан за наставу.

Комисија за упис, сагласно одредбама овог правилника и заједничког конкурса, утврђује и објављује ранг листу са редоследом према укупном броју бодова сваког учесника конкурса.

Комисију именује декан Факултета.

Члан 26.

Кандидати приликом пријаве на конкурс уз пријавни лист подносе доказ о уплати накнаде за учешће на конкурс и следећа документа:

- фотокопију дипломе о завршеним основним академским студијама обима 240 ЕСПБ бодова, односно дипломе о завршеним основним студијама у трајању од четири године (осам семестара) по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, и фотокопију уверења о свим положеним, односно признатим испитима, који припадају студијском програму за који је стечена диплома,
- доказ о укупној дужини студирања на одговарајућем степену студија,
- запис са читача биометријске личне карте или фотокопију личне карте.

Кандидати са завршеним мастер академским студијама, уз пријавни лист подносе доказ о уплати накнаде за учешће на конкурс и следећа документа:

- фотокопије дипломе о завршеним основним академским студијама обима 180 ЕСПБ бодова и дипломе о завршеним мастер академским студијама обима 120 ЕСПБ бодова,
- запис са читача биометријске личне карте или фотокопију личне карте.

Члан 27.

Сваки кандидат приликом пријаве на конкурс за упис на студије има могућност да конкурише максимално на три студијска програма, при чему мора да одреди приоритетан. Редослед (приоритет) програма на које конкурише одређује кандидат лично (програм под редним бројем 1, програм под редним бројем 2 и програм под редним бројем 3. Након рангирања, кандидат који је стекао услов за упис може се уписати само на један студијски програм као буџетски студент.

Ако је кандидат стекао право уписа као буџетски студент на студијском програму под редним бројем 1, биће рангиран само на ранг листи тог студијског програма.

Ако кандидат није стекао право уписа као буџетски студент на студијском програму под редним бројем 1, биће равноправно рангиран и у оквиру оног студијског програма који је навео под редним бројем 2.

Ако кандидат није стекао право уписа као буџетски студент на студијским програмима под редним бројем 1 и 2, биће равноправно рангиран и у оквиру оног студијског програма који је навео под редним бројем 3.

Ранг листа

Члан 28.

Ранг листа се саставља за сваки студијски програм.

Редослед кандидата на ранг листи се утврђује на начин прописан овим правилником.

Факултет објављује ранг листу пријављених кандидата на огласној табли и интернет страници Факултета у року који је утврђен конкурсом.

За тачност података из ранг листе Факултета одговорна је Комисија за упис.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

Кандидат може поднети приговор на регуларност поступка утврђеног конкурсом или на своје место на ранг листи у року од 36 сати од објављивања ранг листе.

Приговор се подноси Комисији за упис, на чији предлог декан доноси решење по приговору у року од 24 сата од пријема приговора.

Факултет објављује коначну ранг листу на огласној табли и интернет страници Факултета.

Коначна ранг листа је основ за упис на Факултет.

Ако кандидат који је остварио право на упис не изврши упис у року утврђеном у конкурсу, уместо њега ће се уписати следећи кандидат према редоследу утврђеном по коначној ранг листи.

Факултет у предвиђеним роковима доставља Универзитету: број пријављених кандидата по студијским програмима за сваки дан пријављивања, коначне ранг листе, укупан број уписаних студената у прву годину студија по студијским програмима и укупно на Факултету (за буџетске и самофинансирајуће студенте).

Члан 29.

Кандидат који је остварио право на упис подноси следећа документа:

- диплому о завршеним претходним студијама (оверена фотокопија);
- запис са читача биометријске личне карте или фотокопија личне карте;
- индекс;
- два попуњена обрасца ШВ-20;
- две фотографије формата 4 x 6 cm;
- образац предмета које студент уписује у школској години;
- доказ о уплати накнаде на име трошкова уписа;
- доказ о уплати накнаде за самофинансирајуће студенте.

Факултет приликом уписа издаје кандидату индекс којим се доказује статус студента.

Самофинансирајући студент приликом уписа потписује уговор са Факултетом о правима и обавезама, висини и роковима уплате школарине.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Члан 30.

Организација наставе се остварује кроз предавања, вежбе, лабораторијске вежбе, практичну наставу, консултације, колоквијуме, семинаре, семинарске радове, пројекте, испите, дипломске радове и др.

Члан 31.

Предавање је облик наставе којим наставник упознаје студенте са теоријским поставкама у складу са садржајем предмета који је утврђен студијским програмом.

Предавања су основни облик наставе свих предмета, осим тамо где су рационалнији други облици (настава страног језика, практична настава). На предавањима се даје преглед градива предмета, износе фундаменталне теоријске поставке и указује на практичну примену материје. На предавањима се презентују најновија сазнања у области коју предмет обухвата. Градиву које није у довољној мери обрађено у обавезној литератури се посвећује посебна пажња, као и градиву које је, према процени наставника, нарочито захтевно студентима за савладавање.

Предавања изводе наставници Факултета. Асистенти могу, под надзором наставника, да одрже до два предавања на предмету годишње, као део припрема за наставни рад.

Наставници других факултета, односно универзитета, могу изводити предавања на Факултету под условима, на начин и по поступку прописаним законом и општим актима Факултета и Универзитета.

За садржај и реализацију предавања одговоран је предметни наставник.

Члан 32.

Вежбе су облик наставе у коме се студенти, уз помоћ и савете наставника и сарадника ангажованих на предмету, уче да решавају практичне или теоријске задатке и израђују радове из пређеног градива.

За садржај и реализацију вежби одговорни су предметни наставник и сарадник.

Члан 33.

Лабораторијске вежбе се изводе у лабораторијама, где студенти врше експерименталну проверу теоријских сазнања обрађених на предавањима и вежбама и израђују извештаје о урађеним вежбама.

За садржај и реализацију лабораторијских вежби одговорни су предметни наставник и сарадник. У реализацији лабораторијских вежби могу учествовати лаборанти и стручни сарадници за рад у лабораторији.

Члан 34.

Практична настава (стручна пракса, наставне посете и други облици наставе који омогућавају стицање прописаних знања и вештина) представља облик наставе у коме студенти стичу шира практична знања, вештине и способности. Уједно се тим обликом наставе врши провера примене стечених знања и вештина из пређеног градива, под надзором стручног лица.

Стручна пракса се обавља у пролећном семестру студија.

Студент бира организацију из државног или приватног сектора у којој ће обавити стручну праксу. Стручна пракса се може обавити и у иностранству.

На предлог студента, продекан за наставу одобрава обављање праксе у изабраној организацији и на захтев студента издаје писани упут за стручну праксу.

Трајање стручне праксе се одређује студијским програмом. За време стручне праксе студент води дневник у који уноси податке са обављене стручне праксе.

Студент по обављеној стручној пракси доставља наставнику за преглед и оцену стручне праксе дневник стручне праксе са потврдом организације у којој је пракса обављена и о времену проведеном на стручној пракси.

Дневник стручне праксе се оцењује описно са "одбранио" или "није одбранио".

Студенту који је одбранио дневник стручне праксе уписује се описна оцена у индекс и додељују му се ЕСПБ бодови за обављену стручну праксу.

Уколико је дневник стручне праксе оцењен са "није одбранио", студенту се дају упутства за исправљање уочених недостатака у изради и одбрани дневника стручне праксе. Студент може поново да приступи одбрани у року од 15 дана.

Члан 35.

Консултације су облик индивидуалне наставе којим наставник или сарадник, у непосредном контакту са студентом, појашњава студенту сложене делове градива и пружа помоћ у решавању одређених проблема, као и при изради семинарских и завршних радова.

Консултације обављају наставници и сарадници.

Наставник заказује најмање два термина по два сата консултација седмично, а сарадник два термина по три сата седмично. Термини за консултације се морају обезбедити у два различита радна дана. Један од термина консултација обухвата консултације путем електронске поште.

Термини за консултације треба, по правилу, да буду усклађени са распоредом наставе и доступни студентима. Време консултација објављује се испред кабинета или лабораторије и на интернет страници Факултета.

Члан 36.

Колоквијум је облик провере знања у коме студенти самостално решавају одређене задатке и питања ради провере стечених знања из пређеног дела градива.

Колоквијум је, по правилу, у писаној форми.

Колоквијум се, по правилу, одржава у посебним терминима ван времена одржавања наставе, у складу са планом рада на предмету. Колоквијум се, по потреби, може одржавати и у прве две недеље након завршетка семестра.

Поправни колоквијум се може одржавати између прва два испитна рока након завршетка семестра. Поправни колоквијум могу да полагају сви студенти, без обзира на резултат редовних колоквијума, осим оних који су већ приступили полагању испита.

Термини за одржавање поправних колоквијума се објављују на огласној табли и интернет страници Факултета.

Студент пријављује полагање поправног колоквијума предметном сараднику, са доказом о уплаћеној накнади за полагање, који доставља приликом полагања.

У оквиру једног наставног предмета могу бити предвиђена највише два редовна колоквијума. За сваки од колоквијума одређује се најмање још један термин за одржавање поправног колоквијума.

Члан 37.

Семинар је облик наставе у коме студенти, под вођством руководиоца семинара, активно обрађују одређено наставно градиво, које студенти унапред припремају.

Циљ семинара је да се дубље и критички размотре неки тематски садржаји, као и да се студенти упознају са начинима критичког размишљања и закључивања у одређеним научним областима.

Семинар може бити проблемски, уз видео приказе или рачунарске симулације.

Руководиоци семинара су наставници или сарадници.

Члан 38.

Семинарски рад је облик провере знања у коме студенти обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања научноистраживачког рада у одређеној области.

Циљ семинарског рада је увођење студената у стручни и научноистраживачки рад.

Члан 39.

Пројекат је облик провере знања у коме студенти самостално обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања стручног рада у одређеној области.

Циљ пројекта је увођење студената у стручни рад.

Члан 40.

Испит је провера стеченог знања студената из садржаја предмета, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и овим правилником.

Студент може да приступи испиту после одслушаних предавања и испуњених предиспитних обавеза предвиђених студијским програмом.

Члан 41.

Завршни рад на мастер академским студијама (у даљем тексту: мастер рад) је резултат самосталног рада студента којим се систематизују и примењују научна и стручна знања у циљу решавања конкретних проблема из области студијског програма.

Мастер рад се остварује кроз студијски истраживачки рад, самосталну израду, припрему одбране и саму одбрану рада.

Студент мастер радом доказује способност решавања проблема, оригиналност у приступу, способност да изведе одговарајуће закључке, као и способност да стручној јавности изложи одређену материју.

Одбрана мастер рада се врши на крају студијског програма мастер академских студија.

Члан 42.

Начин и поступак подношења захтева, израде и одбране мастер рада се уређује општим актом Факултета.

Члан 43.

Самостални рад је рад студента на продубљивању знања из обавезних и изборних предмета стечених на часовима теоријске наставе, вежбама и другим облицима непосредног рада са наставницима. Самостални рад обухвата и припреме за колоквијуме, вежбе, израду семинарског или другог рада, полагање испита, израду завршног рада и слично.

Члан 44.

Факултет организује **добровољни рад студената у локалној заједници** ради примене стечених знања студената у практичним ситуацијама.

Основни циљ добровољног рада је да се кроз остваривање појединих пројеката сагледа могућност примене знања студената, развијање спретности и умешности у раду, неговање правилног односа према раду и култури рада и занимања, развијање стваралачког односа, хуманости, опште људске солидарности и слично.

Студенти се самостално опредељују за оне облике добровољног рада који највише одговарају њиховим склоностима, способностима и испољеним интересовањима.

5. ПРАВИЛА СТУДИЈА

Статус студената

Члан 45.

Студент је лице уписано на студијски програм који се изводи на Факултету.

Статус студента се доказује студентском књижицом (индексом), чији је облик прописан Правилником о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа.

Студент може имати статус буџетског студента или статус самофинансирајућег студента.

Члан 46.

Статус буџетског студента има студент уписан на студијски програм мастер академских студија, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис буџетских студената, у

школској години за коју је уписан по конкурс.

Уколико студент из става 1. овог члана не заврши студије у школској години у којој се уписао, наставља студије као самофинансирајући студент уписом преосталих обавеза из студијског програма.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Члан 47.

Статус самофинансирајућег студента има студент уписан на студијски програм мастер академских студија, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената, у школској години за коју је уписан по конкурс.

Уколико студент из става 1. овог члана не заврши студије у школској години у којој се уписао, наставља студије као самофинансирајући студент уписом преосталих обавеза из студијског програма.

Студент који студира уз рад

Члан 48.

Студент стиче статус студента уз рад подношењем писаног захтева декану Факултета и достављањем потврде послодавца о радном односу, по правилу, на почетку сваке школске године. Студент може стећи статус студента уз рад и у току школске године, уколико је засновао радни однос након почетка школске године.

Студент са статусом студента уз рад је дужан да Факултет благовремено обавести о промени статуса, тј. о престанку радног односа.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 49.

Факултет је дужан да студенте са инвалидитетом равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

Права студената из става 1. овог члана остварују се у складу са могућностима Факултета, прилагођавањем начина и метода извођења наставе, по посебном програму извођења наставе за студенте са посебним потребама који, по потреби, доноси Наставно-научно веће Факултета на почетку школске године.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 50.

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у

оквиру свих степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом Универзитета са другом самосталном високошколском установом.

Мобилност студената

Члан 51.

Студент Факултета може реализовати део студијског програма на другој високошколској установи ако је закључен уговор између Факултета, односно Универзитета и друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова (тзв. мобилност студената).

Мобилност студената остварује се у складу са општим актима Универзитета о мобилности и поступцима за реализацију мобилности студената.

Студент може током студија учествовати у програмима мобилности у трајању од једног семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету, односно универзитету, може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента, начин покривања трошкова студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи, уређују се уговором.

Похађање наставе и положени испити студента доказују се одговарајућим документима (потврдом, индексом и друго).

Члан 52.

Студент у току трајања периода мобилности у другој високошколској установи задржава статус студента Факултета и Универзитета.

Студент по завршетку дела студијског програма на другој високошколској установи наставља студије на Факултету и преноси ЕСПБ бодове за положене испите у складу са уговором високошколских уснова и решењем декана о академском признавању периода мобилности.

Члан 53.

Студент може, по сопственом избору, слушати и полагати предмет из акредитованог студијског програма друге високошколске установе који није сродан неком од предмета уписаног студијског програма на Факултету.

Број ЕСПБ бодова остварен на овај начин не улази у укупан број бодова остварених на студијском програму који је студент уписао на Факултету и на основу кога се врши рангирање студената за остваривање статуса буџетског студента.

Оцена коју студент оствари на испиту на овако изабраном предмету не улази у просечну оцену у току студија.

Уговором између високошколских уснова уређују се међусобна права и обавезе уснова, укључујући и начин финансирања, као и права и обавезе студената из става 1. овог члана.

Додатак дипломи садржи и број ЕСПБ бодова остварен полагањем предмета из става 1. овог члана.

Гостујући студент

Члан 54.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету, односно Факултету, у складу с уговором између Универзитета и другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се одговарајућим документима (потврдом, индексом и друго).

Права и обавезе студената

Члан 55.

Студент је дужан да испуњава све своје обавезе сходно Закону о високом образовању и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 56.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и акредитованим студијским програмом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 10) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно Факултета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и факултета на којем студира.
- 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и на Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачке 1)-3) овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 57.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге детета до годину дана живота;
- одржавања трудноће;
- припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, када има статус врхунског спортисте;
- смртног случаја у ужој породици;
- у другим случајевима када је оправдано одобравање мировања у интересу студента, уз одговарајуће доказе.

Студент који је био спречен да прати наставу, редовно извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, под условом да је испунио предиспитне обавезе.

Члан 58.

Студент подноси захтев за одобравање мировање права и обавеза најкасније седам дана од дана наступања спречености, осим у случају теже болести.

О захтеву за одобравање мировања права и обавеза студента одлучује декан.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 59.

Општим актом Универзитета који регулише дисциплинску и материјалну одговорност студената, ближе се утврђују обавезе студената чијом повредом студент подлеже дисциплинској одговорности, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Престанак статуса студента

Члан 60.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од две школске године.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте, задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из става 1. и 2. овог члана се не рачуна време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са Статутом Факултета.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар у наредним случајевима:

- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено,
- 2) ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија,
- 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ставова 1. 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија,
- 2) исписивања са студија,
- 3) неуписивања школске године,
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Поновно стицање статуса студента

Члан 61.

Лице коме је престао статус студента може, на лични захтев, поново да стекне статус студента под условом да:

- Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања;
- упише студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

Уз захтев, лице из става 1. овог члана доставља захтев за признавање испита, студијски програм (осим за студенте Факултета), уверење о положеним испитима и доказ да је уплатило накнаду трошкова за поновно стицање статуса.

О захтеву за одобравање поновног стицања статуса студента одлучује Комисија за наставу. Студент коме је одобрено поновно стицање статуса, може се уписати само као самофинансирајући студент.

У одлуци Комисије за наставу о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се испити и извршене друге обавезе које се студенту признају уз сагласност предметног наставника, као и обавезе студента у наставку студија.

Студентско вредновање

Члан 62.

Области студентског вредновања су:

- студијски програми;
- наставни процес;
- педагошки рад наставника и сарадника;
- уџбеници и литература;
- рад стручних служби, простор и опрема.

Поступак студентског вредновања квалитета студија на Факултету обавља се у складу са општим актом Универзитета у Нишу.

Провера знања и оцењивање

Члан 63.

Знање студената се континуирано проверава и оцењује у току наставе, а коначна оцена се утврђује на испиту у складу са законом и општим актима.

Оцењивање се врши додељивањем поена за сваки облик активности и провере знања у току наставе (предиспитне обавезе) и на испиту, на коме се утврђује коначна оцена.

Члан 64.

Вредновање предиспитних обавеза врши се према следећим критеријумима:

- активност у току предавања и вежби - до 10 поена;
- израда пројеката - од 20 до 30 поена;
- израда семинарских и графичких радова - од 10 до 20 поена;
- израда домаћих задатака (у форми рачунских задатака, презентација тема, есеја и сл.) - до 5 поена;
- полагање колоквијума - од 15 до 30 поена;
- обављање лабораторијских вежби и израда извештаја - до 10 поена;
- учествовање у раду семинара - до 10 поена.

Обим предиспитних активности треба да буде усаглашен са бројем поена које студент стиче предиспитним обавезама, бројем ЕСПБ бодова и укупним оптерећењем студената.

Након испуњавања свих предиспитних обавеза, наставник је дужан да студенту најкасније на дан испита упише у индекс резултате вредновања и датум остваривања појединих предиспитних обавеза.

Члан 65.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са:

- програмом предмета и динамичким планом за реализацију наставних обавеза;
- предвиђеним облицима активне наставе, предиспитним обавезама и начином њиховог вредновања и испуњавања;
- карактером и садржајем испита;
- списком области и/или питања за испит;
- структуром укупног броја поена и начином формирања коначне оцене.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студенте о укупном броју поена које су остварили реализацијом предиспитних обавеза, оглашавањем резултата на огласној табли и интернет страници Факултета.

Наставник је дужан да води евиденцију о предиспитним обавезама студената.

Члан 66.

Студент је уредно похађао наставу ако је присуствовао свим облицима активне наставе. Студент може у оправданим случајевима изостати највише три пута са предавања и три пута са

вежби у току семестра и у том случају добија одговарајући број поена предвиђен за присуство на предавањима и вежбама.

О извршавању обавеза студената из свих облика наставног рада води се јединствена евиденција.

Члан 67.

Студент може испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита остварити највише 100 поена.

Студијским програмом се за сваки предмет утврђује сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

На испит може да изађе студент који је задовољио све предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе и остварио најмање 30 поена.

Члан 68.

Испитни рокови на Факултету су:

- децембарски испитни рок од 20. новембра до 22. децембра, за предмете пролећног семестра;
- јануарско-фебруарски испитни рок од 20. јануара до 15. фебруара;
- априлски испитни рок од 10. до 30. априла, за предмете јесењег семестра;
- јунски испитни рок од 1. јуна до 10. јула;
- септембарски испитни рок од 25. августа до 10. септембра;
- испитни рок октобар 1 од 15. септембра до 5. октобра;
- испитни рок октобар 2 од 6. до 20. октобра.

Календар испита се објављује почетком сваке школске године на огласној табли и интернет страници Факултета и саставни је део плана извођења наставе.

Факултет у оквиру испитних рокова дефинише термине за полагање испита, који се објављују на огласној табли и интернет страници Факултета.

У случају одлагања испита из оправданих разлога, накнадни термини се утврђују у договору наставника и продекана за наставу и објављују на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 69.

Пријава за полагање испита врши се електронским путем. У пријави се наводе сви испити које студент пријављује у том испитном року. Пријављивање за полагање испита се врши у терминима који се утврђују заједно са распоредом полагања испита.

По истеку рока за пријављивање испита, служба за студије и студентска питања формира прелиминарне спискове студената са уредно поднетим пријавама и објављује их на огласној табли и интернет страници Факултета.

Евентуалне примедбе на прелиминарне спискове пријава (одјављивање пријављеног испита, накнадна пријава, и сл.) студент може поднети у року од 48 часова од објављивања спискова.

Четврто и свако наредно пријављивање испита наплаћује се у складу са одлуком о висини накнада за услуге из образовне делатности за мастер академске студије на Факултету.

Члан 70.

Студент може да полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, у роковима утврђеним законом и овим правилником.

Студент може да полаже испит до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Студент је дужан да приступи испиту у заказаном термину и у случају када је на предиспитним обавезама стекао број поена довољан за прелазну оцену.

Уколико студент не положи испит, има право да полаже исти испит и у преосталим испитним роковима до почетка наставе тог предмета у наредној школској години. После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студенту се признају остварени поени на предиспитним обавезама при сваком изласку на испит током школске године у којој је те поене остварио.

Када се испит полаже писано и усмено, остварени поени на писаном делу испита се признају до краја школске године у којој су остварени и студент има обавезу полагања само усменог дела испита, уз могућност да на лични захтев поново полаже писани део испита.

Члан 71.

Испит се полаже само писано, само усмено, или писано и усмено.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Када се испит полаже само писано, или писано и усмено, писани део испита може трајати највише четири сата.

Писани део испита почиње поделом задатака на обрасцима које у одговарајућем броју штампа или оверава Факултет. Диктирање задатака није дозвољено, осим у изузетним случајевима.

Наставници и сарадници на предмету из кога се полаже испит морају за време писаног дела испита да обиђу све студенте и пруже сва потребна разјашњења у вези са испитом.

Члан 72.

Студент са инвалидитетом, као и студент који из других оправданих разлога није у могућности да полаже испит под условима и на начин предвиђен општим актима Факултета, може поднети захтев за полагање испита под посебним условима. Студент уз захтев доставља налаз и мишљење лекара специјалисте надлежне здравствене установе.

За студента са инвалидитетом декан одлуком одређује место и начин полагања испита.

Члан 73.

Резултати писаног дела испита и колоквијума се објављују најкасније у року од пет дана од дана одржавања испита, односно колоквијума. Предметни наставник на дан одржавања писаног дела испита информише студенте о термину одржавања усменог дела испита.

Резултати писаног дела објављују се најкасније до половине временског периода између писаног и почетка усменог дела испита.

Студент има право увида у рад са колоквијума и писаног дела испита у периоду после објављивања резултата колоквијума и писаног дела испита, а пре одржавања усменог дела испита. Термин за увид се објављује заједно са резултатима колоквијума, односно писаног дела испита.

Задаци са колоквијума и писаног дела испита се чувају до наредног колоквијума, односно почетка наредног испитног рока.

Сва обавештења о резултатима колоквијума и испита морају бити оглашена на огласној табли и интернет страници Факултета најмање седам дана.

Члан 74.

Идентитет студента се приликом полагања колоквијума и испита утврђује на основу индекса.

Студент је дужан да на испит донесе свој индекс (ради идентификације), прописани омот испита и појединачну пријаву за полагање испита.

Предметни наставник одлучује која се помоћна средства могу користити на колоквијуму, односно испиту (књига, табеле, дијаграми, калкулатори и слично) и о томе обавештава студенте у току наставе на предмету.

Члан 75.

Када се испит полаже писано, продекан за наставу решењем одређује дежурна лица која се старају о регуларности спровођења испита. Решење се објављује на огласној табли и интернет страници Факултета и доставља се дежурним лицима електронском поштом.

Члан 76.

Студент је за време колоквијума/испита дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се одржава колоквијум/испит;
- устајање са места и кретање по просторији;
- употребу мобилних телефона, недозвољених техничких помагала и слично;
- било какву комуникацију осим постављања питања наставницима и сарадницима ангажованим на предмету приликом обиласка кандидата ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатака;
- полагање испита за друго лице и коришћење ове услуге;
- било које друге активности и понашање које ремети регуларност колоквијума/испита.

За време колоквијума/писаног дела испита су врата на просторији у којој се испит одржава затворена и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурна лица.

Дежурно лице на колоквијуму/писаном делу испита је дужно да удаљи студента који на било који начин омета нормално одржавање колоквијума/испита или се служи недозвољеним средствима при изради задатака и одговарању на питања. У случају када дежурно лице удаљи студента са колоквијума/испита, дужно је да о томе обавести предметног наставника, чија је обавеза да поднесе пријаву дисциплинској комисији.

Члан 77.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија. У зависности од броја пријављених студената за полагање испита, усмени део испита може да траје више дана.

Предметни наставник у том случају објављује распоред полагања усменог дела испита на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 78.

Успех студента на испиту се изражава оценом од 5 (није положио) до 10 (изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а утврђује се према следећој скали:

- од 91 до 100 поена - оцена 10 = изузетан;
- од 81 до 90 поена - оцена 9 = одличан;
- од 71 до 80 поена - оцена 8 = врло добар;
- од 61 до 70 поена - оцена 7 = добар;
- од 51 до 60 поена - оцена 6 = довољан;
- до 50 поена - оцена 5 = није положио.

Члан 79.

Оцена на испиту и укупан број поена остварених на предиспитним обавезама и полагањем испита уписују се у записник о полагању испита, индекс и појединачну пријаву студента, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник који је изводио испит, а оцена 5 (није положио) се не уписује у индекс.

У случају да су за наставни предмет анагажована два или више наставника, записник о полагању испита садржи само име наставника који изводи испит у том испитном року.

У случају када је студент због коришћења недозвољених средстава на испиту или недоличног понашања и ометања других студената удаљен са испита, сматра се да студент није положио испит, а у записник о полагању испита се уноси оцена 5 (пет) са напоменом о удаљавању са испита.

У случају да се испит полаже писано и усмено, наставник поред датума писаног дела испита, у напомену записника уноси датум полагања усменог дела испита, а у појединачну пријаву и индекс датум одржавања усменог дела испита. За студенте који нису положили писани део испита, или су одложили полагање усменог дела испита, наставник у појединачну пријаву уноси датум полагања писаног дела испита.

Уколико усмени испит траје више дана, наставник у напомену записника уписује, поред периода одржавања испита, бројеве индекса студената (од - до) који су полагали одређеним данима одржавања испита.

Наставник доставља служби за студије и студентска питања појединачне пријаве и записник о полагању испита најкасније три радна дана након завршетка испита ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

Члан 80.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актима Факултета. Приговор се подноси декану у року од 36 сати од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси одлуку по приговору у року од 24 часа од добијања приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року

од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана. Састав комисије одређује декан.

Члан 81.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту, има право да поднесе захтев за поништавање положеног испита и поновно полагање испита.

Студент подноси захтев служби за студије и студентска питања до краја школске године у којој је испит полагао.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит, плаћа посебну накнаду трошкова.

Студент може искористити право из става 1. овог члана само једном за одређени наставни предмет у току школске године.

Члан 82.

Студент који у току школске године не положи испит из обавезног предмета из којег је похађао наставу, има обавезу да у наредној школској години поново упише исти предмет.

Студент који у току школске године не положи испит из изборног предмета из којег је похађао наставу, може у наредној школској години поново уписати исти, или се определити за други изборни предмет.

Уколико је студент испунио предиспитне обавезе из одређеног предмета, нема обавезу поновног похађања наставног процеса и испуњавања предиспитних обавеза, већ може приступити полагању испита у наредној школској години.

Члан 83.

Студенти у току школске године не могу прелазити са једног студијског програма мастер академских студија на други студијски програм Факултета.

Признавање испита положеног на другој високошколској установи

Члан 84.

Студенту се може признати испит положен на другој високошколској установи, уколико се ради о положеном предмету одговарајућег студијског програма истог степена и врсте студија, чији програмски садржај одговара програмском садржају предмета на студијском програму Факултета.

Уз захтев за признавање испита, студент подноси уверење о положеном испиту, студијски програм, и доказ о уплати накнаде трошкова за признавање испита.

О захтеву за признавање испита одлуку доноси Комисија за наставу, уз сагласност предметног наставника.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности се може вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија. Академско признавање мобилности остварује се у складу са општим актима Универзитета о мобилности и поступцима за реализацију мобилности студената.

Школарина

Члан 85.

Самофинансирајући студент плаћа школарину сразмерно броју ЕСПБ бодова за студијске обавезе које је преузео уписивањем године студирања.

Годишњу школарина за 60 ЕСПБ бодова одлуком одређује Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа.

Завршетак студија

Члан 86.

Студије се завршавају полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном мастер рада, обима најмање 60 ЕСПБ бодова.

Завршетком студија студент стиче академски назив у складу са студијским програмом: мастер инжењер заштите на раду, мастер инжењер заштите животне средине, мастер инжењер заштите од катастрофалних догађаја и пожара и мастер менаџер.

Промоцију лица са звањем мастер, односно уручивање диплома о завршеним студијама, врши декан, односно продекан кога одреди декан.

6. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 87.

Овај правилник Факултет доставља на сагласност Сенату Универзитета.

Члан 88.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 89.

Даном ступања на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о мастер академским студијама Факултета заштите на раду у Нишу бр. 03-230/4 од 2. 7. 2019. године и 03-299/4 од 16. 10. 2019. године.

Универзитет у Нишу
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
Број: 03-171/5
Датум: 25. 06. 2021.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Др Момир Прашчевић, ред. проф.