



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
UNIVERSITY OF NIŠ  
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ  
FACULTY OF OCCUPATIONAL SAFETY



РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18106 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел: (018) 529-701, Факс: (018) 249-962, Т.Р. 840-1747666-77, ПИБ 100663853, М.Б. 07226063  
E-mail: info@znrfak.ni.ac.rs, www.znrfak.ni.ac.rs

Број	03-221/17
У Нишу	22. 9. 2021. год.

На основу члана 40. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 73/2018, ... 67/2021 и 67/2021-др. закон) и члана 61. и 118. Статута Факултета заштите на раду у Нишу, бр. 03-187/3 од 4. 4. 2018. године и 03-478/5 од 27. 12. 2018. године, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној 21. 9. 2021. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О ЗАВРШНОМ РАДУ  
НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим правилником уређује се начин и поступак подношења захтева, израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама (у даљем тексту: мастер рад) Факултета заштите на раду у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

**Члан 2.**

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих испита предвиђених студијским програмом, извршавањем осталих студијских обавеза, одбраном студијско истраживачког рада и израдом и одбраном мастер рада.

**Члан 3.**

Мастер рад представља самостални истраживачки, практични или теоријско методолошки рад студента, који се ради под руководством ментора.

Мастер рад се састоји из два дела: студијско истраживачког рада и израде и одбране мастер рада. Обједињавањем студијско истраживачког рада и теоријских основа задатог проблема студент израђује мастер рад у писаној форми.

## **II СТУДИЈСКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД И МАСТЕР РАД**

### **Члан 4.**

Студент може приступити изради и одбрани студијско истраживачког рада и мастер рада само из научно-стручних и стручно-апликативних предмета који припадају студијском програму.

### **Члан 5.**

Ментор студијско истраживачког рада/мастер рада може бити наставник ангажован за извођење наставе на научно-стручним и стручно-апликативним предметима студијског програма, у школској години када се мастер рад пријављује.

Наставник у току школске године, по правилу, може бити ментор за израду највише три студијско истраживачка рада/мастер рада.

Изузетно, уколико је код свих ментора на студијском програму попуњен број студијско истраживачких радова/мастер радова из става 2. овог члана, надлежно веће катедре може да одобри наставнику да буде ментор и на четвртом студијско истраживачком раду/мастер раду.

### **Члан 6.**

Студент најраније на почетку пролећног семестра подноси Захтев за пријаву студијско истраживачког рада на прописаном обрасцу који је саставни део овог правилника, у коме предлаже ментора студијско истраживачког рада. Образац Захтева доставља Служби за студије и студентска питања која захтев прослеђује предложеном ментору.

Ментор дефинише задатак студијско истраживачког рада у складу са потребама конкретног истраживања, његовом сложености и структуром. Студијско истраживачки рад повезан је са темом мастер рада и представља основу за израду мастер рада. Задатак студијско истраживачког рада је саставни део Захтева за пријаву студијско истраживачког рада. Након дефинисања задатка предложени ментор прослеђује захтев надлежном већу катедре на одлучивање.

О захтеву из става 1. овог члана, одлучује надлежно веће катедре које својом одлуком одређује ментора за одбрану студијско истраживачког рада, који је истовремено и ментор за израду и одбрану мастер рада.

### **Члан 7.**

Студијско истраживачки рад се израђује у форми семинарског рада. Одбрану студијско истраживачког рада студент пријављује online у дефинисаним испитним роковима.

Ментор оцењује студијско истраживачки рад кроз одбрану семинарског рада. О одбрани студијско истраживачког рада води се записник о полагању испита у коме ментор уписује оцену са одбране семинарског рада.

### **Члан 8.**

Студент има право да брани мастер рад након што положи све испите предвиђене студијским програмом и одбрани студијско истраживачки рад.

## **III ПОСТУПАК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА, ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ МАСТЕР РАДА**

### **Члан 9.**

Студент може поднети Захтев за одређивање теме за израду мастер рада најраније након одбране студијско истраживачког рада.

Студент који поново уписује годину и који није положио студијско истраживачки рад и/или није пријавио тему мастер рада може исте пријавити након уписа наредне школске године.

### **Члан 10.**

Студент подноси Захтев за одређивање теме за израду мастер рада, на обрасцу који је саставни део овог правилника и који доставља Служби за студије и студентска питања.

У образац Захтева студент уноси предлог теме мастер рада који је претходно дефинисао у сарадњи са ментором.

Захтев из става 1. овог члана, Служба за студије и студентска питања у року од седам дана доставља надлежном већу катедре.

### **Члан 11.**

Веће катедре доноси одлуку о одређивању теме мастер рада, најкасније у року од 30 дана од дана достављања захтева.

Истом одлуком веће катедре именује комисију за оцену и одбрану мастер рада. Комисију чине председник и два члана, од којих је један ментор. Председник комисије је, по правилу, наставник са највишим звањем.

### **Члан 12.**

Служба за студије и студентска питања доставља студенту одлуку о одређивању теме за израду мастер рада путем електронске поште у року од 15 дана од дана доношења одлуке.

Студент је дужан да изради и одбрани мастер рад у року од четири месеца од дана достављања одлуке о одређивању теме.

### **Члан 13.**

Студент стиче право да преда мастер рад када оствари 56 ЕСПБ бодова, а најраније 10 дана од дана достављања одлуке.

Студент предаје Служби за студије и студентска питања четири примерка мастер рада од којих је један примерак укоричен (тврди повез) и три примерка (меки повез) мастер рада за чланове комисије, као и два примерка на CD-у.

По један штампани примерак (меки повез) мастер рада Служба за студије и студентска питања доставља члановима комисије, један штампани примерак (тврди повез) и један CD доставља библиотеци Факултета, а један примерак мастер рада на CD-у архивира се у досије студента по завршетку јавне одбране.

#### **Члан 14.**

Комисија за оцену и одбрану мастер рада цени рад и одобрава јавну одбрану мастер рада. Ментор са члановима комисије и кандидатом договара термин одбране мастер рада и о термину одбране обавештава Службу за студије и студентска питања.

#### **Члан 15.**

Служба за студије и студентска питања оглашава одбрану мастер рада најкасније три дана пре термина одбране на огласној табли и интернет страници Факултета, на обрасцу који је саставни део овог правилника.

#### **Члан 16.**

Одбрана мастер рада је усмена и јавна.

Одбрану мастер рада отвара председник комисије изношењем основних података о кандидату и испуњености услова за одбрану.

Студент у трајању до 20 минута, концизно излаже садржај мастер рада. Чланови комисије износе своје мишљење о мастер раду и постављају питања кандидату.

Током усмене одбране студент образлаже резултате свог рада и затим одговара на питања чланова комисије, чиме студент демонстрира способност усмене презентације рада.

#### **Члан 17.**

По завршетку усмене јавне одбране мастер рада, комисија оцењује писани мастер рад и усмену одбрану јединственом оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Неуспешно одбрањен мастер рад оцењује се оценом 5 (пет).

Председник комисије саопштава оцену комисије у присуству јавности.

На оцену добијену на мастер раду студент нема право жалбе.

#### **Члан 18.**

О одбрани мастер рада води се записник. Образац Записник о одржаној одбрани мастер рада је саставни део овог правилника.

Записник потписују сви чланови комисије и достављају Служби за студије и студентска питања.

## Члан 19.

Студијско истраживачки рад се вреднује са 8 ЕСПБ бодова.

Израда и одбрана мастер рада се вреднује са 4 ЕСПБ бода.

Број ЕСПБ бодова којима се исказује студијско истраживачки рад и израда и одбрана мастер рада улазе у укупан број ЕСПБ бодова потребних за завршетак мастер студија.

Општи успех на студијама утврђује се просечном оценом која представља аритметичку средину оцена добијених на испитима из обавезних и изборних наставних предмета за које се студент определио у оквиру студијског програма, оцене студијско истраживачког рада и оцене мастер рада.

## Члан 20.

Одбраном мастер рада студент мастер академских студија студијског програма **Инжењерство заштите на раду**, стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена академских студија - **Мастер инжењер заштите на раду**.

Одбраном мастер рада студент мастер академских студија студијског програма **Инжењерство заштите животне средине** стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена академских студија - **Мастер инжењер заштите животне средине**.

Одбраном мастер рада студент мастер академских студија студијског програма **Инжењерство заштите од пожара** стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена академских студија - **Мастер инжењер заштите од катастрофалних догађаја и пожара**. У додатку дипломи дата је ближа одредница студијског програма у академском називу: Мастер инжењер заштите од катастрофалних догађаја и пожара - Заштита од пожара.

Одбраном мастер рада студент мастер академских студија студијског програма **Управљање ванредним ситуацијама** стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена академских студија - **Мастер инжењер заштите од катастрофалних догађаја и пожара**. У додатку дипломи даје се ближа одредница студијског програма у академском називу: Мастер инжењер заштите од катастрофалних догађаја и пожара - Управљање ванредним ситуацијама.

Одбраном мастер рада студент мастер академских студија студијског програма **Менаџмент заштите животне средине**, стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена академских студија - **Мастер менаџер**. У додатку дипломи даје се ближа одредница студијског програма у академском називу: Мастер менаџер - Менаџмент заштите животне средине.

## Члан 21.

Факултет издаје студенту уверење о савладаном студијском програму мастер академских студија.

Факултет издаје диплому и додаток дипломи студенту који је савладао студијски програм мастер академских студија, коју потписују декан Факултета и ректор Универзитета у Нишу.

Јавне исправе из става 1. и 2. овог члана издају се студенту по измирењу свих обавеза према Факултету и Универзитету у Нишу.

#### **Члан 22.**

Студент који није одбранио мастер рад, има право да поднесе нови захтев за одређивање теме за израду мастер рада, на начин и по поступку прописаном овим правилником.

### **IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 23.**

Мастер рад представља самосталан рад студента при чијој изради је забрањено користити и преузимати научне и стручне радове других аутора без одговарајућег навођења извора. Коришћење и преузимање ауторског дела другог аутора (у целини или део) на начин супротан закону, сматра се плагијатом, и подлеже законским санкцијама. Плагијатом се сматра и коришћење и парафразирање туђих аргумената на начин који читаоца наводи на закључак да потичу од аутора мастер рада.

#### **Члан 24.**

Ако се у току поступка оцене и одбране мастер рада утврди да није оригиналан ауторски рад студента, такав рад се не може одбрани, а против студента ће бити предузете дисциплинске и друге мере прописане општим актима Универзитета у Нишу и Факултета.

#### **Члан 25.**

Студент који положи све предмете из студијског програма закључно са последњим испитном роком у школској години и има одобрену тему за израду и одбрану мастер рада, нема обавезу евидентирања статуса у наредној школској години.

Студент из става 1. овог члана има обавезу да преда мастер рад закључно са 15. децембром текуће године.

Студент из става 1. овог члана који не преда мастер рад у року из става 2. овог члана има обавезу евидентирања статуса у наредној школској години.

#### **Члан 26.**

Саставни део овог правилника чине:

1. Образац Захтев за пријаву студијско истраживачког рада;
2. Документација мастер рада:
  - 2.1. Образац Захтев за одређивање теме за израду мастер рада;
  - 2.2. Образац Одређивање теме за израду мастер рада;
  - 2.3. Образац Испуњеност услова за предају и одбрану мастер рада;
  - 2.4. Образац Обавештење о одбрани мастер рада;
  - 2.5. Образац Записник о одбрани мастер рада;
3. Упутство за израду мастер рада.

## **Члан 27.**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета по добијању сагласности Сената Универзитета у Нишу и примењује се на студенте уписане на студијске програме мастер академских студија акредитоване 2021. године.

Правилник о завршном раду на мастер академским студијама Факултета бр. 03-312/5 од 3. 7. 2015. године и 03-158/3 од 15. 3. 2017. године, остаје на снази и примењује се на студенте уписане на студијске програме мастер академских студија акредитоване пре 2021. године.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА  
ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ  
ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Др Момир Прашчевић, ред. проф.



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
UNIVERSITY OF NIŠ  
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ  
FACULTY OF OCCUPATIONAL SAFETY



РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18106 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел: (018) 529-701, Факс: (018) 249-962, Т.Р. 840-1747666-77, ПИБ 100663853, М.Б. 07226063  
E-mail: info@znrfaq.ni.ac.rs, www.znrfaq.ni.ac.rs

## ЗАХТЕВ ЗА ПРИЈАВУ СТУДИЈСКО ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

*Попуњава студент)*

Име и презиме	
Досије број	
Адреса	
Број телефона	
E-mail	
Датум	
Потпис студента	
Наставни предмет	
Име и презиме ментора (предлог)	

*(Попуњава ментор)*

Име и презиме ментора	
Тема и задатак студијско истраживачког рада	
Потпис ментора	



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
UNIVERSITY OF NIŠ  
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ  
FACULTY OF OCCUPATIONAL SAFETY



РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18106 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел: (018) 529-701, Факс: (018) 249-962, Т.Р. 840-1747666-77, ПИБ 100663853, М.Б. 07226063  
E-mail: info@znrfaq.ni.ac.rs, www.znrfaq.ni.ac.rs

## ДОКУМЕНТАЦИЈА МАСТЕР РАДА

### СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

1. ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ
2. ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
3. ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
4. УПРАВЉАЊЕ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА
5. МЕНАЏМЕНТ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Студент	
Досије број	



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
UNIVERSITY OF NIŠ  
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ  
FACULTY OF OCCUPATIONAL SAFETY



РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18106 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел: (018) 529-701, Факс: (018) 249-962, Т.Р. 840-1747666-77, ПИБ 100663853, М.Б. 07226063  
E-mail: info@znrfak.ni.ac.rs, www.znrfak.ni.ac.rs

**ЗАХТЕВ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ТЕМЕ ЗА ИЗРАДУ И ОДБРАНУ МАСТЕР РАДА**

*(Попуњава студент и ментор)*

Име и презиме	
Досије број	
Адреса	
Број телефона	
E-mail	
Датум	
Потпис студента	
Наставни предмет	
Име и презиме ментора	
Предлог теме мастер рада	
Потпис ментора	

*(Попуњава Служба за студије и студентска питања)*

**СТУДЕНТ ЈЕ ИСПУНИО УСЛОВЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ТЕМЕ  
ЗА ИЗРАДУ МАСТЕР РАДА**

Служба за студије и студентска питања

Већу катедре за \_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_ бр. досијеа: \_\_\_\_\_ ,

поднео је захтев за одређивање теме за израду мастер рада из предмета који припада вашој катедри.

Молимо да, сходно члану 11. Правилника о завршном раду на мастер академским студијама Факултета заштите на раду у Нишу, у року од 30 дана одредите тему и ментора и именујете комисију за оцену и одбрану мастер рада.

Датум: \_\_\_\_\_

Служба за студије и студентска питања



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
UNIVERSITY OF NIŠ  
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ  
FACULTY OF OCCUPATIONAL SAFETY



РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18106 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел: (018) 529-701, Факс: (018) 249-962, Т.Р. 840-1747666-77, ПИБ 100663853, М.Б. 07226063  
E-mail: info@znrfak.ni.ac.rs, www.znrfak.ni.ac.rs

**ОДРЕЂИВАЊЕ ТЕМЕ ЗА ИЗРАДУ МАСТЕР РАДА**

Веће катедре	
<b>ОДРЕЂУЈЕ ТЕМУ И МЕНТОРА И ИМЕНУЈЕ КОМИСИЈУ ЗА ОЦЕНУ И ОДБРАНУ МАСТЕР РАДА</b>	
Студент	
Досије број	

Предмет	
Тема	
Ментор	
Председник комисије	
Члан	

Датум: _____	Председник Већа катедре: _____
-----------------	-----------------------------------



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
UNIVERSITY OF NIŠ  
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ  
FACULTY OF OCCUPATIONAL SAFETY



РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18106 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел: (018) 529-701, Факс: (018) 249-962, Т.Р. 840-1747666-77, ПИБ 100663853, М.Б. 07226063  
E-mail: info@znrfak.ni.ac.rs, www.znrfak.ni.ac.rs

**ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ПРЕДАЈУ  
И ОДБРАНУ МАСТЕР РАДА**

*(Попуњава студент)*

Име и презиме	
Досије број	
Датум	
Потпис студента	

*(Попуњава Служба за студије и студентска питања)*

**СТУДЕНТ ЈЕ ИСПУНИО УСЛОВЕ ЗА ПРЕДАЈУ МАСТЕР РАДА  
ОСТВАРИВШИ 56 ЕСПБ БОДОВА**

Датум: \_\_\_\_\_

Служба за студије и студентска питања  
\_\_\_\_\_

*(Попуњава ментор)*

Студент: \_\_\_\_\_ бр. досијеа: \_\_\_\_\_ ,

**ИСПУНИО ЈЕ УСЛОВЕ ЗА ОДБРАНУ МАСТЕР РАДА.**

Одбрана се заказује за:

\_\_\_\_\_ (датум и време одбране)

Датум: \_\_\_\_\_

Ментор  
\_\_\_\_\_



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
UNIVERSITY OF NIŠ  
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ  
FACULTY OF OCCUPATIONAL SAFETY



РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18106 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел: (018) 529-701, Факс: (018) 249-962, Т.Р. 840-1747666-77, ПИБ 100663853, М.Б. 07226063  
E-mail: info@znrfaq.ni.ac.rs, www.znrfaq.ni.ac.rs

**ОБАВЕШТЕЊЕ О ОДБРАНИ МАСТЕР РАДА**

<b>Студент</b>	
<b>Досије број</b>	
<b>Ментор</b>	
<b>Тема мастер рада</b>	
<b>Датум одбране</b>	
<b>Место одбране</b>	
<b>Време одбране</b>	

**ОДБРАНА МАСТЕР РАДА ЈЕ ЈАВНА!**

Служба за студије и студентска питања

---



### ПИТАЊА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

<b>ПРЕДСЕДНИК</b>	
<b>ЧЛАН</b>	
<b>МЕНТОР</b>	

### ЗАКЉУЧАК КОМИСИЈЕ И ОЦЕНА МАСТЕР РАДА

На основу поднетог писаног рада, усменог излагања студента и његових одговора на постављена питања, Комисија оцењује рад и одбрану јединственом оценом:	
_____	(_____)

### ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ

	Председник	
	Члан	
	Ментор	
Датум и време одбране		



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
UNIVERSITY OF NIŠ  
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ  
FACULTY OF OCCUPATIONAL SAFETY



---

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18106 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел: (018) 529-701, Факс: (018) 249-962, Т.Р. 840-1747666-77, ПИБ 100663853, М.Б. 07226063  
E-mail: [info@znrfaq.ni.ac.rs](mailto:info@znrfaq.ni.ac.rs), [www.znrfaq.ni.ac.rs](http://www.znrfaq.ni.ac.rs)

---

## **УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ МАСТЕР РАДА**

## 1. ТЕМА МАСТЕР РАДА

Циљеви израде мастер рада су:

- Обједињавање теоријских основа и студијско истраживачког рада на решавању конкретног проблема, ради сагледавања структуре задатог проблема и његовој системској анализи у циљу извођења закључака о могућим начинима његовог решавања.
- Способност самосталног извођења пројекта, који може бити практичног, истраживачког или теоријско-методолошког карактера.
- Стицање искуства у приказивању резултата студијско истраживачког рада кроз писану форму и усмено излагање током одбране мастер рада.

Тема мастер рада може се односити на:

- теоријски проблем,
- практичан проблем уочен у литератури или пракси.

Тема мастер рада може бити обрађена на два начина:

1. Студент може да прикупи, обради, структурира и презентира сазнања из литературе релевантна за тему његовог рада.
2. Студент може да примени знање стечено обрадом литературе и покаже како се неки конкретан проблем може решити. Он то може учинити анализом примера из праксе или литературе, обрадом задатка, емпиријским истраживањем или на неки други практичан начин.

## 2. САДРЖАЈ МАСТЕР РАДА

Мастер рад садржи:

- Резиме на српском језику са кључним речима,
- Садржај,
- Увод,
- Текст рада (Формулација проблема и предмета истраживања, Приказ стања у области истраживања, Теоријски или практични део истраживања, Резултати и дискусија),
- Закључак,
- Преглед литературе (минимално десет извора, од тога најмање шест извора су академске и стручне публикације и најмање један извор на страном језику) и
- Прилоге.

**Корице** треба да садрже следеће податке: Универзитет у Нишу, Факултет заштите на раду у Нишу, име, средње слово и презиме кандидата, МАСТЕР РАД, место и годину израде.

**Насловна страна** треба да садржи основне податке као што су: Универзитет у Нишу, Факултет заштите на раду у Нишу, Назив студијског програма мастер академских студија, назив предмета, МАСТЕР РАД, наслов рада/тема, име и презиме кандидата и број индекса, име, презиме и звање ментора и место, месец и годину израде.

Следи **садржај** у коме су наведени основни делови од којих је сачињен мастер рад (поднаслови) као и бројеви страна на којима се ти делови налазе.

**Резиме** представља сажето приказивање садржине читавог рада. Дужина текста резимеа је 200 - 300 речи. Резиме садржи и кључне речи (5 – 6) које асоцијативним својствима указују на суштину рада. Кључне речи се наводе по опадајућој значајности са лева на десно, или по азбучном редоследу почетног слова.

У **уводном делу** мастер рада треба увести читаоца у тему (описати проблем истраживања), презентирати значај теме и разлог због кога је студент одабрао да обради баш ту тему, као и преглед текста који следи.

У **главном делу** мастер рада студент обрађује тему рада.

Главни део рада (Формулација проблема и предмета истраживања, Приказ стања у области истраживања, Теоријски или практични део истраживања, Резултати и дискусија) садржи приказ теоријских (основне дефиниције) и практичних (илустративни примери, по правилу оригинални) резултата који се односе на задату тему. Тај део текста треба да буде сачињен од више логичних целина означених одговарајућим насловима и поднасловима.

На крају рада налази се **закључак** у коме се понављају основна сазнања до којих је студент дошао приликом израде мастер рада.

Затим следи **литература** коју је кандидат користио при изради рада (азбучним редом по презимену аутора са потпуним подацима о библиографској јединици).

Кандидат је дужан да приликом израде свог рада користи најмање десет извора. Најмање шест извора морају бити академске и стручне публикације и најмање један мора бити на страном језику. Под изворима литературе подразумевају се сви публиковани извори: књиге, чланци, интернет сајтови, компанијски извештаји итд.

Стил писања мора бити у складу са уобичајеним стандардима академског писања.

### **3. ФОРМА МАСТЕР РАДА**

Формат текста: А4 (210x297 мм), маргине све по 2 цм, проред 1,5, фонт Times New Roman 12, ћирилична или латинична тастатура. Рад мора бити штампан и укоричен.

Рад се предаје у четири укоричена штампана примерка од којих је један примерак у тврдом повезу и три примерка у меком повезу, као и два примерка на CD-у.

#### **Цитирање и литература**

Навођење извора могуће је на два начина:

1. коришћењем фуснота на крају странице или енднота на крају поглавља и
2. позивањем на литературу директно у тексту.

### **Слике, табеле**

- Означавање слика и табела у тексту: наводи се број слике (табеле) а затим и назив слике или табеле. Означавање слика врши се испод слике, а означавање табела изнад табеле. Користи се фонт Times New Roman 10.
- Навођење извора за слике и табеле: презиме, прво слово имена, година издања, број стране на којој се у извору слика или табела налази. Користи се фонт Times New Roman 10.

## **4. ИЗРАДА И ОДБРАНА МАСТЕР РАДА**

Потенцијални ментор и студент заједнички формулишу предлог теме, а надлежно веће катедре одређује тему и ментора мастер рада.

Студент приступа изради мастер рада и по потреби се консултује са ментором. Након завршетка рада, пре коричења, студент један примерак рада предаје ментору, који прегледа рад. Студент по добијању мишљења ментора приступа изради завршне верзије рада, уз отклањање евентуалних примедби.

Мастер рад (четири примерка мастер рада и два примерка на CD-у, како је прописано овим правилником) студент предаје Служби за студије и студентска питања Факултета, која га доставља члановима комисије. Чланови комисије у договору са студентом, заказују термин јавне одбране и обавештавају Службу за студије и студентска питања.

Студент је дужан да изради и одбрани мастер рад у року од четири месеца од дана достављања одлуке о одређивању теме.

## **5. КОРИЧЕЊЕ МАСТЕР РАДА**

- 1) Корице чији је садржај дефинисан упутством
- 2) Насловна страна чији је садржај дефинисан упутством
- 3) Кључна документацијска информација (преузима се са интернет странице Факултета)
- 4) Резиме рада на српском језику
- 5) Садржај
- 6) Текст рада
- 7) Закључак
- 8) Списак литературе
- 9) Прилози

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

**Име, средње слово и презиме студента  
МАСТЕР РАД**

**НИШ, година.**

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

**Студијски програм:  
Предмет:**

**МАСТЕР РАД  
Тема**

**Ментор:**

**Студент:  
Дос. бр.**

**НИШ, месец и година.**

## **6. САДРЖАЈ ЕЛЕКТРОНСКЕ ВЕРЗИЈЕ МАСТЕР РАДА**

Електронска верзија мастер рада се састоји од:

- информативног листа и
- диска (CD) са електронским документима, који се смештају у заједничку слим кутију за CD медијуме.

**Информативни лист** има две стране:

### **Прва (спољна) страна**

Назив универзитета

Назив факултета

Име средње слово и презиме кандидата

Назнака о врсти рада – мастер рад

Тема мастер рада

Место, месец и година

### Друга (унутрашња) страна:

Име средње слово и презиме кандидата

Досије број/број индекса

Контакт адреса и број телефона кандидата

Назив већа катедре која је одобрила тему за израду мастер рада

Назив предмета из кога је урађен мастер рад

Име и презиме ментора мастер рада

**CD** садржи један обавезни и два опциона електронска документа:

#### **1. обавезни документ**


PDF верзија мастер рада

#### **2. опциони документ**

MS PowerPoint презентација за одбрану мастер рада

MS Word верзија мастер рада

**Образац који се преузима са интернет странице Факултета**

	<b>УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ</b> <b>ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ</b>
	<b>КЉУЧНА ДОКУМЕНТАЦИЈСКА ИНФОРМАЦИЈА</b>

Редни број:	под којим се заводи мастер рад (уписује се руком)
Тип записа:	текстуални / графички
Врста рада:	мастер рад
Аутор:	име и презиме
Ментор:	име и презиме (без титуле)
Наслов/тема рада:	
Језик публикације:	српски
Језик извода:	српски
Година:	
Физички опис рада: (поглавља/страна/ цитата/табела/ слика/ графика/прилога)	
Научна област:	Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду (за студијске програме ИЗНР, ИЗЖС, ИЗОП и УВС) Менаџмент и бизнис (за студијски програм МЗЖС)
Предмет:	
Предметна одредница/Кључне речи	
УДК	
Чува се:	библиотека
Важна напомена:	уколико је рад рађен ван факултета (у лабораторији)
Извод:	резиме из мастер рада
Датум одређивања теме:	датум одређивања теме на већу катедре
Чланови	Председник:
	Члан:
	Члан, ментор:
Датум одбране :	уписује се накнадно руком