



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
UNIVERSITY OF NIŠ



ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
FACULTY OF OCCUPATIONAL SAFETY

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чернојевића 10 А, Тел: (018)529-701, Факс: (018)249-962, Т.Р.840-1747666-77, ПИБ 100663853, М.Б.07226063
E-mail: info@znrfaq.ni.ac.rs, www.znrfaq.ni.ac.rs

**ПРАВИЛНИК
О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ
ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА**

На основу члана 61. став 6. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење и 68/2015), на основу члана 2 Одлуке о редовним услугама које факултети пружају студентима у оквиру остваривања студијских програма (СНУ број: 8/16-01-003/15-006 од 20.04.2015. године) и члана 94 Статута Факултета заштите на раду у Нишу, бр. 03-262/4 од 17.06.2011. године, Савет Факултета заштите на раду у Нишу, на седници одржаној 18.02.2016. године, донео је следећи:

ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената.

Правилник се односи на основне, мастер и докторске академске студије држављана Србије на Факултету заштите на раду у Нишу Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Правилником се обезбеђује јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и употребу финансијских средстава остварених из школарине.

Члан 3.

Средства остварена из школарине користе се за перманентно унапређење квалитета студија, стварање услова студентима за успешно савладавање студијског програма, за рад Студентског парламента и ваннаставну активност студената, побољшање услова рада студената и запослених на Факултету, за зараде запослених као и за друге намене у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Члан 4.

Школарина је укупан износ трошкова које Факултет има по основу реалних трошкова и трошкова за редовне услуге које пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова .

Члан 5.

Школарина обухвата накнаде за реалне трошкове и редовне услуге које Факултет пружа студенту који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент) у оквиру остваривања студијског програма.

Школарина покрива накнаду за:

1. Услуге које Факултет пружа студенту у оквиру активне наставе:

- предавања, рачунске и лабораторијске вежбе, практикуми, семинари и други облици наставе предвиђени студијским програмом;
- стручну помоћ при изради семинарских и завршних радова;
- консултације у одређеним терминима који се јавно објављују;
- полагање колоквијума у редовним терминима одржавања колоквијума, полагање стручне праксе;
- полагање испита три пута из истог предмета;
- одбрану завршних радова за основне и мастер академске студије;
- коришћење библиотеке, рачунарских учионица и лабораторија Факултета и академске мреже;
- издавање уверења о статусу студента за остваривања права студената: за студентске кредите и стипендије, социјалну и здравствену заштиту, пензијско и инвалидско осигурање, регулисање војних обавеза и осталих права која произилазе из статуса студента;
- административне услуге.

2. Покривање трошкова:

- дела зарада наставника и сарадника који су запослени на Факултету по основу увећаног обима послова, у мери у којој нису покривени средствима из буџета ;
- ангажовања наставника и сарадника, који нису запослени на Факултету, за извођење наставе, у мери у којој нису покривени средствима из буџета;

3. Материјалне трошкове пословања Факултета који нису покривени средствима из буџета:

- трошкове набавке материјала за образовање (хемикалије и потрошни материјал);
- трошкове енергетских услуга (струја и грејање),
- комуналне услуге и услуге одржавања зграде;
- ПТТ услуге и услуге интернета;
- трошкове набавке лабораторијске опреме за студентске вежбе, који нису покривени средствима из буџета;
- трошкове одржавања и поправке постојеће лабораторијске опреме;
- трошкове набавке канцеларијског материјала и средстава за хигијену;
- трошкове набавке и замене рачунарске опреме за потребе одвијања наставног процеса;
- трошкове превоза студената на стручним екскурзијама, трошкове студентских спортских активности, осигурања студената и трошкова рада Студентско парламента;
- трошкове акредитације студијских програма,
- трошкове набавке књига и уџбеника за библиотеку Факултета,
- амортизацију лабораторијске, рачунарске и друге техничке опреме.

4. Трошкове акредитације студијских програма.

5. Инвестиционо одржавање и текуће одржавање зграде Факултета које није покривено из буџета.

6. Трошкове научно-истраживачког рада и стручног рада запослених на Факултету ради подизања квалитета рада Факултета и студијских програма.

7. Услуге административно-стручних служби које нису покривене из буџета ради покрића дела зараде.

Члан 6.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, а пре расписивања конкурса за упис нових студената, Савет Факултета доноси одлуку којом утврђује висину школарине за наредну школску годину, за све нивое студија.

Члан 7.

Накнада за школарину из члана 6. не обухвата накнаде за друге административне услуге и трошкове, које Факултет наплаћује од буџетских студената и самофинансирајућих студената које Факултет наплаћује у складу са усвојеним одлукама о висини накнада.

Факултет за административне и друге трошкове који нису покривени школарином може да наплаћује само накнаде прописане Одлуком о висини накнада за услуге из образовне делатности за основне студије, основне и мастер академске студије на Факултету заштите на раду у Нишу и Одлуком о висини накнада за услуге из образовне делатности за докторске академске студије на Факултету заштите на раду у Нишу.

Наведене одлуке усваја Савет Факултета.

II ШКОЛАРИНА

Члан 8.

Студент који се уписује на одговарајућу годину студија у статусу самофинансирајућег студента, обавезан је да уплати школарину.

Самофинансирајући студент закључује Уговор са Факултетом у коме су прецизирана права и обавезе обе стране и динамика уплате школарине.

Могућност плаћања на рате, као и број рата одређује Савет Факултета приликом доношења одлуке о висини школарине за наредну школску годину.

Члан 9.

Износ који студент уплаћује као школарину одређује се сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете које уписује.

III МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ

Члан 10.

Висина школарине одређује се у складу са планом уписа за наредну школску годину и потребним средствима за функционисање наставно-образовног и научног рада, имајући у виду све услове за обезбеђивање, проверу, унапређење и развој квалитета студијских програма.

Члан 11.

Критеријуми за утврђивање висине школарине, других облика трошкова студија и накнада за поједине услуге су: висина трошкова рада Факултета по једном студенту кога финансира министарство надлежно за високо образовање у претходној календарској години, раст потрошачких цена у Републици Србији у претходној календарској години, раст комуналних и других трошкова рада Факултета, као и други финансијски показатељи који знатније утичу на висину трошкова рада Факултета.

Члан 12.

Висина школарине утврђује се тако што се, по свим основама, укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима прерачунавају у износе по једном студенту.

Полазна јединица за утврђивање износа трошкова и износа накнада јесте нормативна група за предавање и вежбе прописана од стране оснивача.

Члан 13.

Реални трошкови Факултета за реализацију наставе јесу увећани материјални трошкови за рад са самофинансирајућим студентима за трошкове наведене у члану 5. овог правилника.

Члан 14.

Износ накнаде за трошкове активне наставе утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставника по једном студенту, а на основу елемента за обрачун и исплату плата наставника и сарадника прописаних Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета.

Члан 15.

Услуге административно-стручних служби односе се на вођење прописаних евиденција, обраду студентских досијеа, испитних пријава, израду испитних записника, издавања уверења, пружање библиотечких услуга за студенте, пружање информација везаних за студенте, режим и услове студирања, као и стручне услуге служби који се односе на вођење евиденције о уплатама студената и сл.

Износ накнаде за услуге административно-стручних служби Факултета, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

IV НАКНАДА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА И УПИС

Члан 16.

Заинтересована лица за упис у прву годину студија на студијским програмима које реализује Факултет плаћају накнаду за полагање пријемног испита које је прописана одлукама о висини накнада из члана 6 овог правилника.

Накнада за полагање пријемног испита обухвата услуге које Факултет пружа заинтересованим лицима за упис у прву годину студија:

- трошкове полагања пријемног испита,
- прегледање радова са пријемног испита,
- рангирање кандидата и преглед документације.

Члан 17.

Лица која су стекла право на упис на неки од студијских програма које реализује Факултет плаћају, поред школарине, накнаду за упис која се састоји из следећих трошкова:

- трошкове образаца за упис;
- трошкове издавања студентске књижице;
- трошкове осигурање студената,
- трошкове рада Студентског пармалента и реализацију студентских активности.

VI ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита, а не приступи полагању истог нема право на повраћај уплаћених средстава.

Изузетно, уколико кандидат из објективних разлога не приступи полагању пријемног испита, одлуком декана може се извршити повраћај уплаћене накнаде за полагање пријемног испита.

Лице које је уплатило школарину за упис и упише студије нема право на повраћај средстава ако се испише након почетка школске године.

Лице које је уплатило школарину за упис на студије и испише се са студија пре почетка школске године има право на повраћај уплаћених средстава.

Члан 19.

Студент који се испише са Факултета дужан је да уплати све рате школарине за текућу школску годину.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Правилник ступа на снагу наредног дана од објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Универзитет у Нишу
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
Број: 03-110/5
Датум: 23.02.2016. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ

Др Срђан Глишовић, ванр. проф., с.р.