



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
UNIVERSITY OF NIŠ
FACULTY OF OCCUPATIONAL SAFETY



РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18106 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел: (018) 529-701, Факс: (018) 249-962, Т.Р. 840-1747666-77, ПИБ 100663853, М.Б. 07226063
E-mail: info@znrfak.ni.ac.rs, www.znrfak.ni.ac.rs

| | |
|--------|-------------------|
| Број | 03-128/4 |
| У Нишу | 29. 5. 2024. год. |

На основу члана 40. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др. закон, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021-др. закон и 76/2023) и члана 61. и 118. Статута Факултета заштите на раду у Нишу, бр. 03-187/3 од 4. 4. 2018. године, 03-478/5 од 27. 12. 2018. године, 03-77/3 од 01. 3. 2022. године, 03-135/3 од 05. 6. 2023. године, 03-174/3 од 06. 9. 2023. године и 03-265/5 од 27. 12. 2023. године, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној 29. 5. 2024. године, донело је

**ПРАВИЛНИК
О ЗАВРШНОМ РАДУ НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА
ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин и поступак подношења захтева, израде и одбране завршног рада на основним академским студијама (у даљем тексту: дипломски рад) Факултета заштите на раду у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Основне академске студије завршавају се полагањем свих испита предвиђених студијским програмом, извршавањем осталих студијских обавеза, одбраном истраживачког рада и изградом и одбраном дипломског рада.

Члан 3.

Дипломски рад представља самостални истраживачки и практични рад студента, који се ради под руководством ментора.

Дипломски рад се састоји из два дела: истраживачког рада и израде и одбране дипломског рада. Обједињавањем истраживачког рада и теоријских основа задатог проблема студент израђује дипломски рад у писаној форми.

II ИСТРАЖИВАЧКИ РАД И ДИПЛОМСКИ РАД

Члан 4.

Студент може приступити изради и одбрани истраживачког рада и дипломског рада само из научно-стручних и стручно-апликативних предмета који припадају студијском програму.

Члан 5.

Ментор истраживачког рада/дипломског рада може бити наставник ангажован за извођење наставе на научно-стручним и стручно-апликативним предметима студијског програма, у школској години када се дипломски рад пријављује.

Наставник у току школске године, по правилу, може бити ментор за израду највише пет истраживачких радова/дипломских радова.

Изузетно, уколико је код свих ментора на студијском програму попуњен број истраживачких радова/дипломских радова из става 2. овог члана, надлежно веће катедре може да одобри наставнику да буде ментор и на шестом истраживачком раду/дипломском раду.

Члан 6.

Студент подноси Захтев за пријаву истраживачког рада када оствари 220 ЕСПБ бодова, на прописаном обрасцу који је саставни део овог правилника, у коме предлаже ментора истраживачког рада. Образац Захтева доставља Служби за студије и студентска питања која захтев прослеђује предложеном ментору.

Ментор дефинише задатак истраживачког рада у складу са потребама конкретног истраживања, његовом сложености и структуром. Истраживачки рад повезан је са темом дипломског рада и представља основу за израду дипломског рада. Задатак истраживачког рада је саставни део Захтева за пријаву истраживачког рада. Након дефинисања задатка предложени ментор прослеђује захтев надлежном већу катедре на одлучивање.

О захтеву из става 1. овог члана, одлучује надлежно веће катедре које својом одлуком одређује ментора за одбрану истраживачког рада, који је истовремено и ментор за израду и одбрану дипломског рада.

Члан 7.

Истраживачки рад се израђује у форми семинарског рада. Одбрану истраживачког рада студент пријављује online у дефинисаним испитним роковима.

Ментор оцењује истраживачки рад кроз одбрану семинарског рада. О одбрани истраживачког рада води се записник о полагању испита у коме ментор уписује оцену са одбране семинарског рада.

Члан 8.

Студент има право да брани дипломски рад након што положи све испите предвиђене студијским програмом и одбрани истраживачки рад.

III ПОСТУПАК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА, ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА

Члан 9.

Студент може поднети Захтев за одређивање теме за израду дипломског рада најраније након одбране истраживачког рада.

Студент који поново уписује годину и који није положио истраживачки рад и/или није пријавио тему дипломског рада може исте пријавити након уписа наредне школске године.

Члан 10.

Студент подноси Захтев за одређивање теме за израду дипломског рада, на образцу који је саставни део овог правилника и који доставља Служби за студије и студентска питања.

У образац Захтева студент уноси предлог теме дипломског рада који је претходно дефинисао у сарадњи са ментором.

Захтев из става 1. овог члана, Служба за студије и студентска питања у року од седам дана доставља надлежном већу катедре.

Члан 11.

Веће катедре доноси одлуку о одређивању теме дипломског рада, најкасније у року од 30 дана од дана достављања захтева.

Истом одлуком веће катедре именује комисију за оцену и одбрану дипломског рада. Комисију чине председник и два члана, од којих је један ментор. Председник комисије је, по правилу, наставник са највишим звањем.

Члан 12.

Служба за студије и студентска питања доставља студенту одлуку о одређивању теме за израду дипломског рада путем електронске поште у року од 15 дана од дана доношења одлуке.

Студент је дужан да изради и одбрани дипломски рад у року од шест месеци од дана достављања одлуке о одређивању теме.

Члан 13.

Студент стиче право да преда дипломски рад када оствари 237 ЕСПБ бодова, а најраније 10 дана од дана достављања одлуке.

Студент предаје Служби за студије и студентска питања четири примерка дипломског рада од којих је један примерак укоричен (тврди повез) и три примерка (меки повез) дипломског рада за чланове комисије, као и два примерка на CD-у.

По један штампани примерак (меки повез) дипломског рада Служба за студије и студентска питања доставља члановима комисије, један штампани примерак (тврди повез) и један CD доставља библиотеци Факултета, а један примерак дипломског рада на CD- у архивира се у досије студента по завршетку јавне одбране.

Члан 14.

Комисија за оцену и одбрану дипломског рада цени рад и одобрава јавну одбрану дипломског рада. Ментор са члановима комисије и кандидатом договара термин одбране дипломског рада и о термину одбране обавештава Службу за студије и студентска питања.

Члан 15.

Служба за студије и студентска питања оглашава одбрану дипломског рада најкасније три дана пре термина одбране на огласној табли и интернет страници Факултета, на обрасцу који је саставни део овог правилника.

Члан 16.

Одбрана дипломског рада је усмена и јавна.

Одбрану дипломског рада отвара председник комисије изношењем основних података о кандидату и испуњености услова за одбрану.

Студент у трајању до 20 минута, концизно излаже садржај дипломског рада. Чланови комисије износе своје мишљење о дипломском раду и постављају питања кандидату.

Током усмене одбране студент образлаже резултате свог рада и затим одговара на питања чланова комисије, чиме студент демонстрира способност усмене презентације рада.

Члан 17.

По завршетку усмене јавне одбране дипломског рада, комисија оцењује писани дипломски рад и усмену одбрану јединственом оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Неуспешно одбрањен дипломски рад оцењује се оценом 5 (пет).

Председник комисије саопштава оцену комисије у присуству јавности.

На оцену добијену на дипломском раду студент нема право жалбе.

Члан 18.

О одбрани дипломског рада води се записник. Образац Записник о одржаној одбрани дипломског рада је саставни део овог правилника.

Записник потписују сви чланови комисије и достављају Служби за студије и студентска питања.

Члан 19.

Истраживачки рад се вреднује са 5 ЕСПБ бодова.

Израда и одбрана дипломског рада се вреднује са 3 ЕСПБ бода.

Број ЕСПБ бодова којима се исказује истраживачки рад и израда и одбрана дипломског рада улазе у укупан број ЕСПБ бодова потребних за завршетак основних академских студија.

Општи успех на студијама утврђује се просечном оценом која представља аритметичку средину оцена добијених на испитима из обавезних и изборних наставних предмета за које се студент определио у оквиру студијског програма, оцене истраживачког рада и оцене дипломског рада.

Члан 20.

Одбраном дипломског рада студент основних академских студија студијског програма **Заштита на раду**, стиче стручни назив дипломирани са назнаком звања првог степена академских студија - **Дипломирани инжењер заштите на раду**.

Одбраном дипломског рада студент основних академских студија студијског програма **Заштита животне средине** стиче стручни назив дипломирани са назнаком звања првог степена академских студија - **Дипломирани инжењер заштите животне средине**.

Одбраном дипломског рада студент основних академских студија студијског програма **Заштита од пожара** стиче стручни назив дипломирани са назнаком звања првог степена академских студија - **Дипломирани инжењер заштите од катастрофалних догађаја и пожара**.

Члан 21.

Факултет издаје студенту уверење о савладаном студијском програму основних академских студија.

Факултет издаје диплому и додатак дипломи студенту који је савладао студијски програм основних академских студија, коју потписују декан Факултета и ректор Универзитета у Нишу.

Исправе из става 1. и 2. овог члана издају се студенту по измирењу свих обавеза према Факултету и Универзитету у Нишу.

Члан 22.

Студент који није одбранио дипломски рад, има право да поднесе нови захтев за одређивање теме за израду дипломског рада, на начин и по поступку прописаном овим правилником.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Дипломски рад представља самосталан рад студента при чијој изради је забрањено користити и преузимати научне и стручне радове других аутора без одговарајућег навођења извора. Коришћење и преузимање ауторског дела другог аутора (у целини или део) на начин супротан закону, сматра се плагијатом, и подлеже законским санкцијама. Плагијатом се сматра и коришћење и парафразирање туђих аргумената на начин који читаоца наводи на закључак да потичу од аутора дипломског рада.

Члан 24.

Ако се у току поступка оцене и одбране дипломског рада утврди да није оригиналан ауторски рад студента, такав рад се не може одбрани, а против студента ће бити предузете дисциплинске и друге мере прописане општим актима Универзитета у Нишу и Факултета.

Члан 25.

Студент који положи све предмете из студијског програма закључно са последњим испитном роком у школској години и има одобрену тему за израду и одбрану дипломског рада, нема обавезу евидентирања статуса у наредној школској години.

Студент из става 1. овог члана има обавезу да преда дипломски рад закључно са 15. децембром текуће године.

Студент из става 1. овог члана који не преда дипломски рад у року из става 2. овог члана има обавезу евидентирања статуса у наредној школској години.

Члан 26.

Саставни део овог правилника чине:

1. Образац Захтев за пријаву истраживачког рада;
2. Документација дипломског рада:
 - 2.1. Образац Захтев за одређивање теме за израду дипломског рада;
 - 2.2. Образац Одређивање теме за израду дипломског рада;
 - 2.3. Образац Испуњеност услова за предају и одбрану дипломског рада;
 - 2.4. Образац Обавештење о одбрани дипломског рада;
 - 2.5. Образац Записник о одбрани дипломског рада;
3. Упутство за израду дипломског рада.

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета по добијању сагласности Сената Универзитета у Нишу и примењује се на студенте уписане на студијске програме основних академских студија акредитоване 2021. године.

Правилник о завршном раду на основним академским студијама Факултета бр. 03- 312/5 од 3. 7. 2015. године и 03-158/3 од 15. 3. 2017. године, остаје на снази и примењује се на студенте уписане на студијске програме основних академских студија акредитоване пре 2021. године.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Др Срђан Глишовић, ред. проф.



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
UNIVERSITY OF NIŠ
FACULTY OF OCCUPATIONAL SAFETY



РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18106 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел: (018) 529-701, Факс: (018) 249-962, Т.Р. 840-1747666-77, ПИБ 100663853, М.Б. 07226063
E-mail: info@znrfaq.ni.ac.rs, www.znrfaq.ni.ac.rs

ЗАХТЕВ ЗА ПРИЈАВУ ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

(студент је испунио услов за пријаву истраживачког рада када оствари најмање 220 ЕСПБ бодова)

Попуњава студент)

| | |
|---------------------------------|--|
| Име и презиме | |
| Досије број | |
| Адреса | |
| Број телефона | |
| E-mail | |
| Датум | |
| Потпис студента | |
| Наставни предмет | |
| Име и презиме ментора (предлог) | |

(Попуњава ментор)

| | |
|-----------------------------------|--|
| Име и презиме ментора | |
| Тема и задатак истраживачког рада | |
| Потпис ментора | |



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
UNIVERSITY OF NIŠ
FACULTY OF OCCUPATIONAL SAFETY



РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18106 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел: (018) 529-701, Факс: (018) 249-962, Т.Р. 840-1747666-77, ПИБ 100663853, М.Б. 07226063
E-mail: info@znrfak.ni.ac.rs, www.znrfak.ni.ac.rs

ДОКУМЕНТАЦИЈА ДИПЛОМСКОГ РАДА

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

1. ЗАШТИТА НА РАДУ
2. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
3. ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

| | |
|-------------|--|
| Студент | |
| Досије број | |



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
UNIVERSITY OF NIŠ
FACULTY OF OCCUPATIONAL SAFETY



РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18106 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел: (018) 529-701, Факс: (018) 249-962, Т.Р. 840-1747666-77, ПИБ 100663853, М.Б. 07226063
E-mail: info@znrfaq.ni.ac.rs, www.znrfaq.ni.ac.rs

ЗАХТЕВ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ТЕМЕ ЗА ИЗРАДУ И ОДБРАНУ ДИПЛОМСКОГ РАДА

(Попуњава студент и ментор)

| | |
|------------------------------|--|
| Име и презиме | |
| Досије број | |
| Адреса | |
| Број телефона | |
| E-mail | |
| Датум | |
| Потпис студента | |
| Наставни предмет | |
| Име и презиме ментора | |
| Предлог теме дипломског рада | |
| Потпис ментора | |

(Попуњава Служба за студије и студентска питања)

**СТУДЕНТ ЈЕ ИСПУНИО УСЛОВЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ТЕМЕ
ЗА ИЗРАДУ ДИПЛОМСКОГ РАДА**

Служба за студије и студентска питања

Већу катедре за _____

Студент: _____ бр. досијеа: _____,

поднео је захтев за одређивање теме за израду дипломског рада из предмета који припада вашој катедри.

Молимо да, сходно члану 11. Правилника о завршном раду на основним академским студијама Факултета заштите на раду у Нишу, у року од 30 дана одредите тему и ментора и именујете комисију за оцену и одбрану дипломског рада.

Датум: _____

Служба за студије и студентска питања



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
UNIVERSITY OF NIŠ
FACULTY OF OCCUPATIONAL SAFETY



РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18106 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел: (018) 529-701, Факс: (018) 249-962, Т.Р. 840-1747666-77, ПИБ 100663853, М.Б. 07226063
E-mail: info@znrfaq.ni.ac.rs, www.znrfaq.ni.ac.rs

ОДРЕЂИВАЊЕ ТЕМЕ ЗА ИЗРАДУ ДИПЛОМСКОГ РАДА

| | |
|--|--|
| Веће катедре | |
| ОДРЕЂУЈЕ ТЕМУ И МЕНТОРА И ИМЕНУЈЕ КОМИСИЈУ ЗА ОЦЕНУ И ОДБРАНУ ДИПЛОМСКОГ РАДА | |
| Студент | |
| Досије број | |

| | |
|------------------------|--|
| Предмет | |
| Тема | |
| Ментор | |
| Председник комисије | |
| Члан | |

| | |
|-----------------|-----------------------------------|
| Датум: _____ | Председник Већа катедре: _____ |
|-----------------|-----------------------------------|



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
UNIVERSITY OF NIŠ
FACULTY OF OCCUPATIONAL SAFETY



РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18106 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел: (018) 529-701, Факс: (018) 249-962, Т.Р. 840-1747666-77, ПИБ 100663853, М.Б. 07226063
E-mail: info@znrfaq.ni.ac.rs, www.znrfaq.ni.ac.rs

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ПРЕДАЈУ И ОДБРАНУ ДИПЛОМСКОГ РАДА

(Попуњава студент)

| | |
|-----------------|--|
| Име и презиме | |
| Досије број | |
| Датум | |
| Потпис студента | |

(Попуњава Служба за студије и студентска питања)

**СТУДЕНТ ЈЕ ИСПУНИО УСЛОВЕ ЗА ПРЕДАЈУ
ДИПЛОМСКОГ РАДА ОСТВАРИВШИ 237 ЕСПБ БОДОВА**

Датум:

Служба за студије и студентска питања

(Попуњава ментор)

Студент: _____ бр. досијеа: _____,

ИСПУНИО ЈЕ УСЛОВЕ ЗА ОДБРАНУ ДИПЛОМСКОГ

Одбрана се заказује за:

(датум и време одбране)

Датум: _____

Ментор



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
UNIVERSITY OF NIŠ
FACULTY OF OCCUPATIONAL SAFETY



РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18106 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел: (018) 529-701, Факс: (018) 249-962, Т.Р. 840-1747666-77, ПИБ 100663853, М.Б. 07226063
E-mail: info@znrfaq.ni.ac.rs, www.znrfaq.ni.ac.rs

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОДБРАНИ ДИПЛОМСКОГ РАДА

| | |
|-----------------------------|--|
| Студент | |
| Досије број | |
| Ментор | |
| Тема дипломског рада | |
| Датум одбране | |
| Место одбране | |
| Време одбране | |

ОДБРАНА ДИПЛОМСКОГ РАДА ЈЕ ЈАВНА!

Служба за студије и студентска питања

ПИТАЊА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

| | |
|-------------------|--|
| ПРЕДСЕДНИК | |
| ЧЛАН | |
| МЕНТОР | |

ЗАКЉУЧАК КОМИСИЈЕ И ОЦЕНА ДИПЛОМСКОГ РАДА

| | |
|---|---------|
| На основу поднетог писаног рада, усменог излагања студента и његових одговора на постављена питања, Комисија оцењује рад и одбрану јединственом оценом: | |
| _____ | (_____) |

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ

| | | |
|-----------------------|------------|--|
| | Председник | |
| | Члан | |
| | Ментор | |
| Датум и време одбране | | |



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
UNIVERSITY OF NIŠ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
FACULTY OF OCCUPATIONAL SAFETY



РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18106 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел: (018) 529-701, Факс: (018) 249-962, Т.Р. 840-1747666-77, ПИБ 100663853, М.Б. 07226063
E-mail: info@znrfaq.ni.ac.rs, www.znrfaq.ni.ac.rs

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ДИПЛОМСКОГ РАДА

1. ТЕМА ДИПЛОМСКОГ РАДА

Циљеви израде дипломског рада су:

- Обједињавање теоријских основа и истраживачког рада на решавању конкретног проблема, ради сагледавања структуре задатог проблема и његовој системској анализи у циљу извођења закључака о могућим начинима његовог решавања.
- Способност самосталног извођења пројекта, који може бити практичног, истраживачког или теоријско-методолошког карактера.
- Стицање искуства у приказивању резултата истраживачког рада кроз писану форму и усмено излагање током одбране дипломског рада.

Тема дипломског рада може се односити на:

- теоријски проблем,
- практичан проблем уочен у литератури или пракси.

Тема дипломског рада може бити обрађена на два начина:

1. Студент може да прикупи, обради, структурира и презентира сазнања из литературе релевантна за тему његовог рада.
2. Студент може да примени знање стечено обрадом литературе и покаже како се неки конкретан проблем може решити. Он то може учинити анализом примера из праксе или литературе, обрадом задатка, емпиријским истраживањем или на неки други практичан начин.

2. САДРЖАЈ ДИПЛОМСКОГ РАДА

Дипломски рад садржи:

- Резиме на српском језику са кључним речима,
- Садржај,
- Увод,
- Текст рада (Формулација проблема и предмета истраживања, Приказ стања у области истраживања, Теоријски или практични део истраживања, Резултати и дискусија),
- Закључак,
- Преглед литературе (минимално десет извора, од тога најмање шест извора су академске и стручне публикације и најмање један извор на страном језику) и
- Прилоге.

Корице треба да садрже следеће податке: Универзитет у Нишу, Факултет заштите на раду у Нишу, име, средње слово и презиме кандидата, ДИПЛОМСКИ РАД, место и годину израде.

Насловна страна треба да садржи основне податке као што су: Универзитет у Нишу, Факултет заштите на раду у Нишу, Назив студијског програма основних академских студија, назив предмета, ДИПЛОМСКИ РАД, наслов рада/тема, име и презиме кандидата и број индекса, име, презиме и звање ментора и место, месец и годину израде.

Следи **садржај** у коме су наведени основни делови од којих је сачињен дипломски рад (поднаслови) као и бројеви страна на којима се ти делови налазе.

Резиме представља сажето приказивање садржине читавог рада. Дужина текста резимеа је 200 - 300 речи. Резиме садржи и кључне речи (5 – 6) које асоцијативним својствима указују на суштину рада. Кључне речи се наводе по опадајућој значајности са лева на десно, или по азбучном редоследу почетног слова.

У **уводном делу** дипломског рада треба увести читаоца у тему (описати проблем истраживања), презентирати значај теме и разлог због кога је студент одабрао да обради баш ту тему, као и преглед текста који следи.

У **главном делу** дипломског рада студент обрађује тему рада.

Главни део рада (Формулација проблема и предмета истраживања, Приказ стања у области истраживања, Теоријски или практични део истраживања, Резултати и дискусија) садржи приказ теоријских (основне дефиниције) и практичних (илустративни примери, по правилу оригинални) резултата који се односе на задату тему. Тај део текста треба да буде сачињен од више логичних целина означених одговарајућим насловима и поднасловима.

На крају рада налази се **закључак** у коме се понављају основна сазнања до којих је студент дошао приликом израде дипломског рада.

Затим следи **литература** коју је кандидат користио при изради рада (азбучним редом по презимену аутора са потпуним подацима о библиографској јединици).

Кандидат је дужан да приликом израде свог рада користи најмање десет извора. Најмање шест извора морају бити академске и стручне публикације и најмање један мора бити на страном језику. Под изворима литературе подразумевају се сви публиковани извори: књиге, чланци, интернет сајтови, компанијски извештаји итд.

Стил писања мора бити у складу са уобичајеним стандардима академског писања.

3. ФОРМА ДИПЛОМСКОГ РАДА

Формат текста: А4 (210x297 мм), маргине све по 2 цм, проред 1,5, фонт Times New Roman 12, ћирилична тастатура. Рад мора бити штампан и укоричен.

Рад се предаје у четири укоричена штампана примерка од којих је један примерак у тврдом повезу и три примерка у меком повезу, као и два примерка на CD-у.

Цитирање и литература

Навођење извора могуће је на два начина:

1. коришћењем фуснота на крају странице или енднота на крају поглавља и
2. позивањем на литературу директно у тексту.

Слике, табеле

- Означавање слика и табела у тексту: наводи се број слике (табеле) а затим и назив слике или табеле. Означавање слика врши се испод слике, а означавање табела изнад табеле. Користи се фонт Times New Roman 10.
- Навођење извора за слике и табеле: презиме, прво слово имена, година издања, број стране на којој се у извору слика или табела налази. Користи се фонт Times New Roman 10.

4. ИЗРАДА И ОДБРАНА ДИПЛОМСКОГ РАДА

Потенцијални ментор и студент заједнички формулишу предлог теме, а надлежно веће катедре одређује тему и ментора дипломског рада.

Студент приступа изради дипломског рада и по потреби се консултује са ментором. Након завршетка рада, пре корицења, студент један примерак рада предаје ментору, који прегледа рад. Студент по добијању мишљења ментора приступа изради завршне верзије рада, уз отклањање евентуалних примедби.

Дипломски рад (четири примерка дипломског рада и два примерка на CD-у, како је прописано овим правилником) студент предаје Служби за студије и студентска питања Факултета, која га доставља члановима комисије. Чланови комисије у договору са студентом, заказују термин јавне одбране и обавештавају Службу за студије и студентска питања.

Студент је дужан да изради и одбрани дипломски рад у року од шест месеци од дана достављања одлуке о одређивању теме.

5. КОРИЧЕЊЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА

- 1) Корице чији је садржај дефинисан упутством
- 2) Насловна страна чији је садржај дефинисан упутством
- 3) Кључна документацијска информација (преузима се са интернет странице Факултета)
- 4) Резиме рада на српском језику
- 5) Садржај
- 6) Текст рада
- 7) Закључак
- 8) Списак литературе
- 9) Прилози

КОРИЦЕ

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

**Име, средње слово и презиме студента
ДИПЛОМСКИ РАД**

НИШ, година.

НАСЛОВНА СТРАНА

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

**Студијски програм:
Предмет:**

**ДИПЛОМСКИ РАД
Тема**

Ментор:

**Студент:
Дос. бр.**

НИШ, месец и година.

6. САДРЖАЈ ЕЛЕКТРОНСКЕ ВЕРЗИЈЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА

Електронска верзија дипломског рада се састоји од:

- информативног листа и
- диска (CD) са електронским документима, који се смештају у заједничку слим кутију за CD медијуме.

Информативни лист има две стране:

Прва (спољна) страна

Назив универзитета

Назив факултета

Име средње слово и презиме кандидата

Назнака о врсти рада – дипломски рад

Тема дипломског рада

Место, месец и година

Друга (унутрашња) страна:

Име средње слово и презиме кандидата

Досије број/број индекса

Контакт адреса и број телефона кандидата

Назив већа катедре која је одобрила тему за израду дипломског рада

Назив предмета из кога је урађен дипломски рад

Име и презиме ментора дипломског рада

CD садржи један обавезни и два опциона електронска документа:

1. обавезни документ

PDF верзија дипломског рада

2. опциони документ

MS PowerPoint презентација за одбрану дипломског рада

MS Word верзија дипломског рада



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ

КЉУЧНА ДОКУМЕНТАЦИЈСКА ИНФОРМАЦИЈА

| | | |
|---|---|--|
| Редни број: | под којим се заводи дипломски рад (уписује се руком) | |
| Тип записа: | текстуални / графички | |
| Врста рада: | дипломски рад | |
| Аутор: | име и презиме | |
| Ментор: | име и презиме (без титуле) | |
| Наслов/тема рада: | | |
| Језик публикације: | српски | |
| Језик извода: | српски | |
| Година: | | |
| Физички опис рада: (поглавља/страна/ цитата/табела/ слика/ графика/прилога) | | |
| Научна област: | Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду | |
| Предмет: | | |
| Предметна одредница/Кључне речи | | |
| УДК | | |
| Чува се: | библиотека | |
| Важна напомена: | уколико је рад рађен ван факултета (у лабораторији) | |
| Извод: | резиме из дипломског рада | |
| Датум одређивања теме: | датум одређивања теме на већу катедре | |
| Чланови комисије | Председник: | |
| | Члан: | |
| | Члан, ментор: | |
| Датум одбране : | уписује се накнадно руком | |