

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ  
У НИШУ**



# **ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

**Ниш, 2013.**



У Н И В Е Р З И Т Е Т   У   Н И Ш У

**ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел: (018)529-701, Факс: (018)249-962  
Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063; E-mail: dekanat@znrifak.ni.ac.rs  
www.znrifak.ni.ac.rs

# ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Мај, 2013.

## САДРЖАЈ

СТАНДАРД 1. СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА.....	2
СТАНДАРД 2. СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА.....	10
СТАНДАРД 3. СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА.....	19
СТАНДАРД 4. КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА.....	25
СТАНДАРД 5. КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА.....	33
СТАНДАРД 6. КВАЛИТЕТ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА.....	39
СТАНДАРД 7. КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.....	47
СТАНДАРД 8. КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА.....	52
СТАНДАРД 9. КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА.....	64
СТАНДАРД 10. КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ.....	68
СТАНДАРД 11. КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ.....	73
СТАНДАРД 12. ФИНАНСИРАЊЕ.....	78
СТАНДАРД 13. УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА.....	85
СТАНДАРД 14. СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА.....	91



У Н И В Е Р З И Т Е Т    У    Н И Ш У

---

---

**ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

---

---

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701, Факс: (018)249-962  
Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063; E-mail: dekanat@znrfaq.ni.ac.rs  
[www.znrfaq.ni.ac.rs](http://www.znrfaq.ni.ac.rs)

**СТАНДАРД 1.  
СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

## **Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета**

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности

### **1.1 Опис стања, анализа и процена стандарда**

Факултет заштите на раду је врхунска образовна и научна институција у научној области инжењерство заштите животне средине и заштите на раду која обавља делатности за које је регистрована у складу са Законом о високом образовању, Законом о научно-истраживачкој делатности и другим важећим прописима. Делатности којима се бави Факултет прецизније су дефинисане Статутом Факултета.

Факултет обавља своју образовну делатност кроз осам студијска програма, и то: један програм основних академских студија ("Заштита радне и животне средине"), пет програма мастер академских студија ("Инжењерство заштите животне средине", "Заштита на раду", "Заштита од пожара", "Управљање ванредним ситуацијама", "Управљање коминалним системом") и два програма докторских академских студија ("Инжењерство заштите животне средине", "Инжењерство заштите на раду"). Студијски програми за сва три нивоа студија су усвојени по процедури коју прописују Закон о високом образовању, Статут Универзитета у Нишу и Статут Факултета. Студијске програме је усвојило Наставно-научно веће Факултета, а прихватило их је Веће техничко-технолошких наука Универзитета у Нишу и Сенат Универзитета у Нишу.

У складу са бројем студената за који су акредитовани студијски програми, а у сагласности са потребама које одређује Универзитет у Нишу и Влада Републике Србије, Факултет од школске 2007/2008 године у прву годину студија уписивао: на основне академске студије 300 студената, на мастер академске студије 65 студената и на докторске академске студије 10 студената. Ови бројеви су у складу са просторним, кадровским и материјалним могућностима Факултета за обезбеђење квалитетне наставе и квалификација које су предвиђене одговарајућим студијским програмом.

Поред образовне делатности Факултет се бави и научноистраживачким радом, који је делом у функцији осавремењивања и побољшања квалитета наставе, али и у функцији развоја научне мисли у области инжењерства заштите животне средине и заштите на раду. Факултет настоји да унапреди квалитет и квантитет публикованих радова, као и да успостави евиденцију о публикованим радовима кроз информациони систем. Осим образовног и научноистраживачког рада Факултет се бави и развојним истраживањима и пружањем стручних сулуга трећим лицима, чиме са једне стране остварује додатне приходе, а са друге стране обезбеђује повезаност наставе са науком, инжењерском струком, привредом и друштвеном заједницом.

Факултет заснива своје деловање и улогу у образовном систему Републике Србије на својој Мисији и Визији.

## **МИСИЈА**

Мисија Факултета заштите на раду је да:

- ОБРАЗУЈЕ инжењере са високим нивоом менаџерских знања у областима заштите на раду, заштите од пожара и заштите животне средине, управљања ванредним ситуацијама и комуналним системом,
- ИСТРАЖУЈЕ појаве и процесе у радној и животној средини, примењујући најбоље доступне технике,
- РАЗВИЈА системски приступ у образовању и научним истраживањима и дефинишемо квалитетна одржива решења,
- СТУДЕНТИ буду активни учесници образовног и истраживачког процеса у којем стичу знања и вештине, која им обезбеђују водећу позицију на тржишту знања,
- У ОКРУЖЕЊУ будемо активни учесници који знањем и компетентношћу нуде најбоља решења за побољшавање квалитета живота и одрживи развој.

## **ВИЗИЈА**

- Развијамо се као водећа, врхунска и савремена установа јединственог европског образовног простора, са јасно израженим лидерским амбицијама у образовању и науци на простору Западног Балкана.
- Наши студенти поседују инжењерска и менаџерска знања и вештине који им обезбеђују водећу позицију у областима безбедности и здравља на раду, заштите од пожара, квалитета животне средине, управљања ванредним ситуацијама и комуналним системом.
- Повезани са окружењем дефинишемо најбоља решења за одрживи развој.

Да би одржао свој реноме и углед, Факултет редовно прати квалитет и успешност спровођења студијских програма, и њихову сврсисходност и друштвену оправданост, у складу са Политиком квалитета и Стратегијом обезбеђења квалитета.

Полазећи од основних принципа менаџмента квалитетом, највише руководство Факултета заштите на раду у Нишу утврдило је Политику квалитета која:

- Обезбеђује разумевање текућих и будућих потреба корисника услуга Факултета, испуњава њихове захтеве у тежњи да превазиђе њихова очекивања,
- Омогућује највишем руководству да креира амбијент у коме запослени могу да постану потпуно укључени у испуњавање мисије и циљева Факултета,
- Омогућава потпуно учешће свих запослених и коришћење њихових способности у постизању максималне добити за Факултет,
- Осигурава ефикасније остваривање жељених резултата, јер се ресурсима и активностима управља као процесима,
- Обезбеђује индентификовање, разумевање и управљање међусобно повезаним процесима као системом, који доприноси ефикасности и ефективности у достизању циљева Факултета,
- Претпоставља континуално унапређивање свих перформанси Факултета,
- Осигурава да ефективне одлуке буду засноване на анализи података и информација.

Садашње деловање у области квалитета заснива се на Стратегији обезбеђења квалитета коју је усвојио Савет Факултета 11. 10. 2007. године и која

представља полазни документ из ове области на Факултету. Ова Стратегија сумира основне поставке за квалитетно управљање свим процесима у високошколској установи, наводећи најважнија опредељења, правце деловања и основне приоритете.

Стратегија обезбеђења квалитета има карактер средњорочног плана унапређења квалитета у области наставе на сва три нивоа студија, као и у поступку вредновања студената, обезбеђивања уџбеника, литературе и ненаставне подршке процесу наставе. Такође се износи опредељење за унапређење квалитета истраживања и управљања високошколском установом. На овај начин Факултет се определио за изградњу организационе културе квалитета и утврдио претпоставке за успешно повезивање наставне, научноистраживачке и стручне делатности.

Контрола испуњења основних задатака и циљева Факултета инкорпорирана је у све поступке деловања факултетских тела, организационих јединица и комисија и усклађена је са мисијом, визијом, Политиком квалитета и Стратегијом обезбеђења квалитета. Унапређење квалитета наставног процеса подразумева тежње за повећањем ефикасности студирања, уз одржање високих стандарда постигнутих исхода и компетенција, уз компатибилност са водећим високошколским установама ове врсте у свету.

Мере за обезбеђење квалитета дефинисане су у складу са препорукама Националног савета за високо образовање о поступцима, стандардима, критеријумима и механизмима који обезбеђују квалитет у области високог образовања. Мере за обезбеђење квалитета дефинисане су у Стратегији обезбеђења квалитета и обухватају следеће:

- Утврђивање начина (стандарда) и поступака за обезбеђење и континуирано унапређење квалитета програма и процеса, који су доступни јавности и периодично се преиспитују,
- Изградњу организационе структуру за обезбеђење и континуирано унапређење система квалитета,
- Обезбеђивање и континуирано унапређење квалитета студијског програма,
- Квалитет наставног процеса,
- Квалитет научно-истраживачког и стручног рада,
- Обезбеђивање и континуирано унапређење квалитета наставника и сарадника,
- Квалитет студената,
- Обезбеђење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- Обезбеђивање и континуирано унапређење квалитета управљања и пословођења Факултетом и квалитета ненаставне подршке,
- Обезбеђивање и континуирано унапређење квалитета простора и опреме,
- Обезбеђивање и континуирано унапређење квалитета финансирања,
- Обезбеђивање веома значајне улоге студената у процесу обезбеђења и континуираног унапређења квалитета,
- Систематско праћење, периодична провера и континуирано унапређење система квалитета.

Мере за обезбеђење квалитета дефинисане су и у Акционом плану за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета за период 2013-2015. године (ознака документа Q-SE.O1.1.1).

Најзначајнији субјекти обезбеђења и континуираног унапређења квалитета дефинисани Стратегијом обезбеђења квалитета су: стручни и органи пословођења и управљања, студенти, наставници, сарадници, ненаставно особље. Сви запослени на Факултету и сви субјекти квалитета имају право и обавезу да учествују у процесу и поступцима обезбеђења и континуираног унапређења система квалитета. Права и обавезе субјеката квалитета дефинисана су у оквиру организационе структуре Факултета заштите на раду у Нишу, Статутом и другим општим актима Факултета, као и у процедури Субјекти, послови и задаци обезбеђења и унапређења квалитета (ознака документа Q-SE.P3.1).

Студенти као субјекти обезбеђења квалитета су укључени у рад стручних тела (Научно-наставно веће, Савет Факултета, Комисија за обезбеђење квалитета, Комисија за самовредновање), као и у процес самовредновања студијских програма, наставе и услова рада. Студентско вредновање се спроводи редовно путем анкета.

Области обезбеђења квалитета дефинисане су у складу са стандардима и смерницама за интерно обезбеђење квалитета високошколских установа изнетим и обухватају следеће области:

- Успостављање, праћење и периодична ревизија студијских програма
- Оцењивање студената
- Обезбеђење квалитета наставног особља
- Ресурси за учење и подршка студентима
- Систем информација
- Јавност информација

Усвојена стратегија и политика квалитета реализују се кроз активности управе Факултета, свих наставника, сарадника, тела и комисија на Факултету, кроз све процесе рада и у складу са постављеним циљевима у годишњим плановима. Разматрањем периодичних извештаја о раду Факултета, може се рећи да је реализација контроле квалитета сврсисходна и усклађена са стратешким циљевима и свеобухватном политиком Факултета.

Политика квалитета је јавно доступна на интернет страници факултета <http://www.znrfak.ni.ac.rs/SRB/01-Fakultet/SISTEM%20KVALITETA/Q-SE.PQ%20Politika%20kvaliteta.pdf>.

Стратегија обезбеђења квалитета је јавно доступна на интернет страници факултета <http://www.znrfak.ni.ac.rs/SRB/01-Fakultet/SISTEM%20KVALITETA/Q-SE.ST%20Strategija%20obezbedjenja%20kvaliteta.pdf>.



## ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА 1:

Факултет је у највећој мери испунио захтеве Стандарда 1, усвајањем Стратегије обезбеђења квалитета која садржи све захтеване елементе Стандардом 1. Стратегију је усвојио Савет Факултета и јавно је објављена на интернет страници Факултета.

У претходном периоду Стратегија обезбеђења квалитета није преиспитивана, коригована или допуњена у циљу прецизнијег дефинисања боље основе за израду будућих акционих планова и њихово доследно спровођење.

### 1.2 SWOT анализа

Елементи анализе		Анализа	Вредност	
Опредељење високошколске установе за унапређење квалитета и изградњу организационе културе квалитета	S	Усвојена Политика квалитета и Стратегија обезбеђења квалитета	+++	
		Постојање неопходних ресурса за обезбеђење и унапређење квалитета	++	
		Политика квалитета и Стратегија обезбеђења квалитета су јавно доступна документа	+	
		Успостављени стандарди и поступци за доношење, преиспитивање и континуирано унапређење Стратегије обезбеђења квалитета	+++	
	W	Преиспитивање Стратегије обезбеђења квалитета се недовољно често спроводи	++	
		Непостојање акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета у претходном периоду	+++	
	O	Коришћење процеса самовредновања за изналажење нових начина унапређења квалитета	+++	
	T	Недостатак јасне државне политике у домену управљања квалитетом и усклађеност са стандардима квалитета	+++	
		Недостатак јединствене политике у домену управљања квалитетом на нивоу Универзитета	++	
		Недовољна свест запослених о значају добро дефинисане стратегије обезбеђења квалитета	++	
		Недовољна финансијска средства за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета	+++	
	Мере за обезбеђење квалитета	S	Мере за обезбеђење квалитета су јасно дефинисане	+++
		W	Недостатак веровања да ће се прокламоване мере за обезбеђење квалитета заиста и спровести	++
		O	Коришћење информатичке подршке за спровођење мера за обезбеђење квалитета	+++
T		Недовољна финансијска средства којима би се спроводиле мере за обезбеђења квалитета	+++	

Елементи анализе		Анализа	Вредност
Субјекти обезбеђења квалитета	S	Субјекти за обезбеђење квалитета су јасно дефинисани	+++
	W	Слаба мотивисаност запослених и студената за укључивање у процесе које они сматрају формалношћу и не препознају као кључне за увођење промена	++
		Непостојање пратећих процедура за спровођење Стратегије обезбеђење квалитета	+++
	O	Формирање Алумни организације у циљу одржавања повезаности са бившим студентима	++
		Очекивана тежња и жеља студената и млађих запослених да се Факултет мења и унапређује	+++
		Активније учешће запослених и студената у процесу обезбеђивања квалитета	++
		Институционално јачање органа и тела Факултета у домену обезбеђења квалитетом	+++
	T	Недовољна финансијска средстава којима би се награђивало велико додатно ангажовање запослених у процедурама обезбеђења квалитета	++
		Чланови Комисије за обезбеђење и проверу квалитета свој рад у тој комисији обављају поред својих редовних обавеза	++
	Области обезбеђења квалитета	S	Области за обезбеђење квалитета су јасно дефинисане
W		Све области обезбеђења квалитетом нису обухваћене проверама у претходном периоду	++
O		Акционим планом за период 2013-2015 обухваћене су све области обезбеђења квалитетом	+++
T		Отпор увођењу механизма контроле у појединим областима	+++
Повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности	S	Перманентна и квалитетна сарадња са привредом обезбеђује добре повратне информације	++
		Велики број наставника и сарадника учествује у реализацији научноистраживачких пројеката	+++
	W	Учестовање у међународним пројектима	+++
		Делимична усклађеност наставе и научноистраживачког рада	++
	O	Учестовање у међународним пројектима	+++
		Повећање компетенције наставника и сарадника кроз објављивање радова у часописима са SCI/SSCI листе	+++
		Учестовање на едукативним семинарима посвећеним обезбеђивању квалитета	+
		Међународна сарадња	++
	T	Недовољна финансијска средстава којима би се спровидиле научноистраживачке делатности	+++

### **1.3 Предлог мера и активности за унапређење стандарда**

На основу изложене SWOT анализе, предлог мера за унапређење квалитета би се могао дефинисати на следећи начин:

- Искористити предности које пружа процес самовредновања за унапређење Стратегије обезбеђења квалитета и свих процеса везаних за унапређење квалитета;
- Иновирати стратегију обезбеђења квалитета;
- Периодично преиспитивати Стратегију обезбеђења квалитета и све остале документе који из ње проистичу;
- Испитати могућности учешћа у међународним пројектима који се баве проблематиком обезбеђивања и унапређења квалитетом и покренути трагање за партнерским институцијама;
- Перманентна едукација свих запослених у области обезбеђења квалитета;
- Доследно спроводити све планиране активности, које су дефинисане акционим планом;
- Перманентно подизати свест о значају Стратегије обезбеђења квалитета;
- Планирати материјалне услова и средстава за техничко спровођење појединих процедура, уз награђивање извршилаца;
- Појачати контролу реализације утврђених стандарда квалитета у свим сегментима обезбеђења квалитета;
- Институционално јачање органа и тела Факултета у домену управљања квалитетом.
- Информисати и додатно мотивисати студенате за активније укључивање у дефинисање и иновирање Стратегије обезбеђења квалитета и свих докумената који из ње проистичу.

### **1.4 Показатељи и прилози уз стандард**

Прилог 1.1. [Стратегија обезбеђења квалитета](#)

Прилог 1.1.а [Одлука о усвајању Стратегије обезбеђења квалитета](#)

Прилог 1.2. [Мере и субјекти обезбеђења квалитета](#)

Прилог 1.2.а. [Субјекти, послови и задаци обезбеђења и унапређења квалитета](#)

Прилог 1.3. [Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета за период 2013-2015](#)

Прилог 1.3.а. [Одлука о усвајању Акционог плана](#)

Прилог 1.4. [Политика квалитета](#)

Прилог 1.4.а. [Одлука о усвајању Политике квалитета](#)

Прилог 1.5. [Процедура за доношење, периодично преиспитивање и континуирано унапређење Стратегије обезбеђења квалитета](#)



У Н И В Е Р З И Т Е Т    У    Н И Ш У

**ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел: (018)529-701, Факс: (018)249-962  
Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063; E-mail: dekanat@znrfaq.ni.ac.rs  
[www.znrfaq.ni.ac.rs](http://www.znrfaq.ni.ac.rs)

## **СТАНДАРД 2. СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**

## **Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета**

Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности

### **2.1 Опис стања, анализа и процена стандарда**

Полазећи од Политике квалитета Факултета, Стратегије обезбеђења квалитета Факултета и Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа које је усвојила Комисија за акредитацију и проверу квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета је у првом кварталу 2013. године извршила преиспитивање и ревидирање документа који су донети 2007. године а односили су се на стандарде и поступке за обезбеђење квалитета. Поступак је спроведен у складу са документима: Процедура за доношење, преиспитивање и континуирано унапређење стандарда за обезбеђење квалитета (ознака документа Q-SE.P2.1) и Процедура за доношење, преиспитивање и континуирано унапређење процедура за обезбеђење квалитета (ознака документа Q-SE.P2.2). Стандарде обезбеђења квалитета и процедуре за обезбеђење квалитета усвојило је Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној 07. 05. 2013. године.

#### **Стандарди обезбеђења квалитета**

Документ Стандарди обезбеђења квалитета (ознака документа Q-SE.ST) је ревидиран и допуњен чиме су прецизније дефинисани минимални нивои квалитета рада и развоја Факултета.

Дефинисани стандарди за обезбеђење и континуирано унапређење квалитета сагласни су са областима за обезбеђење и континуирано унапређење квалитета на Факултету и мерама за обезбеђење и континуирано унапређење квалитета дефинисаним у Стратегији обезбеђивања квалитета.

Стандардима за обезбеђење квалитета дефинисан је минимални ниво квалитета у следећим областима:

- **СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**
  - Припрема и усвајање студијских програма
  - Доступност информација о студијским програмима
  - Вредновање квалитета студијских програма
- **СТАНДАРДИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА** 5
  - Стандарди квалитета планова рада
  - Стандарди квалитета наставе
  - Стандарди квалитета у оцењивању
- **СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**
  - Обезбеђивање услова за научно-истраживачки рад
  - Развојна политика научно-истраживачког и стручног рада
  - Стратегија научно-истраживачког и стручног рада
  - Планови научно-истраживачког и стручног рада
  - Обезбеђивање услова за научно-истраживачки рад и научно усавршавање 16
  - Етички стандарди у научно-истраживачком раду
  - Рад са младим научним истраживачима
  - Стандарди у погледу обима и квалитета научно-истраживачког рада

- СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА
- СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА
  - Стандарди квалитета новоуписаних студената
  - Стандарди квалитета студената укључених у наставни процес
  - Стандарди у обезбеђивању једнаких могућности студирања
  - Стандарди квалитета студената који су завршили студије
  - Стандарди у студентском организовању и деловању
- СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА ЛИТЕРАТУРА
  - Обезбеђивање литературе
  - Препоручена литература
  - Обим обавезне литература
  - Начин утврђивања литературе
- СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА  
20
  - Стандарди квалитета библиотечких ресурса
  - Стандарди квалитета набавне политике
  - Стандарди квалитета обраде библиотечке грађе
  - Стандарди квалитета у приступу библиотечким фондовима
  - Стандарди квалитета библиотечког особља
  - Стандарди квалитета информатичких ресурса
  - Стандарди квалитета набавне политика
  - Стандарди квалитета особља у Рачунско-информационом центру
  - Стандарди квалитета интернет презентације Факултета
- СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА И КВАЛИТЕТА НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ
  - Утврђивање надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршка
  - Стандарди управљања
  - Стандарди пословођења
  - Планови рада Факултета
  - Стандарди ненаставне подршке
  - Услови рада
  - Избор нових радника, увођење у посао и напредовање
  - Забрана дискриминације
  - Решавање сукоба на радном месту и заштита права запослених
  - Канцеларијско пословање и ток документације
- СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ
  - Квалитет простора и опреме
  - Стандарди одржавања простора и опреме
- СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА ФИНАНСИРАЊА
  - Обезбеђивање и планирање финансирања
  - Одговорност за наменско трошење средстава
  - Извори финансирања
  - Јавност и транспарентност финансирања
- СТАНДАРДИ САМОВРЕДНОВАЊА И ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА

- Учешће студената у процесу обезбеђења квалитета
- Учешће студената у процесу самовредновања
- Учешћа студената у процесу унапређивања квалитета
- Систематско праћење и периодична провера квалитета
- Доступност јавности

Документ Стандарди обезбеђења квалитета је доступан свим запосленим, студентима и јавности на интернет страници Факултета <http://www.znrfak.ni.ac.rs/SRB/01-Fakultet/SISTEM%20KVALITETA/Q-SE.S%20Standardi%20obezbedjenja%20%20kvaliteta.pdf>.

### **Надлежности субјеката у систему обезбеђења квалитета**

Права и обавезе појединих у систему обезбеђења квалитета дефинисана су у оквиру организационе структуре Факултета заштите на раду у Нишу, Статутом и другим општим актима Факултета, као и у процедури Субјекти, послови и задаци обезбеђења и унапређења квалитета (ознака документа Q-SE.P3.1).

### **Процедуре обезбеђења квалитета**

Полазећи од Политике квалитета Факултета, Стратегије обезбеђења квалитета Факултета, Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа које је усвојила Комисија за акредитацију и обезбеђење квалитета, а на основу Стандарда за обезбеђење квалитета, дефинисане су процедуре обезбеђења квалитета.

Процедуре за обезбеђење квалитета се утврђене посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета на Факултету.

У претходном периоду Факултет је имао само списак процедура за обезбеђење квалитета који је дофинисан на основу Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа које је усвојила Комисија за акредитацију и проверу квалитета

Ревидираним документом Процедуре за обезбеђење квалитета (ознака документа Q-SE.P) дефинисани су називи процедура за обезбеђење квалитета.

У наставку је дат преглед процедура обезбеђења квалитета на Факултету са ознакама докумената:

1.	Процедура доношења, периодичног преиспитивања и континуираног унапређења Стратегије обезбеђења квалитета	Q-SE.P1.1
2.	Процедура доношења, периодичног преиспитивања и континуираног унапређења стандарда за обезбеђење квалитета	Q-SE.P2.1
3.	Процедура доношења, периодичног преиспитивања и континуираног унапређења процедура за обезбеђење квалитета	Q-SE.P2.2
4.	Субјекти, послови и задаци обезбеђења и унапређења квалитета	Q-SE.P3.1
5.	Процедура за одобравање, праћење и контролу студијских програма	Q-SE.P4.1
6.	Процедура прикупљања информација о студијском програму од екстерних заинтересованих страна	Q-SE.P4.2
7.	Процедура непрекидног осавремењивања садржаја курикулума студијских програма	Q-SE.P4.3

8.	Процедура провере применљивости знања и вештина из курикулума студијских програма	Q-SE.P4.4
9.	Процедура обавештавања заинтересоване јавности о студијским програмима	Q-SE.P4.5
10.	Процедура провере рада наставника сарадника	Q-SE.P5.1
11.	Процедура доношења плана извођења наставе	Q-SE.P5.2
12.	Процедура праћења и оцењивања квалитета наставе	Q-SE.P5.3
13.	Процедура дефинисања и примене корективних и превентивних мера за унапређење квалитета наставе	Q-SE.P5.4
14.	Процедура утврђивања програма усавршавања наставника и сарадника за побољшање квалитета наставног процеса	Q-SE.P5.5
15.	Процедура систематског осмишљавања, припреме и реализације научно-истраживачких и стручних пројеката	Q-SE.P6.1
16.	Процедура систематског праћења и оцењивања обима и квалитета научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника	Q-SE.P6.2
17.	Процедура издавачке делатности	Q-SE.P6.3
18.	Процедура и услови за избор наставника и сарадника	Q-SE.P7.1
19.	Процедура систематског праћења, оцењивања и подстицања научне, истраживачке и педагошке активности наставника и сарадника	Q-SE.P7.2
20.	Процедура перманентне едукације, усавршавања и учешћа на научним и стручним скуповима наставника и сарадника	Q-SE.P7.3
21.	Процедура обавештавања потенцијалних и уписаних студената о Факултету и студијама	Q-SE.P8.1
22.	Процедура селекције и уписа студената	Q-SE.P8.2
23.	Процедура утврђивања и објављивања критеријума, правила и поступака оцењивања	Q-SE.P8.3
24.	Процедура анализе, оцене и унапређивања метода и критеријума оцењивања студената	Q-SE.P8.4
25.	Процедура корективних и превентивних мера у случају неправилности у оцењивању	Q-SE.P8.5
26.	Процедура обезбеђивања уџбеника и друге литературе неопходне за реализацију студијских програма	Q-SE.P9.1
27.	Процедура доношења општег акта о уџбеницима	Q-SE.P9.2
28.	Процедура систематског праћења и оцењивања квалитета уџбеника и друге литературе	Q-SE.P9.3
29.	Процедура систематског праћења, оцењивања и унапређивања структуре и обима библиотечног фонда	Q-SE.P9.4
30.	Процедура систематског праћења, оцењивања и унапређивања структуре и обима информатичких ресурса	Q-SE.P9.5
31.	Процедура систематског праћења, оцењивања и унапређивања компетентности и мотивисаности особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру	Q-SE.P9.6
32.	Процедура упознавања студената са начином рада у библиотеци и рачунарском центру	Q-SE.P9.7



33.	Процедура систематског праћења, оцењивања и унапређивања организације управљања	Q-SE.P10.1
34.	Процедура заснивања радног односа, напредовања и усавршавања ненаставног особља	Q-SE.P10.2
35.	Процедура обезбедјења квалитета простора и опреме	Q-SE.P11.1
36.	Процедура обезбеђена квалитета финансирања	Q-SE.P12.1
37.	Процедура систематско учешће студената у самовредновању и провери квалитета	Q-SE.P13.1
38.	Процедура обезбеђивања података потребних за упоређивање са страним високошколским установама	Q-SE.P14.1
39.	Процедура реализације периодичних самовредновања и провере система квалитета на факултету	Q-SE.P14.2

Све процедуре су израђене у складу са документом Изглед, садржај и означавање докумената (ознака документа Q-SE.P0.1).

Свака од процедура садржи следеће елементе и делове:

1. СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ
2. ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА
3. ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ
4. ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА
5. ОПИС АКТИВНОСТИ
6. УПУТСТВА И ЗАПИСИ
7. ПРИЛОЗИ

Све процедуре су доступне свим запосленим и члановима Студентског парламента у оквиру криптованог фолдера на серверу Факултета, са лозинком која је познака само запосленима и члановима Студентског парламента. Процедуре нису јавно доступне. На интернет страници налази се документ са прегледом назива (<http://www.znrfak.ni.ac.rs/SRB/01-Fakultet/SISTEM%20KVALITETA/Q-SE.P%20Procedure%20obezbedjenja%20kvaliteta.pdf>) и ознака процедура (<http://www.znrfak.ni.ac.rs/SRB/01-Fakultet/SISTEM%20KVALITETA/Q-SE.PD%20Pregled%20dokumenata.pdf>).

## ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА 2:

Факултет је испунио захтеве Стандарда 2 усвајањем стандарда и процедура за обезбеђење квалитета којима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета. Стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета је усвојило Наставно-научно веће Факултета на предлог Комисије за обезбеђење квалитета. Стандарди за обезбеђење квалитета као и преглед процедура за обезбеђење квалитета су доступни свим запосленима, студентима и јавности.

### 2.2 SWOT анализа

Елементи анализе		Анализа	Вредност
Стандарди за унапређење квалитета установе и студијских програма	S	Усвојени Стандарди за обезбеђење квалитета	+++
		Спремност и трајно опредељење Комисије за обезбеђење квалитета да тежи унапређењу квалитета	++
		Добра постојећа инфраструктура за одвијање наставе	+
	W	Непрецизно дефинисани стандарди у претходном периоду	+++
		Недовољна мотивација за поштовање стандарда	+++
		Недовољна едукација о стандардима	++
		Комисија за обезбеђење квалитета не подноси извештај о раду	++
	O	Стално иновирање и побољшање стандарда	+++
		Едукација субјеката о стандардима	++
		Анимирање запослених и студената да се поштују стандарди	+
	T	Пасиван однос субјеката обезбеђења квалитета у поштовању стандарда	+++
		Мали број запослених је заинтересован да се ангажује у области обезбеђења квалитета	++
		Финансијска средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у финансијском плану Факултета	++
		Недостатак јасне државне политике у домену управљања квалитетом и усклађеност са стандардима квалитета	+++
		Недостатак јединствених стандарда квалитета на нивоу Универзитета	++

Елементи анализе		Анализа	Вредност
Поступци за обезбеђење квалитета	S	Усвојене процедуре за обезбеђење квалитета	+++
		Јасно дефинисане подељене надлежности између субјаката	++
		Велики број субјеката укључен у процес обезбеђења квалитета	++
		Усвојен акциони план за спровођење мера за унапређење квалитета	++
	W	Непостојање процедура у предходном периоду	+++
		Недовољна мотивација за поштовање процедура	++
	O	Стално иновирање и побољшање процедура	+++
		Веће анагажовање запослених у студената у примени процедура	++
		Увођење нових процедура за обезбеђење квалитета	+
		Едукација субјекта о процедурама	++
	T	Пасиван однос субјеката обезбеђења квалитета у имплементацији процедура	+++
		Неповерење субјеката у процес осигурања квалитета	++
		Страх од увођење промена - уређеног система у устаљени систем	+
		Недостатак јединствених поступака квалитета на нивоу Универзитета	++

### 2.3 Предлог мера и активности за унапређење стандарда

На основу изложене SWOT анализе, предлог мера за унапређење квалитета би се могао дефинисати на следећи начин:

- Праћење реализације процедура за обезбеђење квалитета и поштовање стандарда за обезбеђење квалитета.
- Увођење редовних ревизија свих донетих докумената из области обезбеђења квалитета прикупљањем повратних информација од бивших студената, привредних субјеката, студената и запослених.
- Дефинисање међусобне контроле субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета и стриктна примена донетих докумената.
- Едукација субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета.
- Одржавање јавних расправа о постојећим стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета, примени донетих закључака у пракси и унапређењу процеса самовредновања.
- Подизање свести наставника, ненаставног особља и студената о важности примене стандарда и процедура за обезбеђење квалитета.
- Успостављање поступка усвајања годишњег извештаја о раду Комисије за обезбеђење квалитета.

## **2.4 Показатељи и прилози уз стандард**

Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске устноаве

Прилог 2.1.а. [Стандарди обезбеђења квалитета](#)

Прилог 2.1.б. [Одлука о усвајању Стандарда обезбеђења квалитета](#)

Прилог 2.1.ц. [Списак поцедура обезбеђења квалитета](#)

Прилог 2.1.д. [Одлука о усвајању документа Процедуре обезбеђења квалитета](#)

Прилог 2.1.е. [Процедуре обезбеђења квалитета](#)

Прилог 2.1.ф. [Одлука о усвајању процедура обезбеђења квалитета](#)

Прилог 2.1.г. [Преглед докумената квалитета](#)

Прилог 2.1.х. [Одлука о усвајању прегледа докумената квалитета](#)

Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

Прилог 2.2.а. [Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета за период 2013-2015](#)

Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, ценатара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

Прилог 2.3.а [Извештај о раду Факултета за школску 2011/2012](#)

Прилог 2.3.б [Извештај о раду Факултета за школску 2010/2011](#)

Прилог 2.3.ц [Извештај о раду Факултета за школску 2009/2010](#)

Прилог 2.4. [Субјекти, послови и задаци обезбеђења и унапређења квалитета](#)



У Н И В Е Р З И Т Е Т    У    Н И Ш У

---

---

**ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

---

---

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701, Факс: (018)249-962  
Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063; E-mail: dekanat@znrfaq.ni.ac.rs  
[www.znrfaq.ni.ac.rs](http://www.znrfaq.ni.ac.rs)

**СТАНДАРД 3.  
СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

### **Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета**

Високошколска установа изграђује организавиону структуру за обезбеђење квалитета

#### **3.1 Опис стања, анализа и процена стандарда**

Факултет примењује систем осигурања квалитета заснована на Политици квалитета Факултета, Стратегије обезбеђења квалитета Факултета, Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета.

Систем обезбеђења квалитета утврђен је тако што су предвиђени субјекти обезбеђења квалитета, дефинисани њихова улога, задаци и надлежност, као и улога и задаци наставног и ненаставног особља, студената, органа и служби Факултета у области обезбеђења квалитета, као и стандарди и поступци за обезбеђење квалитета. Нормативну делатност заједно са Деканатом и стручним органима и службама Факултета обавља Комисија за обезбеђење квалитета.

Статутом Факултета дефинисане су надлежности субјеката обезбеђења квалитета (Савет, декан, Настано-научно веће, катедре, комисије за студијске програме, Секретаријат, Студентски парламент, Комисија за обезбеђење квалитета). Документом система квалитета Субјекти, послови и задаци обезбеђења и унапређења квалитета (ознака документа Q-SE.P3.1) ближе су дефинисани задаци субјеката обезбеђења квалитета.

Посебно место у систему обезбеђења квалитета има Комисија за обезбеђење квалитета која према чл. 118 Статута Факултета има најмање четири члана из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената Факултета и обавља следеће задатке:

- планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима,
- спроводи оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- предлаже одговарајуће документе и процедуре за контролу и обезбеђење квалитета и самовредновања,
- разматра извештаје о редовном самовредновању и предлаже по потреби ванредно самовредновање,
- учествује у раду одговарајућих органа и тела за обезбеђење квалитета на Универзитету,
- једном годишње подноси извештај о свом раду и стању на подручју обезбеђења квалитета на Факултету,
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету.

У претходном периоду од конституисања Комисије за обезбеђење квалитета, од 2007. године до данас, састав Комисије се више пута мењао у складу са важећим правним нормама. У прилогу је дат састав садашње и претходне комисије које су дали највећи допринос обезбеђењу и унапређењу система квалитета на Факултету.

Поред опсежне нормативне делатности у утврђеним областима квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета је у сарадњи са Деканатом, осталим службама Факултета и Студентским парламентом вршила перманентну контролу квалитета, нарочито се ослањајући на спровођење анкетирања студената и

запослених о условима рада на Факултету и презентовањем резултата у виду извештаја који су пружили увид у степен задовољства и студената и запослених квалитетом рада и пружених услуга на Факултету.

Наставно-научно веће Факултета је, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, усвојило Стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета и Акциони план за спровођење квалитет за период 2013-2015. Стандарди за обезбеђење квалитета садрже одредбе квалитета рада Факултета, којима се обезбеђује остваривање мисије, визије и циљева Факултета. Поступцима за обезбеђење квалитета утврђују се начини за постизање Стандарда за обезбеђење квалитета који гарантују минимални ниво квалитета рада Факултета. Спровођење Стратегије обезбеђења квалитета биће у наредном периоду базирано на Акционом плану имајући у виду Мисију и Визију Факултета, његове средњорочне циљеве, усвојене субјекте и мере.

Студенти у овим пословима имају веома значајну улогу, не само кроз своје чланство у Савету Факултета, Научно-наставном већу и Комисијама за обезбеђење квалитета, већ пре свега кроз своје активности у Студентском парламенту.

Састав Комисије за обезбеђење квалитета као и њихове активности налазе се на интернет страници Факултета <http://www.znrfak.ni.ac.rs/01-Sistem%20kvaliteta.html> чиме се обезбеђује потпуна транспарентност у раду Комисије.

### ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА 3:

Факултет је испунио захтеве Стандарда 3 утврђивањем послова и задатака наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета и обезбеђивањем континуираног рада Комисије за обезбеђење квалитета и учешћа студената доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета

### 3.2 SWOT анализа

Елементи анализе		Анализа	Вредност
Постојање и надлежности субјеката обезбеђења квалитета	S	Јасно дефинисане надлежности свих субјеката обезбеђења квалитета	+++
	W	Незаинтересованост студената за активније ушешће у студентском вредновању	+++
		Отпор једног дела наставног особља према редовној евалуацији њиховог педагошког рада од стране студената	+
		Недовољна спремност запослених да прихвате стандарде квалитета	++
		Неспремност да се брзо реагује код нечињења неких запослених и предузимање мера да се пропусти не понове.	++
		Слаба мотивисаност студента за укључивање у процесе који им не доносе одмах жељене промене	++
		Активнији однос субјеката обезбеђења квалитета	+++
	O	Учешће и међународним пројектима у области обезбеђења квалитета	++
		Велика енергија и жеља студената и млађих наставника и сарадника да се унапреди систем квалитета	+++
	T	Незаинтересованост и пасивност појединих	+++

		запослених у области система квалитета		
		Незаинтересованост студента за рад Студентског парламента	+++	
		Велико оптерећење чланова Комисије за обезбеђење квалитета	++	
		Преоптерећеност и наставника и студената, који немају довољно времена да се посвете овим процедурама, као и недостатак афирмације за ову врсту активности	++	
		Наставно-научно веће одређује чланове Комисије за обезбеђење квалитета на основу прегласавања	+	
Организација и функционисање система обезбеђења квалитета	S	Континуирани рад Комисије за обезбеђење квалитета	+++	
		Перманентна контрола квалитета, нарочито у области студентског вредновања	++	
		Нормативна акта и документа система обезбеђења квалитета јасно дефинисана	+++	
		Сви усвојени документи и резултати вредновања су доступни јавности на интернет страници Факултета	+	
	W	Неприхватање наставног особља основних елемената процедура	+++	
		Недовољни степен интеграције у оквиру Универзитета у домену квалитета	++	
		Учешће запослених не представља дефинисану обавезу, па је ангажовање резултат личне одговорности и савести појединаца.	++	
	O	Унапређење система обезбеђења квалитета у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008	+++	
		Повезивање са другим сродним високошколским установама у циљу размене искуства у побољшању квалитета рада	+	
		Самовредновање представља и учење о новим начинима унапређивања квалитета и својеврстан изазов	++	
		Јака подршка управе Факултета за унапређење квалитета	++	
		Култура квалитета запослених на вишем је нивоу него раније	++	
		Ограничене могућности за обезбеђивање финансијских средстава	++	
	T	Одустајање од успостављеног система квалитета	+++	
		Преобимност документације система квалитета коју треба генерисати у свим процедурама, као и много понављања истих елемената прети да обесмисли читав процес	++	
	Доношење корективних и превентивних мера	S	Успостављени систем квалитета омогућује предузимање корективних и превентивних мера	+++
		W	Недовољна иницијатива студената у предлагању корективних мера за обезбеђење квалитета наставног процеса и услова рада	++
			Често се јављају проблеми у спровођењу процедура и имплементацији корективних	++



		мера	
		Орган пословођења не успева да спроведе све усвојене корективне и превентивне мере	+++
		Не постоји увек предлог корективних мера	+++
		Недостаје провера реализације корективних мера и покретање одговорности због нечињења	++
	О	Постојање процедуре за спровођење корективних и превентивних мера	+++
	Т	Предложене корективне мере се не имплементирају на задовољавајући начин	+++
		Предложене и имплементирани корективне мере не доведу до жељених побољшања	++
		Губитак мотивисаности студената за учешће у вредновању квалитета наставе због незадовољства реализацијом корективних мера	++

### 3.3 Предлог мера и активности за унапређење стандарда

На основу изложене SWOT анализе, предлог мера за унапређење квалитета би се могао дефинисати на следећи начин:

- Подизање нивоа свести о значају функционисања доброг система обезбеђења квалитета који би био усклађен са захтевима стандарда ISO 9001:2008;
- Увођење награда као вида признања и афирмације за активности појединаца и група у области обезбеђења квалитета;
- Унапређење целокупног система обезбеђења квалитета кроз едукацију запослених и студената;
- Унапређење динамике спровођења анкета и стандардизација њихове анализе и приказа резултата.

### 3.4 Показатељи и прилози уз стандард

Прилог 3.1. Формално успостављено тело са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета

Прилог 3.1.а. [Комисија за обезбеђење и континуирано унапређење квалитета](#) (до 10. 01. 2013.)

Прилог 3.1.б. [Комисија за обезбеђење квалитета](#) (од 11. 01. 2013.)

Прилог 3.1.ц. [Статут Факултета](#)

Прилог 3.2. Спроведене анкете

Прилог 3.2.а. [Извештај о студентском вредновању студијског програма основних академских студија и рада наставника и сарадника у јесењем семестру школске 2010/2011. године](#)

Прилог 3.2.б. [Извештај о студентском вредновању студијског програма основних академских студија и рада наставника и сарадника у пролећном семестру школске 2010/2011. године](#)

Прилог 3.2.ц. [Извештај о студентском вредновању студијског програма основних академских студија и рада наставника и сарадника у јесењем семестру школске 2011/2012. године](#)

Прилог 3.2.д. [Извештај о студентском вредновању студијског програма основних академских студија и рада наставника и сарадника у пролећном семестру школске 2011/2012. године](#)

Прилог 3.2.е. [Извештај о студентском вредновању студијског програма основних академских студија и рада наставника и сарадника у јесењем семестру школске 2012/2013. године](#)

Прилог 3.2.ф. [Упоредна анализа студентских анкета за период 2010-2013](#)

Прилог 3.2.г. [Извештај о студентском вредновању студијског програма, наставе и услова рада за студенте који су завршили основне академске студије \(студенте мастер академских студија\)](#)

Прилог 3.2.х. [Извештај о анкетирању наставног и ненаставног особља](#)

Прилог 3.3. Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

(У претходно датим извештајима о студентском вредновању дат је предлог корективних мера)



У Н И В Е Р З И Т Е Т    У    Н И Ш У

**ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701, Факс: (018)249-962  
Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063; E-mail: dekanat@znrfaq.ni.ac.rs  
[www.znrfaq.ni.ac.rs](http://www.znrfaq.ni.ac.rs)

## **СТАНДАРД 4. КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**

#### **Стандард 4: Квалитет студијског програма**

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

##### **4.1 Опис стања, анализа и процена стандарда**

Процес прве акредитације Факултета заштите на раду у Нишу (у даљем тексту Факултет) после прибављене сагласности од стране Сената Универзитета у Нишу, завршен је 11. 04. 2009. године издавањем Уверења о акредитацији високошколске установе од стране Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије, број: 612-00-1501/2008-04.

Овим уверењем су акредитовани следећи студијски програми:

I На Основним академским студијама:

1. Заштита радне и животне средине.

II На Мастер академским студијама (Дипломским академским студијама):

1. Заштита на раду;

2. Заштита од пожара;

3. Инжењерство заштите животне средине;

4. Управљање ванредним ситуацијама и

5. Управљање комуналним системом.

Факултет заштите на раду у Нишу обавља образовну, научноистраживачку и стручну делатност из области заштите радне и животне средине, у оквиру следећих образовно-научних поља:

- техничко-технолошких наука,
- природно-математичких наука,
- медицинских наука и
- друштвено-хуманистичких наука.

**Основне академске студије** трају 3 (три) године, а обим студија износи 180 ЕСПБ бодова. Студент који је завршио основне академске студије и одбранио завршни рад стиче стручни назив првог степена академских студија:

1. Инжењер заштите животне средине.

**Мастер академске студије** трају 2 (две) године, а обим студија износи 120 ЕСПБ бодова. Студент који положи све испите на дипломским академским студијама и одбрани дипломски рад стиче академски назив другог степена дипломских академских студија и то:

1. Заштита на раду - Дипломирани инжењер заштите на раду мастер;

2. Заштита од пожара - Дипломирани инжењер заштите на раду мастер;

3. Инжењерство заштите животне средине - Дипломирани инжењер заштите животне средине мастер;

4. Управљање ванредним ситуацијама - Дипломирани инжењер заштите животне средине мастер и

5. Управљање комуналним системом - Дипломирани инжењер заштите животне средине мастер.

**Докторске академске студије** у трајању три године акредитоване су 22. 02. 2013. године одлуком број 612-00-01380/2012-04 издавањем Уверења о акредитацији од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета. Докторске студије имају два студијска програма:

1. Инжењерство заштите на раду и

2. Инжењерство заштите животне средине.

Оба студијска програма су у пољу техничко-технолошких наука. Факултет уписује сваке школске године по 5 (пет) студената на сваком студијском програму докторских студија.

Докторске академске студије трају 3 (три) године, а обим студија износи 180 ЕСПБ бодова.

#### **4.1.1. Механизми праћења квалитета студијских програма**

Факултет је иновирао своје студијске програме усагласивши их са Законом о високом образовању и принципима Болоњског процеса. школске 2007/2008. године. Студијски програми садрже све елементе које Закон о високом образовању прописује, а у складу су и са Стандардима које је прописао Национални савет за високо образовање. Студијски програми се одобравају, прате и контролишу по Процедури за одобравање, праћење и контролу студијских програма (ознака документа Q-SE.P4.1)

Факултет, односно Комисије за обезбеђење квалитета Факултета два пута годишње, на крају јесењег и пролећног семестра, врши студентско вредновање педагошког рада наставника и сарадника, према Процедури провере рада наставника сарадника (ознака документа Q-SE.P5.1) и према Процедури за систематско учешће студената у самовредновању и контроли квалитета (ознака документа Q-SE.P13.1).

#### **4.1.2. Исходи образовања у оквиру акредитованих студијских програма**

Исходи образовања дефинисани су за сваки предмет понаособ у оквиру акредитованих студијских програма.

Факултет је усвојио процедуре за проверу квалитета дипломираних студената од стране послодаваца (Процедура провере применљивости знања и вештина из курикулума студијских програма ознака документа [Q-SE.P4.4](#) и Процедура прикупљања информација о студијском програму од екстерних заинтересованих страна ознака документа [Q-SE.P4.2](#)) што на најбољи начин даје могућност Факултету да прати квалитет студијских програма и врши одређена побољшања према Процедури непрекидног осавремењивања садржаја курикулума студијских програма (ознака документа [Q-SE.P4.3](#)). Такође, Факултет периодично прати оцену исходних знања од стране дипломираних студената што служи као информација за кориговање наставних планова. Факултет на интернет страници чини јавно доступним Књигу предмета и Књигу наставника, у оквиру Плана извођења наставе, за школску годину која је у току, где се студентима даје информације о свим елементима везаним за реализацију наставе из сваког предмета појединачно и студијског програма у целини, а ажурирање ових података врши се једном годишње (<http://www.znrfak.ni.ac.rs/10-01-OAS.html>).

#### **4.1.3. Базираност исхода учења на дескрипторима квалификација петогодишњег циклуса образовања и на Европским оквирима квалификација**

Студијски програми на свим нивоима садрже све елементе који су прописани Законом о високом образовању и Стандардима за акредитацију, које је прописао Национални савет за високо образовање. Препоручено је континуирано праћење реализације предложених студијских програма у свим њиховим аспектима као и да се уочени евентуални пропусти побољшавају користећи најбољу праксу из образовног простора ЕУ. Такође потребно је користити повратне информације из оцена послодаваца наших студената и личних мишљења о исходима учења на појединим студијским програмима.

#### **4.1.4. Усклађеност наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања**

Сви студијски програми дефинисани су јединственом структуром курикулума, која се састоји од обавезних и изборних предмета (изборност је већа од 20%), практичне наставе и израде завршног рада. Предмети су распоређени кроз групе: академско-општеобразовне, теоријско-методолошке, научне и стручно апликативне, у односима које дефинише Стандард 5 за акредитацију I и II нивоа студија. Сви предмети су дефинисани преко исхода учења, имају јасно дефинисане циљеве, методе наставе и начин испитивања. Начин испитивања и оцењивања је јасно дефинисан Процедуром утврђивања и објављивања критеријума, правила и поступака оцењивања (ознака документа Q-SE.P8.3), при чему се у предиспитним обавезама остварује 30 до 60 бодова, а остатак до 100 бодова на самом испиту. Квалитет наставника може се сагледати у Књизи наставника, која се налази у оквиру Плана извођења наставе, а која се налази на интернет страници Факултета, а све према Процедуре обавештавања заинтересоване јавности о студијским програмима (ознака документа Q-SE.P4.5). С обзиром да су наставници бирани по критеријумима Универзитета у Нишу, њихов квалитет не може бити доведен у питање за сва три нивоа студија. Сва поменута документа јавно су доступна на интернет страници факултета.

#### **4.1.5. Мапирање предмета**

У документу Књига предмета у оквиру Плана извођења наставе који се налази на интернет страници Факултета за сваки предмет су дати подаци о потрбним предзнањима за квалитетно праћење наставних предмета. У принципу, за све предмете Основних академских студија потребно је за праћење наставе из групе теоријско-методолошких, научних и стручно апликативних предмета предзнање из Математике, Физике и Хемије.

#### **4.1.6. Методе провере постигнућа исхода учења студената**

На крају сваке академске школске године Факултет врши анализу успеха, односно пролазности на свим предметима за сваки испитни рок током протекле године.

Просечни степен успешности на испитима у школској 2011/2012 износио је 63,01. Недолазак на наставу, неактивно учешће на самој настави, недостатак континуираног рада и обезбеђење поена у предиспитним обавезама, су главни узрок оваквој пролазности на испитима. Ове чињенице су од суштинског утицаја, а не структура ЕСПБ бодова и оптерећеност студената појединим активностима. Факултет чини велике напоре да побољша и отклони напред наведене недостатке. Све поменуте чињенице налазе се у Извештају о раду Факултета и јавно су доступне на интернет страници Факултета ([http://www.znrfak.ni.ac.rs/SRB/08-Dokumenti/IZVESTAJ\\_FZNR\\_2011-12-R%5B1%5D.pdf](http://www.znrfak.ni.ac.rs/SRB/08-Dokumenti/IZVESTAJ_FZNR_2011-12-R%5B1%5D.pdf)).

#### **4.1.7. Пример једног предмета на акредитованом студијском програму за постизање очекиваних исхода учења**

Сви наставни предмети структурирани су по активностима које студенти треба да остваре у оквиру предмета да би остварили захтевани број ЕСПБ бодова. У сваком семестру укупан збир ЕСПБ бодова слушаних предмета износи 30, а укупно ангажовање студената током седмице треба да буде 40 часова (чл.29 Закона о Високом образовању). Ови законски оквири указују да је потребно ангажовање студента по једном ЕСПБ боду  $40:30 = 1,33$  часа/1 ЕСПБ бод.

У оквиру захтеваних одговора у овој тачки навешћемо предмет Пожари и експлозије (обавезан предмет), који слушају сви студенти на другој години Основних академских студија Факултета са фондом часова 3+2 и 6 ЕСПБ бодова.

#### **4.1.8. Провера процене оптерећења студената**

Анализом Извештаја о студентском вредновању студијског програма, наставе и услова рада за студенте који су завршили Основне академске студије на Факултету добијена је просечна оцена о оптерећености студената 3,22. Ова оцена се може сматрати прихватљивом.

Извештај о студентском вредновању студијског програма, наставе и услова рада за студенте који су завршили основне академске студије на Факултету може се видети на интернет страници Факултета <http://www.znrfak.ni.ac.rs/SRB/01-Fakultet/SISTEM%20KVALITETA/Izvestaj%20o%20oceni%20SP%20studenata%20koji%20su%20zavrшили%20OAS.pdf>.

#### **4.1.9. Провера мерења оптерећења студената**

Факултет није мерио анкетама мишљење студената о евентуалној неусаглашености одређених ЕСПБ бодова за предмете у дефинисаном курикулуму. Степен неуспешности на испитима није неусаглашеност курикулума већ неспремност студената да се посвети настави због стечених лоших навика у средњој школи, које са собом доносе на Факултет и покушавају да из задрже.

#### **4.1.10. Континуирано унапређење и осавремењавање посојећих студијских програма**

С обзиром да се нови наставни планови и предмети примењују већ шесту годину, потребно је говорити о њиховом усклађивању са најбољом праксом. У полазном положају њиховог дефинисања направљена је добра усаглашеност са адекватним високошколским установама у ЕУ, а реализација кроз шестогодишње искуство показује добре резултате. Предстојећа акредитација је прилика за иновацију студијских програма. Одлуком Декана Факултета сачињена је Комисија за припрему предлога за измену студијских програма основних академских студија и мастер академских студија.

#### **4.1.11. Захтеви које треба да испуне завршни и мастер радови**

Студенти су упознати са захтевима за завршне радове на основним и мастер академским студијама тако што су на интернет страници Факултета ови садржаји и обавезе јавно доступни свим студентима. Истовремено кроз одговарајуће предмете методологије израде ових радова, студенти се и практично упознају са обавезама које их очекују и начину како да их реализују. Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној 15.5.2012. године, донело је Правилник о завршном раду на мастер академским студијама факултета који се налази на интернет страници Факултета <http://www.znrfak.ni.ac.rs/SRB/08-Dokumenti/PRAVILNIK%20O%20ZAVRSNOM%20RADU%20NA%20MASTER%20STUDIJAMA%20FZNR.pdf>.

#### **4.1.12. Остваривање везе Факултета са дипломираним студентима**

Периодично вредновање квалитета дипломираних од стране њихових послодаваца није до сада рађено и Факултет ће у наредном периоду да отклони овај недостатак. Вредновање мишљења студената који су завршили Основне

академске студије о квалитету исхода учења вршено је само у овој школској години, али ће у наредном периоду оно да буде редовно.

#### ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА 4:

Стандард је испуњен у целини. У петогодишњем постакредитационом периоду имплементација акредитованих студијских програма дала је позитивне резултате о чему говоре провере које су у овом периоду извршене, па се може оценити да су захтеви овог стандарда испуњени. Потребно је да се у наредном периоду, формирати Алумни организације у циљу одржавања повезаности са бившим студентима

#### 4.2 SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Циљеви студијских програма и њихова усклађеност са исходима учења	S	Сви студијски програми усклађени са исходима учења.	+++
	W	Реализација дефинисаних циљева.	++
		Непрецизно дефинисани исходи учења.	++
	O	Могућности унапређења праксе током реализације.	++
	T	Инертност наставника после акредитације.	++
Методѐ наставе оријентисане ка исходу учења	S	Јасно дефинисане у складу са стандардима и адекватне.	+++
	W	Неадекватна реализација наставе на неким предметима.	+
	O	Усаглашавање са сличним предметима током реализације	++
	T	Неспремност наставника на промене.	++
Систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења	S	Јасно дефинисана у књизи предмета и адекватном курикулуму.	+++
	W	Неспремност студената на предиспитне активности.	++
	O	Могућност унапређења кроз периодично преиспитивање.	++
	T	Недостатак посвећености свих учесника у наставном процесу: наставника и студената.	++

Елементи анализе			Вредност
Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање исхода учења	S	Дефиниани ЕСПБ за све предмете.	+
	W	Суштински не одговара стварним напорима студента у процесу полагања испита.	+++
	O	Код наредне акредитације могу се извршити корекције.	+++
	T	Недостатак утицаја резултата на дефинисање обима ангажовања студената.	++
Усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција	S	Дефиниани за све студијске програме.	+++
	W	Нема провере од стране послодавца.	++
	O	Анализа резултата и предузимање мера на НН већу.	++



	T	Изражена жеља студената да са што мањим радом дође до дипломе	++
Поступак праћења квалитета студијских програма	S	Нормативно дефинисан, први резултати побољшања охрабрујући.	+++
	W	Незаинтересованост на неким студијским програмима.	+
	O	Нови захтеви за акредитацијом покренуће неактивне.	++
	T	Игносрисање потреба за повећањем квалитета и схватање да то треба да уради неко други.	++
Повратне информације из праксе о дипломираним студентима и њиховим компетенцијама	S	Дефинисане процедуре позитивне и корисне за иницирање промена.	++
	W	Нема повратних информација од послодаваца.	++
	O	Примена донешених процедура формираће повратне информације о дипломираним студентима.	+++
	T	Незаинтересованост да се прате дипломирани студенти.	++
Континуирано осавремењавање студијских програма	S	Усвојене процедуре за обезбеђење квалитета прилика за отклањање неусаглашености	+++
	W	Studijski programi nisu me	++
	O	Нова акредитација је прилика за осавремењавање студијских програма.	++
	T	Летаргија после завршене акредитације	++

Елементи анализе			Вредност
Доступност информација о мастер раду и стручној пракси	S	Истакнуто благовремено на интернет страници Факултета	+++
	W	Незаинтересованост студената за благовремено информисање	++
	O	Побољшање ажурирања интернет странице Факултета.	++
	T	Неажурност интернет странице Факултета	+++
Доступност информација о студијским програмима и исходима учења	S	Све информације су на сајту Факултета	+++
	W	Не читање информација са сајта Факултета	++
	O	Побољшавање садржала и прегледности интернет странице Факултета	+
	T	Незаинтересованост студената за виталне активности на Факултету	+

### 4.3 Предлог мера и активности за унапређење стандарда

На основу изложене SWOT анализе, предлог мера за унапређење квалитета би се могао дефинисати на следећи начин:

- У процес акредитације студијских програма и самог Факултета укључити већи број наставника, који су на

прави начин сагледали суштину изградње квалитета курикулума и студијског програма у целини.

- У постакредитационом периоду дошло је до опуштања, а нова покретачка снага је процес самовредновања пет година након акредитације.
- Неопходно је после петогодишње примене акредитованих наставних програма да наставници и катедре континуирано прате њихову имплементацију и врше континуирана побољшања исправљајући уочене грешке.
- Потребно је наставити активности на Факултету кроз Акциони план остварења стратегије обезбеђења и унапређења квалитета овако дефинисаних студијских програма користећи искуства најбоље праксе из образовних простора ЕУ. Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за период 2013-2015. године налази се на интернет страници Факултета (<http://www.znrfak.ni.ac.rs/SRB/01-Fakultet/SISTEM%20KVALITETA/Q-SE.O1.1.1%20Akциони%20plan%20za%20spроводjenje%20Strategije%20obezbedjenja%20kvaliteta%202013-2015.pdf>.)

#### 4.4 Показатељи и прилози уз стандард

- [Табела 4.1](#) Листа студијских програма који су акредитовани на Факултету са укупним бројем уписаних студената у шк. 2009/2010; 2010/2011; 2011/2012 и и 2012/2013.
- [Табела 4.2](#) Обухваћеност исхода учења сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета појединих студијских програма.
- [Прилог 4.1](#) Одлуке о акредитацији студијских програма.
- [Прилог 4.2](#) Процент дипломираних студената у школској 2009/2010, 2010/2011 и 2011/2012
- [Прилог 4.3](#) Просечно трајање студија у школској 2009/2010, 2010/2011 и 2011/2012.
- [Прилог 4.4](#) Стопа одустајања од даљег студирања.
- [Прилог 4.5](#) Број студената који су уписали наредну школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37 - 60), (мање од 37) за сваки студијски програм.
- Прилог 4.6 Спроведене анкете студената. - Анкета вредновања педагошког рада наставника - Анкета вредновања квалитета уџбеничке литературе (је у прилогу Стандарда 3)
- Прилог 4.7 Доказ да су примери исхода учења за програме различитих структура представљени на сајту Факултета. (<http://www.znrfak.ni.ac.rs/10-Studijskiprogrami.html>)
- [Прилог 4.8](#) Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.
- Прилог 4.9 Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца. Квалитет дипломираних, Квалитет дипломираних (није рађена)



У Н И В Е Р З И Т Е Т    У    Н И Ш У

**ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел: (018)529-701, Факс: (018)249-962  
Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063; E-mail: dekanat@znrfaq.ni.ac.rs  
[www.znrfaq.ni.ac.rs](http://www.znrfaq.ni.ac.rs)

## **СТАНДАРД 5. КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

## Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу

### 5.1 Опис стања, анализа и процена стандарда

Квалитет наставника је у потпуности у складу са релативно високим критеријумима Универзитета у Нишу. Квалитет наставника проверава се на неколико нивоа (катедра, Изборно веће, Веће научне области Универзитета, а за редовне професоре и Сенат Универзитета). Поред несумњивих стручних знања, у поступку провере кроз унапред дефинисане критеријуме за избор врши се и провера професионалних вештина и односа према студентима у наставном процесу, путем анкетирања студената, односно према према Процедури за систематско учешће студената у самовредновању и контроли квалитета (ознака документа Q-SE.P13.1). Оцена вредновања педагошког рада наставника од стране студената је један од кључних елемената код избора и напредовања наставника. Вредновање педагошког рада наставника од стране студената врши се два пута годишње. Сваке године у јесењем и пролећном семестру врши се вредновање квалитета наставне литературе од стране студената, а Наставно - научно веће разматра добијене оцене. Континуираним вредновањем педагошког рада наставника од стране студената, вреднују се:

- редовност одржавања наставе (предавања, вежбе, консултације),
- корелација градива на предавањима и на вежбама,
- усаглашеност темпа предавања и обима градива,
- јасноћа и стил излагања,
- подстицај студената на активност, критичко размишљање и креативност,
- професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима,
- методи и поступци вредновања предиспитних обавеза
- објективност оцењивања и
- обим и квалитет препоручене литературе.

На основу добијених резултата доноси се на Наставно-научном већу одговарајући закључци и предузимају корективне мере за континуирано побољшање наставног процеса.

Добијене оцене разматра Наставно-научно веће. У случају неускађености предузимају се корективне мере за побољшање према Процедури дефинисања и примене корективних и превентивних мера за унапређење квалитета наставе (ознака документа Q-SE.P5.4).

У захтеваном опису процене стања у испуњености Стандарда 5, могу се навести следеће ћињенице:

1. Распоред часова предавања се благовремено истиче на огласним таблама Факултета и на интернет страни Факултета (<http://www.znrfak.ni.ac.rs/10-Rasporedinastave.html>).
2. Распоред полагања испита у појединим испитним роковима, такође се истиче на огласним таблама Факултета и на интернет страни Факултета и то почетком школске године, а најкасније до 30. октобра за целу предстојећу школску годину (<http://www.znrfak.ni.ac.rs/10-Rasporediispita.html>).

3. У реализацији наставе кроз курикулум сваког предмета, где год је то могуће, остварује се интерактивна настава у којој студенти практично показују примену научених вештина у решавању проблема из праксе. Овакав начин рада подстиче студенте на креативно размишљање што представља својеврстан тренинг за примену стечених знања у својој професионалној каријери.
4. Кроз Књигу предмета која је саставни део Плана извођења наставе, која је јавно публикована на интернет страни Факултета за све студијске програме, студенти се упознају са циљевима предмета, садржином предмета (могу на транспарентан начин да прате планирану реализацију наставе на сваком предмету), планом и распоредом извођења наставе, начином оцењивања и литературом, коју ће користити током реализације наставе на сваком предмету.
5. Кроз Књигу наставника која је такође саставни део Плана извођења наставе, која је такође јавно доступна на сајту Факултета, студенти могу да се упознају са кратким CV-ем наставника и његовим компетенцијама. У оквиру Катедри прати се реализација наставе на сваком предмету на свим студијским програмима и у случају неких потешкоћа благовремено се предузимају адекватне мере.
6. У садржају курикулума сваког од акредитованих програма користе се методе реализације наставе кроз наставу типа: фронтална настава интерактивни тип наставе, рачунске вежбе, лабораторијске вежбе, практична настава, студије случаја, презентација домаћих радова студената, и друго. Ове методе реализације наставе омогућују остваривање циљева студијских програма на свим нивоима студија у циљу остваривања исхода учења. Искуство показује позитивне резултате.
7. Величина група на Основним академским студијама група за предавања има до 180 студената, група за вежбе до 60 студената и група за лабораторијске вежбе до 20 студената. За Мастер академске студије група за предавања има до 32 студента, група за вежбе до 16 студената и група за лабораторијске вежбе до 8 студената.
8. За анализу односа појединих типова реализације наставе на исходе учења, направљена је анализа наставног предмета Технички системи заштите (обавезан предмет, ЕСПБ = 6) на трећој години Основних академских студија у оквиру студијског програма Заштита радне и животне средине, на ком су сви студенти треће године.
  - Циљ предмета је усвајање знања о процесима, развоју, примени и пројектовању техничких система заштите радника, опреме и уређаја, материјалних добара и животне средине.
  - Исход предмета је оспособљеност студената за примену техничких система чија је сврха заштита радника, средстава рада, материјалних добара у радној и животној средини.
  - Садржај предмета се реализује кроз теоријску и практичну наставу:
    - Теоријска настава обухвата следеће садржаје: развој техничких система заштите, структура система, врсте, модели, карактеристике и оцена техничких система, класификација техничких система заштите по функцији, принципу дејства, сложености, конструкцији, месту у технолошком процесу, својства техничких система заштите: општа, функционална, ергономска, естетска, манпулативна и конструктивна. тенденције техничког развоја система заштите, технички

системи заштите радника, системи заштите на машинама, системи заштите...

- Практична настава се састоји од вежби, студијско истраживачког рада, упознавања са средствима и уређајима система техничке заштите, израде и одбрана семинарских радова.
  - На предавањима настава се изводи аудитивно, у учионици, и у комбинацији аудитивно и практично коришћењем рачунарске опреме и уређаја техничких система заштите, кроз интерактивни и самостални рад. Током вежби примењује се углавном интерактивни рад, а мањим делом самостални рад.
9. Годишњим извештајима о раду, које Наставно-научном већу и Савету подноси Декан факултета наводе се резултати које наставници остварују кроз НИР, а посебна пажња се посвећује броју публикација у часописима са SCI листе, броју цитата и учешћу на пројектима Министарства просвете и науке. Стални тренд пораста компетенција стечених преко наведених активности и остварених резултата, указује да се квалитет компетенција наставника стално увећава (<http://www.znrfak.ni.ac.rs/SRB/08-Dokumenti/IZVESTAJ%20O%20RADU%20FAKULTETA%202011-12.pdf>).
10. У циљу континуираног праћења и контролисања квалитета и реализације утврђеног распореда наставе, Факултет спроводи контролу по утврђеној процедури за контролу присуства на послу и реализацију наставе попуњавањем Дневника рада, а ток реализације коначно контролише и исправност оверава Продекан за наставу.

#### **ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА 5:**

Стандард је испуњен у целини. Висок професионални морал наставника, као и зрелост и одговорност студената су полазне претпоставке нашег односа према раду. Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима.

План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са законским нормама, потребама и могућностима студената, као и потребама студијског програма. Факултет на својим огласним таблама, као и на интернет страни Факултета објављује информације о распореду наставе, испита итд. (<http://www.znrfak.ni.ac.rs>).

Распоред наставе се објављује пре почетка семестра, док се распоред испита објављује пре почетка школске године, за целу школску годину.

Детаљне информације о свим акредитованим студијским програмима и свим предметима унутар тих студијских програма налазе се на интернет страни Факултета, разврстане по студијским програмима (<http://www.znrfak.ni.ac.rs>). Садржаји курикулума као и наставне методе за њихову примену одговарају постизању циљева одговарајућих студијских програма и исхода учења.

У процесу акредитације студијских програма рецензенти детаљно проверавају да ли односи различитих типова курсева (предавања, семинари, пракса, пројекти и др.) коју изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму одговара исходима учења тог студијског програма. Обзиром да су сви наши студијски програми акредитовани, поменути односи су нужно испоштовани.

Примена распореда наставе и испита се контролише пре свега кроз јавност рада, али и путем студентских анкета.

## 5.2 SWOT анализа

Елементи анализе		Анализа	Вредност
Компетентност наставника и сарадника	S	Дефинисани критеријуми за избор усклађени са препорукама	+++
		Кометентни наставници и сарадници за извођење наставе	+++
	W	Недовољно радова са СЦИ листе	+++
	O	Учешће на домаћим и међународним пројектима	+++
	T	Неспремност да континуирано раде на повећању своје компетенције.	+
Доступност информација о терминима одржавања наставе	S	Распореди наставе и испита у роковима истичу се на огасним таблама и на интернет страни Факултета.	+++
	W		
	O	Редовно ажурирање промена.	+
	T	Неажурност особе задужене за администрирање интернет странице факултета	+
Интерактивно учешће студената у наставном процесу	S	Кроз курикулуме предмета дефинисана поглавља судија случаја-case study.	+++
	W	Недовољна мотивисаност студената.	++
	O	Усвајање нових облика интерактивне наставе	+++
	T	Неспремност наставника да промене своје навике у методу реализације наставе.	++
Доступност информација о студијском програму, плану распореда наставе	S	Све информације налазе се на интернет страни Факултета.	+++
	W	Измене у распореду током реализације од стране наставника	+
	O	Редовно ажурирање промена.	+
	T	Неблаговремено информисање студената о насталим променама.	+

Елементи анализе		Анализа	Вредност
Избор метода наставе и учења	S	Методе наставе добро изабране	+++
	W	Неадекватна реализација наставе према дефинисаним правилима	+
	O	Контрола рализације наставе	++
	T	Незаинтересовност наставног особља за промене у избору метода	+
Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере	S	Редовно спровођење студентских анкета и анализа успеха.	+++
	W	Недостатак адекватне повратне спреге евалуација- унапређење квалитета наставе.	+
	O	Јавно објављивање резултата вредновања и начина реализације наставе на појединим предметима.	+++
	T	Недовољна заинтересованост студената да јавно говоре о квалитету наставе.	+

### 5.3 Предлог мера и активности за унапређење стандарда

На основу изложене SWOT анализе, предлог мера за унапређење квалитета би се могао дефинисати на следећи начин:

- Подизање свести о значају системског праћења и периодичне провере квалитета.
- Коришћење систематичног прикупљања података и њихово анализирање у сврхе утврђивања и спровођења детаљних корекционих мера и трајног побољшања квалитета.
- Проналажење адекватних начина за мотивисање запослених и за учествовање у процесу праћења и контроле квалитета, који осим постојећих периодичних провера, подразумевају и самоиницијативне анализе успеха студената.
- Испитати могућности учешћа у међународним пројектима који се баве унапређењем наставе и научно-истраживачког рада и покренути потрагу за партнерским институцијама.
- Инсистирати на анонимности студентских анкета, како би студенти давали што објективнији суд о појединим питањима.
- Инсистирати на јавности остварених резултата процеса провере квалитета и корективних мера за побољшање квалитета.
- Континуирано обезбеђивање и анализа што веће количине повратних информација од стране компанија, Националне службе за запошљавање и дипломираних студената.

### 5.4 Показатељи и прилози уз стандард 5

Прилог 5.1. Анкете студената о квалитету наставног процеса - Студентске анкете о вредновању педагошког рада наставника у [јесењем](#) и [пролећном](#) семестру (оквиру Стандарда 3, Прилог 3.2. од а до х)

Прилог 5.2. Процедура и поступци који обезбеђују поштовање [плана](#) и распореда наставе – [Процедура о евиденцији доласка на посао и одржаној настави](#)

[Прилог 5.3.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стање активних компетенција наставника и сарадника  
([http://www.znrfak.ni.ac.rs/SRB/08-Dokumenti/IZVESTAJ\\_FZNR\\_2011-12-R%5B1%5D.pdf](http://www.znrfak.ni.ac.rs/SRB/08-Dokumenti/IZVESTAJ_FZNR_2011-12-R%5B1%5D.pdf))





У Н И В Е Р З И Т Е Т   У   Н И Ш У

**ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701, Факс: (018)249-962  
Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063; E-mail: dekanat@znrfaq.ni.ac.rs  
[www.znrfaq.ni.ac.rs](http://www.znrfaq.ni.ac.rs)

**СТАНДАРД 6.  
КВАЛИТЕТ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И  
СТРУЧНОГ РАДА**

## Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

### 6.1 Опис стања, анализа и процена стандарда

Факултет заштите на раду у Нишу у оквиру научноистраживачке делатности обавља основна, примењена, развојна и научна истраживања из области заштите радне и животне средине, а у оквиру образовно-научних поља техничко-технолошких, природно-математичких, медицинских и друштвено-хуманистичких наука (Одлука Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије, бр 021-01-17/4 од 04.10.2011. године (**Прилог 6.7**)).

- Научноистраживачка делатност на Факултету заштите на раду у Нишу остварује се у оквиру наставно научног већа и већа докторских студија, катедри и лабораторија, док се примењена и стручна истраживања реализују у центру за техничка испитивања и центру за трансфер технологије. Структура и надлежности органа за остваривање и организовање научноистраживачке делатности Факултета заштите на раду у Нишу је одређена Статутом Факултета заштите на раду у Нишу, који се налази на интернет страници Факултета <http://www.znrfak.ni.ac.rs/SRB/08-Dokumenti/STATUT%20FZNR.pdf>. Наставници и сарадници, Факултета научно-истраживачки рад реализују: учешћем у националним и међународним научним и развојним пројектима; објављивањем монографијама, радова у часописима, тематским зборницима и зборницима радова са конференција, симпозијума и саопштењима на научним и стручним скуповима; стручним пројектима којима имплементирају своја истраживања у привреду. Сви наставници и сарадници имају обезбеђен приступ академској мрежи КОБСОН и другим базама, као и рачунарске ресурсе, који су на задовољавајућем нивоу. Факултет располаже савременом опремом за реализацију научноистраживачког рада пре свега у области буке и вибрација, мониторинга амбијенталног ваздуха и електромагнетних зрачења (**Прилог 6.5**). На Факултету је у току процес набавке нове лабораторијске опреме из програма ХЕТИП за најактивније истраживачке тимове, тако да се очекује у наредним годинама постизање већих компетенција у овим научним областима.
- У истраживачком процесу Факултет заштите на раду у Нишу у потпуности остварује интегритет и јединство образовног, научно-истраживачког и стручног рада у наведеним областима, а у складу са Програмом научноистраживачког рада Факултета, као и са Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Србије за период од 2010. до 2015. године и Стратегијом привредног развоја Републике Србије за период од 2006. до 2012. године. Факултет перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке националне и међународне научне пројекте (**Табела 6.3**). У оквиру истраживачких циклуса 2006-2010 и 2011 – 2014. година, Факултет је остварио значајно учешће на пројектима (на 31 у првом и 19 у другом истраживачком циклусу), а повећано је учешће и у реализацији међународних пројеката са 4 на 10. Садржај ових пројеката, с обзиром на број ангажованих кадрова са Факултета од око 60% (**Прилог 6.2**), дефинисао је и Стратегију развоја науке на Факултету у периоду до 2014. године. Факултет је донео Програм научноистраживачког рада (**Прилог 6.8**) и Програм развоја научноистраживачког подмлатка (**Прилог 6.9**) којима је одређена истраживачка стратегија и циљеви који су у складу са стратешком оријентацијом Факултета, као и са националном стратегијом.
- Факултет заштите на раду у Нишу систематски надзире, прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада запослених наставника и сарадника (**Табела 6.1** и **Прилог 6.3**), а садржај и резултати научних, истраживачких и стручних активности усклађени су са стратешким циљем Факултета, као и националним и европским

стандาร์ดима и циљевима високог образовања. Факултет научно-истраживачки рад организује у оквиру пројеката, које одобрава и финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, пројеката финансираних из међународних фондова (ИПА и др.), као и стручних пројеката које финансира привреда и јавни сектор. Листа пројеката које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, у којима је носилац Факултет за истраживачки период 2011-2014., не задовољава (**Табела 6.2.**), док се обим ангажованости наставника и сарадника са Факултета у овом истраживачком периоду може сматрати задовољавајућим, имајући у виду да је 39 наставника и сарадника ангажовано пројектима (**Табела 6.3.**).

- Листа пројеката којим се врши трансфер технологије у привреду и јавни сектор (**Табела 6.2.1.**) показује да је број стручних пројеката које реализује Факултет мањи у односу на раније периоде, али собзиром на лоше стање у привреди може се сматрати задовољавајућим.
- Факултет води евиденцију о наставницима и сарадницима, учесницима у научно-истраживачким пројектима које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, као и међународни фондови. Од укупног броја наставника стално запослених на Факултету, на њима је ангажовано 64% наставника и 51% сарадника, што се може оценити добрим (**Табела 6.3.**). Број руководиоца пројеката са Факултета је скроман (**Табела 6.2.**). Укупно је на пројектима ангажовано: 26 наставника, 10 асистента, 3 истраживача сарадника студената докторских студија (**Прилог 6.2.** и **Прилог 6.6.**). Број ангажованих наставника и сарадника на међународним пројектима је 25%, (**Табела 6.3.**), тако да у наредном периоду ово треба да постане приоритетна област ангажовања.  
Научноистраживачки рад наставника и сарадника Факултета је верификован и објављивањем радова у националним и међународним часописима, где посебно место заузимају радови са SCI листе (**Табела 6.1, Прилог 6.3.**). Број и списак SCI-индексираних радова за претходни петогодишњи период, 2008 – 2012, у односу на укупан број наставника и сарадника се не може сматрати задовољавајућим, и у наредном периоду ово мора бити приоритетна активност. Преглед публикација Факултета према критеријумима ресорног Министарства, а у складу са Правилником о поступку и начину вредновања, и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача, за претходну календарску 2012. годину приказан је у **Табели 6.4.** Највећи број резултата је из категорије 30 и 60. Компетентност наставника и сарадника на нивоу Факултета, исказана кроз укупан број остварених бодова свих резултата, у 2012 години је 4.
- У складу са Програм научноистраживачког рада, Факултет заштите на раду у Нишу подстиче наставнике и сараднике да се интензивно баве научно-истраживачким радом и повећају број научних публикација. Најзначајнији подстицај запослених наставника и сарадника проистиче из критеријума за избор у наставна звања, где веома важан услов представља збир коефицијената компетентности, а који се формира на основу објављених радова. С друге стране, мотиви за објављивање научних радова налазе се у учешћу на научноистраживачким пројектима, где је услов за ангажовање истраживача број остварених бодова научног рада. На Факултету је уведен систем финансијске подршке за одлазак наставника и сарадника на научне скупове и конференције и тиме се врши подстицање да се баве научно - истраживачким радом и да објављују резултате свога рада. Такође Факултет пружа логистику наставницима и сарадницима да средства обезбеде из других извора, као што су: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, међународни програми за финансирање студијских боравака у иностранству, као и програми за добијање националних и међународних стипендија. Факултет својим наставницима и сарадницима омогућава спровођење потпуне процедуре за публикацију уџбеника, помоћних уџбеника, монографија и зборника радова са Конференција у складу са Правилником о

издавачкој делатности и на факултету заштите на раду (**Прилог 6.11.**). Факултет је од 2011. године издавач научно-стручног часописа "Safety Engineering", интернет страна [www.safety.ni.ac.rs](http://www.safety.ni.ac.rs), који је на листи часописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у категорији М53.

- Анализом постигнутих резултата научноистраживачког рада наставника и сарадника на пројектима (**Табела 6.1**), који су доступни на интернет страни Факултета <http://www.znrfak.ni.ac.rs/11-04-Naучnoistrazivacki%20projekti.html>, може се закључити да су резултати научно истраживачких активности и стручног рада) усклађени са стратешким циљем Факултета, са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања, као и са студијским програмима свих нивоа студија за које је Факултет акредитован као високошколска установа. Ова усклађеност научноистраживачких и наставних активности је гаранција да се знања до којих се долази спровођењем научно-истраживачких активности укључују у постојећи наставни процес. Пројекти који се реализују су повезани са садржајима наставног процеса, што ствара могућност унапређења наставног процеса реализацијом научних пројеката.
- Избор у звање наставника и сарадника Факултета врши се строго према Ближим критеријумима за избор у звања наставника и Изменама и допунама ближих критеријумима за избор у звања наставника, које је донео Сенат Универзитета у Нишу. Доследна примена критеријума који се односе на научноистраживачки и стручни рад, у складу са препоруком Националног савета за високо образовање, може се сагледати на примеру избора наставника др Јасмине Радосављевић за редовног професора на Факултету заштите на раду у Нишу. Реферат о избору је дат у **Прилогу 6.10**.
- Континуитет научноистраживачког рада на Факултету заштите на раду у Нишу се огледа и у 10 одбрањених докторских дисертацијама на Факултету у периоду 2007-2012. (**Табела 6.5**), чија валоризација је исказана публикавањем једне монографије, 5 радова на СЦИ листи и 7 радова са рецензијом у међународним и националним часописима.
- У анализираном петогодишњем периоду Факултет није имао акредитоване докторске студије. Захтев за акредитацију докторских студија за два студијска програма (Инжињерство заштите животне средине и Инжињерство заштите на раду) је предат септембра 2012. године, акредитационом телу. Фебруара месеца 2013. године ови студијски програми су акредитовани. Одређивање ментора за израду докторских дисертација вршено је у складу са стандардима и то: најмање 5 радова у часописима на SCI листи. За реализацију наставе на докторским студијама извршено је ангажовање наставника који имају најмање један рад у часопису на SCI листи. Књига предмета са списком ангажованих наставника, дата је на интернет страни Факултета <http://www.znrfak.ni.ac.rs/SRB/10-Studije/10-09-DOKTORSKE/DAS%20IZNR/KNJIGA%20PREDMETA%20-%20DAS%20-%20IZNR.pdf>, <http://www.znrfak.ni.ac.rs/SRB/10-Studije/10-09-DOKTORSKE/DAS%20IZZS/KNJIGA%20PREDMETA%20-%20DAS%20-%20IZZS.pdf>. Списак ментора, наставника са Факултета (**Прилог 6.4**), дат је у Одлуци о акредитацији студијских програма докторских студија – „Инжењерство заштите животне средине“ и „Инжењерство заштите на раду“, бр. 612-00-01380/2012-04 од 22.03.2013. (**Прилог 6.12**).
- Факултет заштите на раду у Нишу остварије међународну сарадњу са научним и образовним институцијама из Русије, Чешке, Словачке, Немачке, Словеније итд. Сарадња са међународним научним и образовним институцијама огледа се у размени стручне литературе, заједничкој организацији научних скупова, заједничкој апликацији за међународне пројекте и сл.. Факултет успешно сарађује са следећим високошколским и истраживачким институцијама из иностранства: Факултет

специјалног инжењерства Универзитета у Жилини, Словачка, Факултет безбедоносног инжењерства Универзитета у Острави, Чешка, Универзитет у Софији „Св. Климент Охридски“, Бугарска, Факултет за заштиту од пожара и цивилну заштиту -Академија при Министарству Унутрашњих Послова, Бугарска, Међународни независни еколошко-политиколошки универзитет из Москве, Русија, Факултет заштите на раду и екологије - Академија рада и социјалних односа, Москва, Факултет за хемију и хемијску технологију Универзитета у Љубљани, Словенија, Lettinga Associates Foundation (LeAF)- независни образовни центар за развој и имплементацију одрживих технологија заштите животне средине, Вагенинген, Холандија, Универзитет Приморске, Факултет за менаџмент у Копру, Словенија, NTNU - "Norges Teknisk-Naturvitenskapelige Universitet"- Норвешки институт за науку и технологију у Трондхаиму, Норвешка, Institute for Water Education, UNESCO – IHE, Делфт, Холандија. У овој сарадњи посебно место заузима студијски и стручни боравак наших студената на Универзитету у Трондхаиму у Норвешкој.

- У анализираном периоду др Драган Цветковић, ред. проф. Факултета од стране Студентске конференције универзитета Србије добио је Захвалницу за значајан допринос квалитету образовања студената и унапређењу студентског организовања на Универзитетима у Србији. Такође, др Драган Цветковић, ред. проф је од Заједнице студената екологије и заштите животне средине поводом 10 јубиларних сусрета добио Захвалницу за допринос Заштидијади (**Прилог 6.11**).

#### **ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА 6:**

Факултет је испунио у потпуности захтеве Стандарда 6 јер је:

- Развио структуру и ресурсе за организовање и реализацију основних, развојних и примењених истраживања,
- Истраживачку стратегију и циљеве ускладио са стратешком оријентацијом развоја Факултета и националном стратегијом,
- Учесник и носилац реализације 29 научноистраживачких пројеката у истраживачком периоду 2011 – 2014. година, које финансира надлежно Министарство,
- Реализатор 12 пројеката, који обезбеђују трансфер технологије релевантним индустријама и пословним заједницама у 2012. години,
- Обезбедио да 60 % наставника и сарадника буде ангажовано у оквиру научноистраживачких пројеката,
- Обезбеђена интегрисаност истраживачких метода и резултата истраживања у наставне програме академских и докторских студија,
- Створио механизме за подршку наставницима и сарадницима да повећају број и квалитет публикација у реномираним часописима са SCI индексацијом,
- Обезбедио доследну примену критеријума за избор у звање наставника у складу са препоруком Националног савета за високо образовање.,
- Избор и именовање наставника и ментора на студијском програму докторских студија обављено је у складу са тренутно важећим стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија,
- Остварио интензивну међународну сарадњу.

## 6.2 SWOT анализа

Елементи анализе		Анализа	Вредност
Усаглашеност научног и образовног рада	S	Резултати научноистраживачког рада имају доминантан утицај на напредовање наставника	+++
	W	Поједини наставници сматрају да вредновање резултата радовима са SCI листи није добар критеријум	++
	O	Усаглашавање и савременост курикулума кроз периодичне провере.	+
	T	Незаинтересованост наставника да интегришу ове две категорије	++
Перманентност научног истраживања и међународне сарадње	S	Факултет учествује на националним пројектима	++
	W	Непостојање искуства у реализацији и менаџменту међународним пројектима	+
	O	Остварени резултати мотивишу друге да покушају међународну сарадњу	+++
	T	Неспремност дала наставника да оствари међународну сарадњу.	++
Праћење оцена квалитета научноистраживачког рада и наставника	S	Врши се оцена квалитета научноистраживачког рада, кроз изборе наставника	++
	W	Отпори појединих наставника јавном саопштавању оцена о раду	++
	O	Инсистирање на минималним критеријумима код избора наставника.	+++
	T	Незаинтересованост наставника за надпросечне резултате.	++
Усаглашеност садржаја НИР-а са стратешким опредељењима земље и европским циљевима.	S	Садржаји пројеката усаглашени са стратешким опредељењем земље и окружења	++
	W	Нема усаглашавања о стратешким опредељењима Факултета	++
	O	Имплементација система квалитета и примена процедура квалитета на Факултету	+++
	T	Недостатак средстава за финансирање пројеката на Факултету	++
Укључивање резултата истраживања у наставни процес	S	Резултати се укључују на мастер и докторским студијама	++
	W	Незаинтересованост наставника да континуирано усавршавају садржај наставног предмета	++
	O	Континуирано вредновање квалитета наставног процеса од стране студената и запослених.	+++
	T	Незаинтересованост наставника за усаглашавање својих истраживања са стратешким опредељењима	+++
Подстицање научних активности на публиковање резултата	S	Постоји заинтересованост наставника да резултати научноистраживачког рада и резултати буду публиковани	++
	W	Опадање квалитета наставе.	+++
	O	Примена нових критеријума за избор	++

	T	Неспремност одређеног броја наставника на промене.	+
Издавачка делатност	S	Стална тежња за већим категоријама часописа.	+++
	W	Лоша селекција и избор рецезената	++
	O	Све јаснији ставови научне јавности за подршку публикацијама веће категорије	+++
	T	Некомпетентност за оцену публикације	++
	S	Позитивна селекција подмлатка и њихова жеља да задрже посао	+++
Брига о научно-истраживачком подмлатку	W	Део подмлатка лоше селектиран и врло неактиван, а ментори незаинтересовани	++
	O	Замена неактивног подмлатка новим и амбициозним, жељним доказивања	+++
	T	Немотивисаност ментора за промоцију младих и надарених	++

### 6.3 Предлог мера и активности за унапређење стандарда

- Створити предуслове и мотивисати наставнике за веће укључивање у националне и међународне пројекте,
- Наставити са активностима везаним за обезбеђивање нове опреме, пре свега за лабораторије које се баве истраживањима у области заштите од пожара, као и одржавање постојеће опреме,
- Наставити адаптацију простора намењеног лабораторијама,
- Обезбедити јавно саопштавање резултата истраживања наставника и сарадника,
- Учинити додатни напор, да већи број наставника стекне компетентност за менторе на докторским студијама, објављивањем радова у часописима на СЦИ листи како би се тренд квалитетног развоја научноистраживачког и стручног рада на Факултету наставио.
- Сарадња а иностраним научним институцијама у истраживачким пројектима, на докторске и постдокторске боравке на иностраним Универзитетима, увести праксу размене наставника.
- Посебно истицање остварених цитата као највишег постигнућа у научном истраживању и покретачке снаге за свеобухватно побољшање квалитета резултата научних истраживања на Факултету.

### 6.4 Показатељи и прилози уз стандард

**Табела 6.1.** Списак SCI-индексираних радова по годинама за претходни петогодишњи период (2008. година до 2012. година)

**Табела 6.2.** Назив и евиденциони број научноистраживачких пројеката које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја, чији су руководиоци наставници стално запослени на Факултету заштите на раду у Нишу

**Табела 6.2.1.** Листа пројеката којом се врши трансфер технологије у привреду чији су руководиоци наставници стално запослени на Факултету заштите на раду у Нишу

**Табела 6.3.** Списак наставника и сарадника запослених и ангажованих на Факултету заштите на раду у Нишу, учесника у међународним пројектима и пројектима које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја за период 2006-2010. и период 2011-2014.

**Табела 6.4.** Збирни преглед научно-истраживачких резултата на Факултету заштите на раду у Нишу у предходној школској години према критеријума Министарства просвете и науке.

**Табела 6.5.** Списак објављених докторских дисертација и одговарајућих публикација у часописима са рецензијом који приказују резултате докторске дисертације за све кандидате који су докторирали на на Факултету заштите на раду у Нишу у периоду од 2007. год. до 2012. год.

**Прилог 6.1.** Награде и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком раду за петогодишњи период 2008. год. до 2012. год.

**Прилог 6.2.** Списак наставника и сарадника запослених и ангажованих на Факултету заштите на раду у Нишу, учесника у међународним пројектима и пројектима које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја за период 2006-2010 и период 2011-2014.

**Прилог 6.3.** Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника

**Прилог 6.4.** Списак ментора на докторским студијама према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника у високошколској установи

**Прилог 6.5.** Листа вредније опреме у власништву Факултета која се користи у наставном и научноистраживачком процесу у високошколској установи

**Прилог 6.6.** Списак младих истраживача и стипендиста ангажованих на пројектима које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја

**Прилог 6.7.** Одлука о Акредитацији Научно-истраживачке организације

**Прилог 6.8.** Програм научноистраживачког рада Факултету заштите на раду у Нишу за период 2011 - 2014. године

**Прилог 6.9.** Програм развоја научноистраживачког подмлатка Факултета за период 2011 - 2014. године

**Прилог 6.10.** Пример Извештаја комисије о избору наставника на Факултету

**Прилог 6.11.** Правилник о издавачкој делатности и на Факултету заштите на раду

**Прилог 6.12.** Одлука о акредитацији студијских програма докторских студија „Инжењерство заштите животне средине“ „Инжењерство заштите





У Н И В Е Р З И Т Е Т    У    Н И Ш У

---

---

**ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

---

---

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701, Факс: (018)249-962  
Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063; E-mail: dekanat@znrifak.ni.ac.rs  
[www.znrifak.ni.ac.rs](http://www.znrifak.ni.ac.rs)

**СТАНДАРД 7.  
КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**

## **Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника**

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

### **7.1. Опис стања, анализа и процена стандарда 7**

Факултет има укупно 58 наставника и сарадника у радном односу са пуним радним временом, од тога 37 наставника (17 редовних професора, 9 ванредна професора, 11 доцента), 18 асистената и 3 сарадника у настави. По уговору о ангажовању за извођење наставе у школској 2012/2013. години, ангажовано је 7 наставника.

На Факултету заштите на раду у Нишу постоје јасно утврђени поступаци и услови за избор у звања наставника и сарадника који су у складу са Законом о високом образовању Републике Србије, Статутом Универзитета у Нишу, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу, Ближим критеријума за избор у звања наставника на Универзитету у Нишу и Изменама и допунама ближих критеријума за избор у звања наставника Универзитету у Нишу.

Приликом избора кандидата у звање наставника, посебно се вреднују: резултати научног и истраживачког рада кандидата, ангажовање кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, резултати постигнути у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, повезаност образовног рада наставника са радом на пројектима и радом у другим областима привредног и друштвеног живота, педагошке способности наставника, које се проверавају редовним семестралним студентским вредновањем педагошког рада наставника и сарадника (прилози за Стандард 5).

Избор у звање се врши на основу јавног конкурса, предлога комисије за избор (најмање 1 наставник је у радном односу на другој високошколској установи) и на основу резултата гласања на Изборном већу Факултета. На предлог Факултета, Универзитет врши избор у сва звања наставника. У поступку избора наставника и сарадника комплетан изборни материјал кандидата се објављује на интернет страници Факултета и Универзитета. Услови и критеријуми за избор наставника и сарадника који су дефинисани Правилником Факултета обезбеђена је усаглашеност са критеријумима Националног савета за високо образовање.

Упркос добро дефинисаном поступку избора наставника и иницијативи за расписивањем конкурса коју дају катедре, Факултет још увек није приступио изради документа Програм развоја кадра и анализа потреба за наставним кадром који би се базирао на исказаном оптерећењу наставника и сарадника, и старосној структури наставног особља на појединим предметима. Израда овог документа планирана је у акционом плану.

Подаци о наставницима и сарадницима Факултета заштите на раду у Нишу доступни су на интернет страници Факултета заштите на раду у Нишу ([www.znrfak.ni.ac.rs](http://www.znrfak.ni.ac.rs)).

Факултет наставницима и сарадницима омогућава перманентно научно и стручно усавршавање и напредовање путем: информисања о конкурсима за стипендије, информисања о научним скуповима у организацији образовних и других институција у земљи и иностранству, обезбеђивања литературе, приступа базама података, библиотечким ресурсима на Интернету и другој

научној инфраструктури, одобравања плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, партиципирања учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству и партиципирања у финансирању радова у часописима са SCI листе.

Факултет заштите на раду Универзитета у Нишу је донео Програм развоја научноистраживачког подмлатка (бр.03-71/4) и Програм научноистраживачког рада Факултета (бр.03-71/3), које је усвојило Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 01.02.2011. године.

Факултет, преко Комисије за обезбеђење квалитета прати педагошки рад наставника и сарадника, кроз студентске анкете о педагошком раду наставника и сарадника, као и путем давања мишљења о педагошком раду наставника и сарадника од стране Студентског парламента.

## ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА 7:

Факултет је испунио захтеве Стандарда 7 изграђивањем система и усвајањем аката којима се регулише квалитет наставника и сарадника у складу са Стандардом 7 који је усвојио Национални савет за високо образовање. Анализа и евалуација квалитета научних, истраживачких и педагошких компетенција наставника и сарадника на Факултету заштите на раду у Нишу указује на задовољавајући ниво када је у питању педагошки рад наставника и сарадника. Увидом у анкете студената може се, такође, закључити да су оцене наставника и сарадника на задовољавајућем нивоу.

### 7.2 SWOT анализа

Елементи анализе		Анализа	Вредност
Јавност поступка избора наставника и сарадника	S	Поступак је транспарентан, реферат се излаже јавности (на интернет страници и у библиотеци Факултета)	+++
	W	Незаинтересованост за увид у референце наставника	++
	O	Побољшање процедуре реализације конкурса и јединствених образаца	+
	T	Нетачно вредновање резултата рада	++
Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање	S	Процедура поступка је јасно дефинисана и потпуно усаглашена	+++
	W	Незаинтересованост појединих наставника да остваре дефинисане критеријуме	++
	O	Дефинисати јединствене критеријуме за избор	+++
	T	Формална примена критеријума за избор	++
Систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника	S	Постојање процедура за систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника	+++
	W	Нема систематског праћења већ провера у тренутку избора	++
	O	Стварањем веће материјалне базе за усавршавање наставника и сарадника	+
	T	Неспремност многих наставника на промене	++
Дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког	S	Програм развоја научноистраживачког подмлатка Факултета	+++
	W	Не постоји политика на нивоу државе	+
	O	Ангажовање кадрова са мастер и докторских	++

подмлатка		студија	
	T	Неспремност да се одрекнемо погрешно селекованих кадрова	++
Перманентна едукација и усавршевања	S	Факултет подстиче наставнике и сараднике на перманентно усавршавање	+++
	W	Недовољна материјална средства	+
	O	Повећање међународне сарадње	++
	T	Неадекватна заинтересованост младих кадрова	+++
Повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди	S	Велики број наставника и сарадника укључен у реализацији научноистраживачких и стручних пројеката	++
	W	Недовољна примена резултата пројеката у наставни процес	+
	O	Примена резултата пројеката у наставни процес	+
	T	Занемаривање значаја повезивања резултата пројеката у наставни процес	++
Вредновање педагошких способности	S	Педагошке способности се вреднују приликом избора и реизбора наставника	+++
	W	Необјективност процене од стране студената	++
	O	Обезбедити учешће студената у дискусијама о квалитету појединих предавања	+
	T	Само формално прихватање резултата студентског вредновања	++
Вредновање истраживачких способности	S	Вредновање истраживачких способности наставника и сарадника при изборима у звања	+++
	W	Неки наставници и сарадници факултета нису укључени у научно-истраживачке пројекте	++
	O	Запошљавање младог кадра, пре свега најбољих студената Докторских академских студија, и стварање услова за њихов научно-истраживачки рад	+++
	T	Економска криза, која може да утиче на обезбеђивање финансијских средстава за истраживачки рад наставника и сарадника Факултета	++
Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника	S	Успостављена процедура за давање студентског мишљења при избору	+++
	W	Формално приступање захтеву од стране студената	+
	O	Укључивање квалитетних студената у рад НН већа	+
	T	Страх студентата од замерања професорима	++

### 7.3 Предлог мера и активности за унапређење стандарда

На основу урађене SWOT анализе, предлог мера за унапређење квалитета би се могао дефинисати на следећи начин:

- Придржавати се усвојених критеријума за избор у звање по појединим ужим научним областима уз тежњу да се прописани минимални критеријуми премашују како би Факултет на Универзитету био препознатљив по квалитету остварених резултата.
- Избор наставника и сарадника са што већим оствареним резултатима увећава се рејтинг Факултета и на тај начин се остварује његова мисија и Стратегија обезбеђења квалитета.

- Подржати међународну сарадњу, стручна усавршавања, мобилност наставника и сарадника са циљем усавршавања кадра али и иновирања наставних планова и програма.
- Израдити програм развоја кадра и анализу потреба за наставним кадром.

#### **7.4 Показатељи и прилози уз стандард**

**Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи** (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

**Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника**

Прилог 7.1.а Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа Универзитета у Нишу

Прилог 7.1.б Ближи критеријуми за избор у звања наставника

Прилог 7.1.в Измене и допуне ближих критеријума за избор у звања наставника

**Прилог 7.2. Број запослених наставника у односу на укупни број студената**

**Прилог 7.3.**



У Н И В Е Р З И Т Е Т   У   Н И Ш У

**ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701, Факс: (018)249-962  
Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063; E-mail: dekanat@znrfaq.ni.ac.rs  
[www.znrfaq.ni.ac.rs](http://www.znrfaq.ni.ac.rs)

## **СТАНДАРД 8. КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА**

## **Стандард 8: Квалитет студената**

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

### **8.1 Опис стања, анализа и процена стандарда**

Квалитет студената обезбеђује се селекцијом студената приликом уписа на одговарајући студијски програм, перманентним праћењем њихове активности током студија, тј. континуираном провером знања - оцењивањем и анализирањем напредовања студената током сваке године студија, као и предузимањем потребних мера за побољшање ефикасности студирања, кроз улагање у стварање просторних капацитета, што квалитетнијег наставничког кадра, савремене опреме и учила (лабораторијска опрема, рачунари, уџбеници, читаонице и библиотечки фонд).

Стандарди за обезбеђење квалитета студената прецизније су утврђени Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу, Статутом Факултета заштите на раду у Нишу, Правилницима Факултета ([Прилог 8.1](#) и [Прилог 8.2](#)) и одговарајућим процедурама за обезбеђење квалитета Факултета.

За праћење квалитета студената одговорни су сви наставници и сарадници Факултета заштите на раду у Нишу предвођени деканом и продеканом за наставу, Комисија за обезбеђење квалитета и служба за наставу и студентска питања.

### **Информисаност студената**

Факултет заштите на раду у Нишу благовремено информисаје потенцијалне, као и све студенте Факултета пружајући им релевантне информације повезане са њиховим студијама.

Информисаност студената на Факултету ближе је регулисан процедуром обезбеђења квалитета - Обавештавање потенцијалних и уписаних студената о Факултету и студијама (ознака документа [Q-SE.P8.1](#)).

У циљу што боље информисаности потенцијалних студената, Факултет сваке године спроводи промоцију Факултета путем медија и презентацијом Факултета на нивоу средњих школа.

Информације о Факултету, студенти могу да пронађу и у информатору за бруцоше, на интернет страницама Факултета, као и на огласним таблама година студијских програма.

Факултет редовно издаје Информатор, који садржи све потребне информације о упису на Факултет и огледне тестове за пријемни испит. Информатор се објављује и на интернет страници Факултета (<http://www.znrfak.ni.ac.rs/SRB/10-Studije/UPIS%202012-2013/INFOweb%202012.pdf>).

За пријављене кандидате Факултет организује припремну наставу за полагање пријемног испита. Припремну наставу изводе наставници и сарадници Факултета. Информације о условима уписа и распореду припремне наставе налазе се на интернет страници Факултета (<http://www.znrfak.ni.ac.rs/10-Upis.html>).

## **Упис, једнакост и равноправност студената**

Број студената који се уписују у прву годину, као и број студената по годинама студија који се школују из буџета утврђује Влада Републике Србије на предлог Универзитета у Нишу, односно Факултета заштите на раду у Нишу.

Неколико последњих година на студијски програм Факултета уписује се приближно једнак број кандидата ([Табела 8.1](#)). Број студената на осталим годинама студија свих студијских програма не одступа много од броја уписаних студената у прву годину студија ([Табела 8.1](#)).

Упис студената дефинисан је ([Прилог 8.1](#)):

- Правилником о упису студената.
- Правилником о основним и мастер академским студијама на Факултету заштите на раду у Нишу.
- Правилником о докторским академским студијама на Факултету заштите на раду у Нишу.

Упис кандидата у прву годину основних академских студија, остварује се селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин. Упис кандидата регулисан је Правилником о упису студената на студијске програме Факултета заштите на раду у Нишу ([Прилог 8.1](#)) и следећом процедуром обезбеђења квалитета Факултета - Селекција и уписа студената (ознака документа Q-SE.P8.2).

Избор кандидата за упис у прву годину основних студија обавља се према резултатима постигнутим на пријемном испиту (максимално 60 бодова) и према општем успеху постигнутом у средњој школи (максимално 40 бодова), тј. сабирањем броја поена освојених на пријемном испиту и броја поена освојених из претходног школовања.

Поступак уписа студената је транспарентан, од објављивања конкурса, рангирања на основу резултата из претходног школовања и рангирања на основу резултата оствареног на пријемном испиту. Резултати сваке фазе уписног процеса објављују се на огласној табли Факултета и на интернет страници Факултета (<http://www.znrfak.ni.ac.rs/10-Upis.html>).

Упис студената на студијске програме мастер академских студија регулисан је Правилником о основним и мастер академским студијама Факултета ([Прилог 8.1](#)), а упис на докторске академске студије, Правилником о докторским академским студијама ([Прилог 8.1](#)).

Приликом уписа студената на свим студијским програмима Факултета, поштује се и гарантује једнакост кандидата по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање). Статутом Факултета предвиђено је и студирање кандидата са посебним потребама.

## **Обавеза присуства студената у свим видовима наставе**

Сваки наставник на првом часу упознаје студенте са обавезом присуствовања и праћења наставе, циљевима, исходима учења и садржајем курса, литературом неопходном за успешност у савладавању градива, методама извођења наставе, начином стицања поена на предиспитним обавезама и испиту, као и о начину оцењивања студената и праћења њиховог напредовања током реализације наставе. На сваком предмету, води се евиденција од стране предметног наставника и сарадника о присуству и активности студената на предавањима и вежбама тј. о извршавању обавеза студената из свих облика наставног рада. Студент је уредно похађао наставу ако је присуствовао свим облицима активне наставе, а може у оправданим случајевима изостати највише три пута са



предавања и три пута са вежби у току семестра. Изостанак студената са лабораторијских вежби може се надокнадити уколико број изостанака није већи од једне трећине, када студент поново одрађује вежбу.

Редовно присуство и активно учествовање у настави, доноси студентима одређени број кредита изражених у поенима, који се стичу у оквиру предиспитних обавеза, а њихов број утиче на коначну оцену.

### **Оцењивање студената**

Оцењивање студената је поступак којим се нумерички квантификују практична и теоријска знања стечена током наставног процеса. Наставници се током оцењивања придржавају критеријума оцењивања који су предвиђени одговарајућим процедурама о оцењивању и следећим Правилницима ([Прилог 8.2](#)):

- Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Нишу.
- Правилником о завршном раду на основним академским студијама Факултета заштите на раду у Нишу.
- Правилником о завршном раду на мастер академским студијама Факултета заштите на раду у Нишу.

Статутом Факултета, Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту и и, ближе процедурама обезбеђења квалитета Факултета (Утврђивање и објављивање критеријума, правила и поступака оцењивања (ознака документа [Q-SE.P8.3](#)), и Анализа, оцена и унапређивање метода и критеријума оцењивања студената по предметима (ознака документа [Q-SE.P8.4](#))), предвиђено је да се рад студента у савлађивању предмета континуирано прати током наставе и изражава у поенима. Поменути актима, регулисано је да на испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе. У силабусима је утврђена сразмера поена, стечених у испуњавању предиспитних обавеза и на испиту, при чему је од укупног броја поена, најмање 30, а највише 60 поена предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе). Остатак до 100 поена остварује се на завршном испиту који се у зависности од предмета, полаже писмено и/или усмено.

Факултет је предвидео:

- правила о полагању испита, која обезбеђују пуну објективност у оцењивању,
- правила о јавности испита,
- правила о полагању испита пред испитном комисијом,
- правила о поступању поводом приговора студента на оцену, као и
- процедуру „Корективне и превентивне мере у случају неправилности у оцењивању студената (ознака документа [Q-SE.P8.5](#))“.

У протеклом периоду није регистровано неко веће одступање од правила која су дефинисаним Правилницима о оцењивању.

### **Контрола квалитета оцењивања**

Факултет систематично прати пролазност на испитима, и проверава оцене студената по предметима, студијским програмима и годинама студија. Контрола квалитета поступка оцењивања остварује се:

- контролом резултата оцењивања (предиспитних обавеза и завршног испита) и
- анкетирањем студената.

Контрола резултата оцењивања (предиспитних обавеза и завршног испита) врши се на основу извештаја о резултатима оцењивања студената (нпр. пролазност на предметима по годинама студија и испитним роковима), који



добијених из анкета које спроводи Комисија за обезбеђење квалитета, управа Факултета спроводи корективне мере усмерене ка побољшању пролазности (додатна настава, побољшање квалитета питања код провере знања, усклађеност програма и исхода учења, квалитет литературе, индивидуални однос наставника према студенту).

Као једну од предности, која има за циљ фаворизовање такмичарског духа и најбољих студената, Факултет врши избор најбољег дипломца и најбољег студента по годинама студија на основу просечне оцене и дужине студирања (за дипломце).

Све активности у вези избора најбољих студената спроводи декан Факултета, у сарадњи са продеканом за наставу, а на основу података службе за наставу и студентска питања.

Студентима са најбољим успехом из предходне школске године, додељује се новчана награда поводом 03. марта, дана Факултета заштите на раду у Нишу ([Прилог 8.7](#)). Сходно потребама Факултета, најбољи студенти се, укључују у практичну наставу, ангажују се у научноистраживачким пројектима и добијају препоруке за различите стипендије.

### **Организовање студената**

Факултет заштите на раду у Нишу обезбеђује студентима разне видове студентског организовања. Студентима су на располагању одређени просторни капацитети у којима раде Савез студената Факултета заштите на раду у Нишу и Студентски парламент.

Под окриљем Савеза студената раде Еколошко друштво „ECOLOGICA NYSSANA – EDENys“, Друштво заштите од пожара „IGNIS“, Друштво заштите на раду „SAFETY“, Спортско друштво „ЕРГОНОМАЦ“ и Новинарска секција „ЗАШТИТА“. Информације о раду Савеза студената и Студентског парламента налазе се на интернет страници Факултета (<http://www.znrfak.ni.ac.rs/13-01-Studenti-Savez.html>; <http://www.znrfak.ni.ac.rs/13-02-Studenti-Parlament.html>).

Једна од редовних активности студената је њихово учешће на Заштитијади, годишњем такмичењу студената екологије и заштите животне средине из Србије у знању и спорту (<http://www.znrfak.ni.ac.rs/13-01-6-Zastitijada.html>).

Рад студентских организација је финансијски, технички и стручно подпомогнут од стране Факултета.

Представници Студентског парламента активно учествују у раду органа и стручних тела Факултета: у Савету, Наставно-научном већу, Комисији за обезбеђење квалитета и Комисији за самовредновање ([Прилог 8.8](#)).

### **ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА 8:**

На основу спроведене анализе може се закључити да Факултет заштите на раду у Нишу испуњава захтеве Стандарда 8. Факултет је опредељен за стално унапређивање квалитета својих студената, од тренутка уписа па све до дипломирања, кроз јасно дефинисане правилнике о начину студирања, вредновању рада студената и студентског организовања.

## 8.2 SWOT анализа

На основу анализе практичне примене правилника који дефинишу поступак пријема нових студената као и њихово напредовање током студија, у току трогодишњег периода, могу се дати следеће оцене:

Елементи анализе		Анализа	Вредност
Процедура пријема студената	S	Јасно дефинисана процедура пријема студената.	+++
	W	Недовољан број пријављених кандидата не омогућава квалитетнији избор кандидата при упису.	+++
	O	Благовремено информисање потенцијалних кандидата у току процеса промоције Факултета на нивоу средњих школа.	++
		Увођење додатних параметара приликом уписа, као што је психолошки профил, по избору кандидата.	++
	T	Снижавање критеријума при упису може довести до пада квалитета дипломираних студената.	+++
Једнакост и равноправност студената, укључујући и студенте са посебним потребама	S	Статутом Факултета дефинисана је једнакост и равноправност студената.	+++
	W	Студенти са посебним потребама имају проблема због недостатка услова приступа на Факултет.	+++
	O	Обезбеђивање услова за студенте са посебним потребама.	+++
	T	Недовољна финансијска средства за побољшање услова студирања.	++
Рад на планирању и развоју каријере студената	S	Рад на планирању и развоју каријере студената остварује се у оквиру активности Универзитета (конкурси за размену и усавршавање студената,...).	++
	W	Досадашњи вид праћења напредовања студената на Факултету даје ефективне резултате у погледу истицања најбољих студената, али не и осталих који чине већину.	+++
		Недовољан рад на планирању и развоју каријере студената.	++
	O	Системска анализа на нивоу државе, потреба за запошљавањем одређеног профила и побољшање ефикасности студирања.	+++
		Додатна акција Универзитета за имплементацију конкурса на Факултету.	++
		Институционално јачање органа и тела Факултета у домену развоја каријере студената.	+++
		Анимирање студената ради повећања степена мобилности на међународном нивоу.	++
	T	Слаба мотивисаност студената за ефикасније студирање.	+++
		Опадање квалитета наставног процеса због неповољне економске ситуације у земљи.	++

		Низак ниво мобилности студената.	++
Доступност информација о студијама	S	Потенцијалним и уписаним студентима обезбеђене су све потребне информације, које се односе на упис и њихове студије, на интернет страници Факултета.	+++
	W	Ажурирање интернет странице Факултета понекада може изазвати конфузију.	++
	O	Израда процедуре за редовно ажурирање интернет странице Факултета и јачање информатичке службе.	++
	T	Незаинтересованост студента за правовременим информисањем.	+
Доступност процедура и критеријума оцењивања	S	Процедуре и критеријуми оцењивања су јасно дефинисани.	+++
		Сви усвојени документи су доступни јавности на интернет страници Факултета.	++
	W	Инертност појединих наставника да прихвате промене које намеће Болоњски процес.	++
	O	Иновирање и побољшање процедура и критеријума оцењивања.	+++
	T	Неспремност појединих наставника за промену стила свог рада, за коришћење нових наставних метода и техника.	++
Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима и годинама студија, уз корективне мере	S	Оцењивање студената врши се према Правилнику о оцењивању.	+++
		Оцењивање студената дефинисано је и предиспитним обавезама и структуром полагања испита на студијском програму.	+++
	W	Различити приступи у оцењивању наставника, индивидуалан приступ и притисци да се у појединим случајевима спусти критеријум.	++
	O	Откривање неусаглашености у процесу оцењивања.	++
		Мотивисати студенте за веће учешће у оцењивању педагошког рада наставника и сарадника кроз упитнике, разговоре са продеканом за наставу и радом у оквиру Комисије за обезбеђење квалитета.	+++
		Учествовање наставника на едукативним семинарима посвећеним Болоњском процесу.	++
		Перманентна контрола квалитета у процесу оцењивања.	+++
	T	Незаинтересованост студената за веће учешће у самовредновању услед непрепознавања тренутних интереса.	++

		Утицај политичких прилика и неповољне привредне ситуације у земљи на квалитет студирања и стандард студената.	++
Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма	S	Успостављена усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма.	+++
	W	Смањење критеријума и снижавање нивоа излазног знања.	+++
	O	Повезивање са другим сродним високошколским установама и послодавцима са циљем размене искуства и побољшања квалитета.	++
		Формирање Алумни асоцијације са циљем добијања повратних информација од студената који су завршили Факултет.	++
		Усклађивање исхода студијског програма са резултатима добијеним кроз студентско вредновање.	+++
	T	Недостатак спремности наставника за промене устаљеног система функционисања и захтеве Болоњског процеса.	++
		Погрешно схватање аутономије наставника на предмету.	++
Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања	S	Објективно оцењивање студената према објављеним правилима и критеријума оцењивања.	+++
	W	Мали број наставника одступа од стандарда оцењивања.	++
	O	Стимулисање најбоље оцењених наставника у студентском вредновању.	++
	T	Нетранспарентност резултата вредновања наставника и сарадника.	++
		Погрешно поимање права наставника и његове аутономије у оцењивању.	++
Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама студија, уз корективне мере	S	Континуирано праћење пролазности студената по предметима и студијским програмима врши се сваке године и на захтев Универзитета у Нишу.	+++
	W	Снижавање критеријума за упис у наредну годину студија.	+++
		Неадекватан распоред обавезних и изборних предмета на појединим студијским програмима, годинама студија.	++
		Недовољна заинтересованост наставника за резултате пролазности студената.	++
	O	Анализирати пролазност студената после сваког испитног рока.	+++

		Подстаћи рад у малим групама, уз ентузијазам и залагање наставника и сарадника и омогућити адекватне техничке услове за реализацију практичне наставе.	++
		Подстицање самосвести али и одговорности студената.	++
	Т	Пасивност студената у наставном процесу.	+++
		Снижавање критеријума ради повећања пролазности.	++
Студентско организовање и учествовање у одлучивању	С	Студентима је омогућен сваки облик студентског организовања и учешћа у одлучивању у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета.	+++
	W	Незаинтересованост добрих студената за рад у оквиру Савеза студената и Студентског парламента.	++
		Недовољна иницијатива студената у предлагању корективних мера за обезбеђење квалитета наставног процеса и услова рада.	++
	О	Мотивисање студената за решавање проблема са којима се срећу током студирања.	++
	Т	Општа незаинтересованост студената за активно укључивање у активности на Факултету.	++

### 8.3 Предлог мера и активности за унапређење стандарда

На основу урађене SWOT анализе, предлог мера за унапређење квалитета би се могао дефинисати на следећи начин:

- Уписати онолики број студената који ће бити у стању да одговори високим захтевима студија и повећати конкуренцију (на тај начин добијамо уједначен, али висок квалитет високообразованих кадрова).
- Побољшати услове студирања (осавременити лабораторије, учила, литературу...).
- Уредити прилаз за студенте са посебним потребама, у складу са могућностима Факултета тј. отклонити и учинити и ову категорију студената равноправном са осталим категоријама за шта се Факултет јасно залаже у својим опредељењима по питањима равноправности студената.
- Прецизно дефинисати исходе учења, као и потребних знања и вештина које се морају усвојити у целини и оценити их у склопу предиспитних активности.
- Прецизно дефинисати и уједначити критеријуме униформног, независног и објективног оцењивања, као услов за стицање поверења у вредности које нуди Факултет.
- Преиспитати структуру обавезних и изборних предмета (место у курикулуму у појединим студијским програмима) и пажњу усмерити на усклађеност стварног оптерећења студената с бројем ЕСПБ бодова.

- Обезбедити рад у мањим групама и интерактивну наставу.
- Побољшати систем статистичког праћења напредовања студената (анализирати пролазност студената после сваког испитног рока), да би се благовремено реаговало у случају незадовољавајућег успеха студената.
- Утврдити узроке ниске пролазности на неким предметима или високе пролазности на другим предметима, што предмете чини некоегзистентним у погледу савлађивања градива и оцењивања.
- Санкционисати пристрасно (необјективно) понашање наставника и уредити систем провере знања на свим нивоима, како мерило знања не би била оцена, већ примена знања.
- Адекватно наградити наставнике и сараднике који својим залагањем доприносе подизању квалитета наставе која је од утицаја на процес учења и повећања пролазности студената.
- Развити едукациони систем за развој свести код студената о њиховим обавезама у наставном процесу ради успешније професионалне каријере по завршетку студија.
- Вишеструко повећати међуфакултетску сарадњу, укључујући мобилност студената, наставника и сарадника.
- Формирати Алумни асоцијације Факултета са циљем повезивања студената и добијања повратних информација од студената који су завршили Факултет.
- Обезбедити прикупљање података од Националне службе за запошљавање, и/или анкетирањем послодаваца о нивоу стручних компетенција дипломираних студената, што ће омогућити да се благовремено утврди која знања и вештине студијски програм не развија у довољној мери и коју врсту интервенција треба предузети.
- Урадити Правилник о избору најбољег дипломираног студента и Правилник о избору најбољег студента по годинама студија.

#### **8.4 Показатељи и прилози уз стандард**

**Табела 8.1.** [Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија.](#)

**Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената.**

Прилог 8.1.а. [Правилник о упису студената.](#)

Прилог 8.1.б. [Правилник о основним и мастер академским студијама на Факултету заштите на раду у Нишу.](#)

Прилог 8.1.в. [Правилник о докторским академским студијама на Факултету заштите на раду у Нишу.](#)

**Прилог 8.2. Правилник о оцењивању.**

Прилог 8.2.а. [Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Нишу.](#)

Прилог 8.2.б. [Правилник о завршном раду на основним академским студијама Факултета заштите на раду у Нишу.](#)

Прилог 8.2.в. [Правилник о завршном раду на мастер академским студијама Факултета заштите на раду у Нишу.](#)

**Прилог 8.3. Анкете студената о процени услова и организације студијских програма** (*процена услова и организације студијских програма саставни је део упитника о вредновању студијског програма, наставе и услова рада*).

Прилог 8.3.а. [Упитник за вредновање студијског програма, наставе и услова рада.](#)



Прилог 8.3.6. [Упитник за вредновање студијског програма, наставе и услова рада за студенете који су завршили основне академске студије.](#)

**Прилог 8.4. Анкете студената о процени објективности оцењивања**  
(процена објективности оцењивања саставни је део упитника о вредновању педагошког рада наставника и сарадника).

Прилог 8.4.а. [Упитник за вредновање педагошког рада наставника и сарадника.](#)

**Прилог 8.5. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања.**

Прилог 8.5.а. [Правилник о основним и мастер академским студијама на Факултету заштите на раду у Нишу \(Члан 81. и 82\).](#)

Прилог 8.5.б. [Процедура корективних и превентивних мера у случају неправилности у оцењивању студената Q-SE.P8.5.](#)

**Прилог 8.6. Извештаји о студентском вредновању.**

Прилог 8.6.а. [Извештај о студентском вредновању студијског програма основних академских студија и рада наставника и сарадника у јесењем семестру школске 2010/2011. године.](#)

Прилог 8.6.б. [Извештај о студентском вредновању студијског програма основних академских студија и рада наставника и сарадника у пролећном семестру школске 2010/2011. године.](#)

Прилог 8.6.в. [Извештај о студентском вредновању студијског програма основних академских студија и рада наставника и сарадника у јесењем семестру школске 2011/2012. године.](#)

Прилог 8.6.г. [Извештај о студентском вредновању студијског програма основних академских студија и рада наставника и сарадника у пролећном семестру школске 2011/2012. године.](#)

Прилог 8.6.д. [Извештај о студентском вредновању студијског програма основних академских студија и рада наставника и сарадника у јесењем семестру школске 2012/2013. године.](#)

Прилог 8.6.ђ. [Извештај о студентском вредновању студијског програма, наставе и услова рада за студенте који су завршили основне академске студије.](#)

Прилог 8.6.е. [Упоредна анализа студентског вредновања у периоду 2010-2013.](#)

**Прилог 8.7. Континуирано праћење успеха студената.**

Прилог 8.7.а. [Одлука Савета Факултета о додели новчане награде најбољим студентима](#) (Списак награђених студената у школској 2011-2012. год.).

Прилог 8.7.б. [Укупно вредновање успеха студената Факултета, по годинама студија и предметима у односу на пролазност у школској 2011/2012.](#)

**Прилог 8.8. Представници Студентског парламента у раду органа и стручних тела Факултета.**

Прилог 8.8.а. [Представници студената у Савету Факултета.](#)

Прилог 8.8.б. [Представници студената у Наставно-научном већу Факултета.](#)

Прилог 8.8.в. [Представници студената у Комисији за обезбеђење квалитета.](#)

Прилог 8.8.г. [Представници студената у Комисији за самовредновање](#)



У Н И В Е Р З И Т Е Т    У    Н И Ш У

---

---

**ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

---

---

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701, Факс: (018)249-962  
Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063; E-mail: dekanat@znrfaq.ni.ac.rs  
[www.znrfaq.ni.ac.rs](http://www.znrfaq.ni.ac.rs)

**СТАНДАРД 9.  
КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ,  
БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ  
РЕСУРСА**

## **Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

### **9.1 Опис стања, анализа и процена стандарда**

Факултет заштите на раду има Библиотеку која располаже са **10526** библиотечких јединица. У саставу Библиотеке је читаоница која ради од 08.00 до 20.00 сати сваког радног дана и суботом од 08.00 до 14.00. Студентима су у Библиотеци доступни рачунари са сталним приступом интернету.

Библиотечки фонд се стално обнавља набавком нове литературе и публиковањем уџбеника и других издања наставника и сарадника Факултета. На тај начин, обезбеђује се важна подршка наставном процесу на свим студијским програмима, као и у научно-истраживачком раду. Литература је претежно намењена образовању и научноистраживачком раду у оквиру делатности Факултета.

У периоду од 45 година колико постоји, на Факултету заштите на раду објављено је више стотина научних и стручних публикација (уџбеника, монографија, практикума, скрипата и осталих публикација), које се користе за наставу на основним и мастер академским студијама и за наставу на докторским студијама. У последње три године на Факултету се повећао број библиографских јединица за 850, од тога је 39 наслова аутора запослених на Факултету.

Највећи број уџбеника и другог материјала за образовне потребе издаје Факултет. Од 2008. године издавање уџбеника (поступак, обим, концепт) регулисано је Правилником о квалитету уџбеника.

Сви студијски програми и предмети појединачно су покривени одговарајућом уџбеничком и широм литературом која се објављује пре почетка школске године.

Информације о уџбеницима и другој литератури неопходној за основне, мастер и докторске академске студије доступне су студентима кроз План извођења наставе који се налази на сајту Факултета. Обим обавезне литературе одређен је према коефицијенту оптерећења студената у савлађивању наставне материје на сваком предмету.

Правилником о издавачкој делатности Факултета заштите на раду, који је у складу са Законом о публикацијама и Статутом факултета уређује се издавачка делатност. Циљ издавачке делатности Факултета је да студентима основних, мастер и докторских академских студија обезбеди литературу чиме би се побољшао квалитет образовно-научног рада на Факултету.

Факултет заштите на раду у Нишу такође издаје научни часопис са рецензијом: "Safety Engineering" ([www.safety.znrfak.ni.ac.rs](http://www.safety.znrfak.ni.ac.rs)) ISSN -2217-7124, e-ISSN -2334-6353

Правилником о раду библиотеке Факултета заштите на раду прописана је процедура коришћења библиотечног фонда од стране студената као и коришћење читаонице у оквиру библиотеке. Студентима је на располагању још преко 100 интернет прикључака у рачунарским кабинетима и кабинетима наставника и сарадника.

Све учионице су опремљене видео-рачунарском опремом која се користи као средство за одржавање наставе.

Информатички ресурси за савлађивање градива су рачунари и друга информатичка опрема. Постоје три рачунарске сале. Опремљене су са 40 рачунара. Обезбеђен је бежични интернет приступ у свим просторијама Факултета.

У задње три године информатички ресурси су такође увећани и то за 30 нових РС рачунара, 15 ласерских штампача, 12 видеобимова, 20 лаптопова, 5 скенера.

### ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА 9:

Факултет је испунио захтеве Стандарда 9 утврђивањем да поседује све елементе обезбеђења квалитета уџбеничке литературе и библиотеку организовану на начин прилагођен потребама Факултета заштите на раду у Нишу. Факултет има изграђен систем и усвојена нормативна акта којима се регулише квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса у складу са Стандардом 9 који је усвојио Национални савет за високо образовање.

### 9.2 SWOT анализа

Елементи анализе		Анализа	Вредност
Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему	S	Усвојени правилник дефинише поступак одобравања и поступак вредновања	+++
	W	Оцена квалитета уџбеника често се игнорише	++
	O	Применом правилника обезбедити усаглашениост уџбеника и наставног плана (обим и садржај)	++
	T	Немотивисаност наставника да напише уџбеник	++
Покривеност предмета уџбеницима и училима	S	Студијски програми добро покривени уџбеницима и училима	++
	W	Мали број издања на светским језицима	+
	O	Међубиблиотечка размена	+++
	T	Инертност наставника у писању уџбеника	++
Структура и обим библиотечког фонда	S	Доступна литература покрива све области студијских програма	+++
	W	Мали број основних уџбеника	+
	O	Повећати обим литературе чији су аутори наставници факултета	++
	T	Незаинтересованост студената за коришћење библиотечког фонда	+++
Постојање информатичких ресурса	S	Информатички ресурси на задовољавајућем нивоу	+++
	W	Реалативно мали број професионалних софтвера	++
	O	Увођење наставе у рачунарским лабораторијама на већем броју предмета	++
	T	Старији професори теже прихватају коришћење информатичких ресурса у настави	++
Број и стручна спрема запослених у библиотеци и другим релевантним	S	Стручна спрема и број запослених адекватан обиму	+++
	W	Одсуства са посла запослених блокира рад других служби и других радника	+

службама	O	Усавршавање запослених	++
	T	Недостатак средстава за едукацију и оспособљавање	+
Адекватност услова за рад (простор, радно време)	S	Садашњи услови су задовољавајући	++
	W	Повремено неадекватно одржавање просторије	++
	O	Адаптацијом нових просторија створиће се бољи услови за рад	+++
	T	Повећани број студената захтева већи простор	+

### 9.3 Предлог мера и активности за унапређење стандарда

На основу урађене SWOT анализе, предлог мера за унапређење квалитета би се могао дефинисати на следећи начин:

- наставити континуирану набавку репрезентативних издања књига и референтних уџбеника за све студијске програме који се реализују на Факултету.
- Редовно ажурирати уџбенике и другу литературу у погледу квалитета и квантитета према потребама наставних предмета и стимулисати наставнике и сараднике за писање уџбеника и друге литературе за предмете на којима су ангажовани.
- уложити више финансијских средстава у Издавачку делатност факултета и у том смислу треба обезбедити додатна средства за финансирање Издавачке делатности и информатичког система из донација и међународних пројеката.
- наставнике треба финансијски стимулисати да пишу уџбенике, наставицима који нису написали уџбеник као први аутор онемогућити напредовање у складу са актима Факултета.
- запосленима у библиотеци и рачунском центру треба омогућити перманентно стручно усавршавање.

### 9.4 Показатељи и прилози уз стандард

[Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](#) Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи

[Прилог 9.1.](#) Правилник о квалитету уџбеника

[Прилог 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.3.](#)



У Н И В Е Р З И Т Е Т    У    Н И Ш У

---

---

**ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

---

---

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701, Факс: (018)249-962  
Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063; E-mail: dekanat@znrfaq.ni.ac.rs  
[www.znrfaq.ni.ac.rs](http://www.znrfaq.ni.ac.rs)

**СТАНДАРД 10.**  
**КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА**  
**ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И**  
**КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

## **Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке**

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

### **10.1. Опис стања, анализа и процена стандарда**

Статутом и општим актима Факултета дефинисане су основне надлежности органа управљања, органа пословођења, стручних органа, стручних тела, студентског парламента и стручних служби Факултета као ненаставне подршке у реализацији наставног процеса. Правилником о систематизацији послова утврђена је унутрашња организациона структура служби, које обављају административно-техничке послове за потребе Факултета. У оквиру стручних органа и органа управљања формиране су одговарајуће Комисије чији је делокруг рада дефинисан Статутом факултета.

Орган управљања на Факултету је Савет факултета, а орган пословођења Декан Факултета. Факултет има четири продекана из реда наставника са пуним радним временом на факултету и то: Продекан за наставу, Продекан за науку, Продекан за финансије и Продекан за инвестиције. Факултет има и студента продекана кога предлаже и бира Студентски парламент на основу Правилника о раду Студентског парламента Факултета.

Декан је самосталан у обављању свог посла, а за свој рад одговара Савету факултета. Савет Факултета има укупно 19 чланова. Тринаест чланова Савета су представници Факултета, које бира Наставно-научно веће Факултета, и то: осам наставника, три сарадника и два радника Секретаријата Факултета. Три представника Савета именује Влада Републике Србије и три представника које именује Студентски парламент Факултета. Избор чланова Студентског парламента врши се према Правилнику о избору чланова студентског парламента, а Студентски парламент ради у складу са Правилником о раду студентског парламента. Сви наведене акти су јавни и истакнути су на сајту Факултета.

Факултет има довољан број запослених, одговарајуће стручности и квалификације за обављање административно-стручних послова за потребе реализације студијских програма, научноистраживачког рада и осталих активности Факултета. Ненаставно особље је организовано у оквиру посебне организационе јединице – Секретаријата са посебно дефинисаним пословима и радним задацима за свако радно место. Факултет је обезбедио одговарајуће радне услове и мере за остваривање високог нивоа квалитета рада. Факултет пружа могућности за разне облике усавршавања, нарочито стручних сарадника који учествују у реализацији експерименталних вежби са студентима и научним истраживачима. Радом ненаставне јединице или секретаријата Факултета руководи секретар Факултета, дипломирани правник, који за свој рад одговара Декану факултета.

Број запослених у библиотеци са високим образовањем (2) одговара стандардима за организовање ових послова с обзиром да на Факултету студира преко 1 000 студената. У односу на постојеће стање довољан је број запослених у студентској служби (3), на одржавању информационог система (2) од којих је један са високим образовањем.

Декан на почетку школске године после усвајања на Наставно-научном већу подноси Савету годишњи програм рада и извештај о раду у протеклој школској години. У овом извештају се анализирају сви аспекти деловања Факултета и

предлажу одговарајуће корективне мере у циљу обезбеђења и унапређења квалитета свих процеса који се одвијају на Факултету.

Орган управљања ради према усвојеном Пословнику о раду, као и други стручни органи, а пре свега Наставно-научно веће.

Информације о раду стручних служби Факултета као и органа управљања доступни су студентима и запосленима путем огласних табли и преко интернет страница Факултета (на сајту Факултета налазе се информације о сазиву већа са предлогом дневног реда, записници са седница већа, правилници Факултета).

Задње три године, два пута годишње, спроводе се анкета међу студентима Факултета:

**Упитник о вредновању студијског програма, наставе и услова рада за студенте који су завршили основне академске студије.**

У оквиру овог упитника питање бр. 7 (Да ли сте задовољни радом стручних служби?) и питање бр. 8 (Да ли сте задовољни радом руководства Факултета?) обухватају процену квалитета рада органа управљања и рада стручних служби. Анкета се налази у прилогу документа – прилог 10.3-1.

**Упитник за вредновање студијског програма, наставе и услова рада.**

У оквиру овог упитника питање бр. 5 (Да ли сте задовољни опремљеношћу и радом библиотеке?) и питање бр. 6 (Да ли сте задовољни радом студентске службе?) обухватају процену квалитета рада стручних служби. Анкета се налази у прилогу документа – прилог 10.3 - 2.

**ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА 10:**

Факултет је испунио захтеве Стандарда 10 обзиром да је Статутом Факултета заштите на раду у Нишу прецизно дефинисан орган управљања и орган пословођења факултетом, дефинисане су надлежности органа управљања и надлежности органа пословођења факултетом, као и њихова одговорност а дефинисане су и основне надлежности стручних органа, стручних тела, студентског парламента и стручних служби Факултета као ненаставне подршке у реализацији наставног процеса. Систематизација радних места извршена је у складу са законом, Факултет прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља.

**10.2 SWOT анализа**

Елементи анализе		Анализа	Вредност
Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа	S	Статутом Факултета заштите на раду дефинисане су надлежности	+++
	W	Дуг процес измене Статута факултета.	++
	O	Преузимање организационих модела за управљачко и ваннаставно особље из упоредног законодавства других земаља уз поштовање специфичности домаћег образовног система	+
	T	Недостатак заинтересованости запослених за област законских прописа и њихове примене	++



Дефинисаност организационе структуре	S	Организациона структура јасно дефинисана Статутом факултета	+++
	W	Недовољно прецизан опис послова и радних задатака	+
	O	Стриктна примена усвојених нормативних аката треба да побољша функционисање органа управљања и пословођења	+
	T	Непоштовање радних обавеза и радног времена	++
Праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење	S	Транспарентност у управљању на високом нивоу	+++
	W	Непостојање процедуре за праћење квалитета организације и управљања установом у предходном периоду	++
	O	Спровођењу усвојених докумената у области управљања	+
	T	Незаинтересованост запослених за праћење процеса на Факултету	++
Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење	S	Постојање свих процедура	+++
	W	Мале плате и низак стандард ове категорије запослених	++
	O	Повећање стручности запослених у службама	+
	T	Лоши међуљудски односи	++
Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља	S	Захтеви за потребним квалификацијама дефинисани нормативним актима	+++
	W	Недовољна заинтересованост за перманентно усавршавање ненаставног особља	+++
	O	Успостављање система за усавршавање ненаставног особља кроз сарадњу са регионалним и европским институцијама	++
	T	Недовољна мотивација за усавршавањем и напредовањем	++
Доступност релеватних информација о раду стручних служби и органа управљања	S	Статутом дефинисана транспарентност у раду	+++
	W	Слаба заинтересованост корисника за коришћење доступних информација	++
	O	Већа отвореност и транспарентност у раду	+
	T	Незаинтересованост корисника услед великог броја информација	++
Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља	S	Факултет прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља	++
		Омогућено усавршавање ненаставног особља	++
	W	Није предвиђено плановима рада	++
	O	Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање ненаставног особља	+++
T	Незаинтересованост радника	++	

### **10.3 ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СТАНДАРДА**

На основу урађене SWOT анализе, предлог мера за унапређење квалитета би се могао дефинисати на следећи начин:

- потребно је увести више систематских метода за мерење и проверу квалитета управљања факултетом, и квалитета рада стручних служби факултета. Потребно је поред студената анкетирати и запослене.
- потребно је побољшати опште акте факултета тако да се боље дефинишу услови за напредовање, и уведу програми за стално усавршавање и образовање ненаставног особља.
- потребно је вршити систематску проверу ефикасности организационе структуре која је дефинисана општим актима факултета, и по потреби прилагођавати.

### **10.4 ПОКАЗАТЕЉИ И ПРИЛОЗИ УЗ СТАНДАРД**

[Табела 10.1.](#) Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Прилог 10.1.](#) Статут Факултета заштите на раду у Нишу

[Прилог 10.2.](#) Шематска организациона структура високошколске установе

[Прилог 10.3.](#) Анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби:

[Прилог 10.3-1.](#) Упитник за вредновање студијског програма, наставе и услова рада за студенте који су завршили основне академске студије

[Прилог 10.3-2.](#) Упитник за вредновање студијског програма, наставе и услова рада

[Прилог 10.4.](#) Правилник о систематизацији радних места на Факултету заштите на раду у Нишу

[Прилог 10.5.](#) Правилник о раду Студентског парламента



У Н И В Е Р З И Т Е Т    У    Н И Ш У

---

---

**ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

---

---

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701, Факс: (018)249-962  
Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063; E-mail: dekanat@znrifak.ni.ac.rs  
[www.znrifak.ni.ac.rs](http://www.znrifak.ni.ac.rs)

**СТАНДАРД 11.  
КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ**

## Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

### 11.1 Опис стања, анализа и процена стандарда

Факултета заштите на раду је смештен у згради у ул. Чарнојевића 10А са укупном бруто површином 4375.24 м<sup>2</sup>. Укупан број студената на Факултету на свим акредитованим студијским програмима и свим годинама је **1105**. Расположиви простор по студенту је:  $4375.24 : 1105 = 3.95\text{м}^2/\text{студенту}$ .

Просторни капацитети и опрема Факултета заштите на раду одговарају потребама наставе и истраживања на свим студијским програмима.

Простор који користи Факултет задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове и одговара броју студената који се тренутно школује. За извођење наставе Факултет поседује један амфитеатар, одговарајући број учионица и наставних лабораторија које су опремљене потребном опремом. Амфитеатар и већина учионица је опремљено клима уређајима и аудио-визуелним средствима за извођење савремених мултимедијалних видова наставе. Расположиви простор и опрема обезбеђују квалитетно извођење наставе у складу са потребама студијских програма на студијама првог степена (основне академске студије) и другог степена (дипломске академске студије).

На Факултету постоји савремен Рачунарско-информациони центар за реализацију научно-наставног процеса. Инсталирана је локална рачунарска мрежа (LAN). Ова рачунарска мрежа је реализована савременом технологијом и има карактеристике униформности, јединствености, скаларности и транспарентности. Локална мрежа Факултета чини део јединственог информационог система ЈУНИС преко кога је повезана на Универзитетску мрежу, односно Академску мрежу Србије. Интернет конекција је такође обезбеђена преко ЈУНИС-а. Обезбеђене су три рачунарске учионице за потребе извођења наставе и коришћење Интернета.

На Факултету постоје просторије које су намењене за рад факултетских служби које пружају ненаставну подршку процесу наставе на Факултету. Ове просторије су опремљене, функционалне и за њихов рад је обезбеђена савремена хардверска и софтверска подршка.

За рад Студентског парламента и осталих облика студентског организовања обезбеђене су одговарајуће функционалне просторије.

Простор и опрема редовно и квалитетно одржавају. Посебна пажња се посвећује обезбеђењу несметаног функционисања електронске опреме кроз њено редовно одржавање и сервисирање.

У оквиру програма HETIP (High Education Teaching Infrastructure Project), Факултету су 2010. године додељена средства за адаптација блока који је намењен за лабораторије и набавку опреме у вредности од 400.000 евра. Од опреме преко овог пројекта, чија је набавка у току, одобрена је:

1. Опрема за детекцију и идентификацију хемијских супстанци при епизодним и акцидентним загађењима ваздушне средине и за процену угрожености (процену ризика) од хемијског акцидента на нивоу предузећа, града општине, региона (Micro monitoring air station, Multicomponent FTIR Gas Analyzer, Aerosol Photometer Portable Real – Time Aerosol Monitor, BTX Analyzer);

2. Опрема за управљање буком у животној средини са софтверском и хардверском платформом која ће бити коришћена за управљање буком у животној средини у циљу испуњавања захтева европских директива у области буке у животној средини, пре свега ЕНД директиве (терминал за мониторинг буке са GPRS рутером, софтверски систем за управљање буком у животној средини са РС рачунаром, метеоролошка станица за мерење 6 климатских параметара);
3. Опрема за детекцију топлотних извора унутар агрегата, машина, електроинсталација, истицања течности кроз пукотине цеви, детекцију грешака у грађевинарству, итд (термовизијска ИС камера Tip FLIR - B400).

Површина лабораторијског простора која је обухваћена адаптацијом износи 500 м<sup>2</sup>. Радови на адаптацији овог простора, према динамичком плану, треба да се окончају средином јула ове године.

Од Министарства просвете су у оквиру пројеката за инвестиције и инвестиционо одржавање (ИПА), у задње три године, добијена средства у износу од 90.000 евра за адаптацију:

- Санитарних чворова,
- Улазног хола и
- Студентског клуба (250 м<sup>2</sup>)

У оквиру пројекта NEWEN (Netherlands and West Balkans Environmental Network) који је из области унапређења заштите животне средине, а који је реализован у сарадњи са шест Универзитета западног Балкана и три Универзитета и института из Холандије, извршена је набавка 2011. године, портабл мониторинг станице за мерење загађења амбијенталног ваздуха (угљен монооксида, азотових оксида и суспендованих честица) и инструмент за анализу звука модел 2250. Укупна вредност ове опреме је 50.000 евра.

Адаптација наведеног простора и набављена опрема подићи ће ниво опремљености Факултета на завидну позицију.

### **ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА 11:**

Факултет је испунио захтеве Стандарда 11 поседовањем примерених просторних капацитета: учионица, кабинета, библиотеке, читаонице за квалитетно обављање своје делатности. Факултет поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија. Запосленим наставницима, сарадницима и студентима установа обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама у научно истраживачке сврхе. Факултет поседује просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, резање дискова).

Факултет поседује простор и потребну опрему за обављање своје делатности на акредитованим студијским програмима усклађеним са захтевима Стандарда 11 који је усвојио Национални савет за високо образовање.

## 11.2 SWOT анализа

Елементи анализе		Анализа	Вредност
Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената	S	Просторни капацитети ускађени са бројем студената	+++
	W	Недовољно простора у појединим наставничким и сарадничким канцеларијама за извођење индивидуалне консултативне наставе са студентима	++
		Недовољан просторни капацитет лабораторија	++
		Мањак магацинског простора за библиотечки фонд	++
	O	Повећање просторног капацитета учионица и лабораторија	+++
	T	Мањак финансијских средстава за реализацију проширења читаонице библиотеке и магацинског простора	++
Адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме и усклађеност капацитета опреме са бројем студената	S	Углавном адекватна за наставни процес	++
		Могућност коришћења услуга рачунарског центра за све студенте и наставно особље	++
	W	Непостојање адекватне опреме за научноистраживачки рад	++
		Опрема није довољних капацитета у свим лабораторијама	++
	O	Изналажење нових извора за опремање	+++
		Набавка нове опреме из донација и са пројеката	++
	T	Мањак финансијских средстава за осавремењивање опреме	++
		Недостатак иницијативе свих наставника	+
Рачунарске учионице	S	Факултет има адекватан простор и опрему	+++
	W	Недостатак лиценцираних софтвера	++
	O	Проширење броја интернет прикључака	+
	T	Обезбеђење средстава за нову опрему	++

## 11.3 Предлог мера и активности за унапређење стандарда

На основу урађене SWOT анализе, предлог мера за унапређење квалитета би се могао дефинисати на следећи начин:

- реновирање лабораторијског простора Факултета,
- већа улагања у лабораторијску опрему, која је у неким лабораторијама застарела,
- замена информатичке опреме у краћем временском интервалу, након 3 или 4 године, пошто је до сада тај период набавке нових рачунара био између 5 и 6 година,

- изналагање алтернативних начина финансирања, јер финансијских средстава у времену светске економске кризе и непредвидивост трајања кризе, уз мала улагања државе у образовање и науку, утиче на то да још увек нису испуњена сва очекивања и жеље наставника и истраживача Факултета за набавком потребне опреме за наставне и научно-истраживачке активности,

#### **11.4 Показатељи и прилози уз стандард**

[Табела 11.1.](#) Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)

[Табела 11.2.](#) Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

[Прилог 11.1.](#) Однос укупног простора и броја студената на свим акредитованим студијским програмима

[Прилог 11.2.](#) Нацрт кабинета и лабораторија факултета

[Прилог 11.3.](#) План просторија факултета по спратовима



У Н И В Е Р З И Т Е Т    У    Н И Ш У

---

---

**ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

---

---

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701, Факс: (018)249-962  
Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063; E-mail: dekanat@znrfaq.ni.ac.rs  
[www.znrfaq.ni.ac.rs](http://www.znrfaq.ni.ac.rs)

**СТАНДАРД 12.  
ФИНАНСИРАЊЕ**



## **Стандард 12: Финансирање**

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

### **12.1 Опис стања, анализа и процена стандарда**

Факултет има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката и стручних активности што осигурава финансијску стабилност у дугом року.

Финансирање Факултета дефинисано је следећим прописима:

1. Закон о високом образовању,
2. Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета, и
3. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности из следећих извора:

- средства која обезбеђује Република Србија;
- школарина;
- донација, поклона и завештања;
- средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге трећим лицима;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима и
- из других извора у складу са законом.

Средства која обезбеђује Република Србија намењена су за:

1. материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
2. плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
3. опрему;
4. библиотечки фонд;
5. обављање научноистраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
6. научно и стручно усавршавање запослених;
7. подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
8. рад са даровитим студентима;
9. међународну сарадњу;
10. изворе информација и информационе системе;
11. издавачку делатност;
12. рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
13. финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
14. друге намене, у складу са законом.

Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Остала средства које Факултет стиче чине сопствене приходе Факултета који се према финансијском плану користе за следеће намене:

- трошкове пословања;
- зараде запослених у складу са законом и колективним уговором;
- набавку и одржавање опреме;
- обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање наставника и сарадника;
- подстицање развоја наставног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- рад Студенског парламента;
- међународну сарадњу;
- изворе информација и информационе системе;
- друге намене у складу са законом.

Средства остварена по основу прихода од рада на научноистраживачким пројектима расподељују се у складу са уговорима о реализацији научноистраживачких пројекта потписаним са надлежним министарством.

Средства остварена од пружања комерцијалних услуга трећим лицима расподељују се у складу са Правилником о раду центара за трансфер технологија на Факултету заштите на раду у Нишу и Правилником о расподели прихода оствареног радом Центра за техничка испитивања.

Квалитет финансирања се остварује:

- доследним поштовањем правила и прописа о припреми, разматрању и усвајању финансијског плана и других аката у области финансијског планирања;
- доследном контролом распоређивања и коришћења финансијских средстава;
- спречавањем ненаменског или нерационалног трошења финансијских средстава и предузимањем одговарајућих превентивних и корективних мера.

Дугорочна финансијска стабилност и ликвидност обезбеђује се континуираним повећањем извора прихода, праћењем релевантних финансијских показатеља и предузимањем корективних акција кроз измену дугорочног и оперативног финансијског плана, у складу са пословном стратегијом и пословним планирањем.

### **Финансијски план и план инвестиција**

Факултет самостално планира распоред и намену финансијских средстава у циљу обезбеђења финансијске стабилности и ликвидности у дужем периоду и иста се исказује и евидентира у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Факултет самостално планира распоред и намену финансијских средстава преко финансијских планова и планова за инвестиције тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

Финансијским планом се планира обим прихода и обима расхода и издатака за једну годину.

Планом инвестиција се планира обим инвестиција у набавци нефинансијске имовине (рачунарске опреме, лабораторијске опреме и опреме намењене за образовање и канцеларије) и уређењу простора.

Финансијски план и план инвестиција припрема декан Факултета, уз сарадњу са продеканом за финансије и руководиоцем рачуноводствено-финансијске службе, водећи рачуна активности Факултета предвиђене Планом рада, као и потребе за финансијском стабилношћу у дужем временском периоду.

Финансијским планом планирана расподеле средстава подразумева редовну исплату личних доходака свих запослених у сталном радном односу и по другим законским основима и покривеност материјалних трошкова (ПТТ, комуналне услуге, топлотна енергија, коришћење грађевинског земљишта, услуге платног промета, службена путовања, информатичка и друга опрема, потрошни канцеларијски материјал, библиотечки фонд, рад Студентског парламента, финансирање научноистраживачког рада и професионалне едукације запослених, подстицање развоја научноистраживачког подмлатка, рада са надареним студентима, текуће и инвестиционо одржавање и друге намене, у складу са законом.)

Наставно-научно веће Факултета на основу образложења декана усваја предлог финансијског плана и плана инвестиција и доставља га Савету факултета на доношење.

Финансијски план и план инвестиција усваја Савет Факултета, по правилу, најкасније до краја текуће године за наредну буџетску годину.

За реализацију финансијског плана и плана инвестиција задужен је декан Факултета који у складу са позитивним прописима и Статутом Факултета обавља послове из своје надлежности.

Декан је наредбодавац за извршење финансијског плана и плана инвестиција.

### **Финансијски извештај**

Руководилац финансијско-рачуноводствене службе припрема финансијски извештај за претходну буџетску годину најкасније до 28. фебруара наредне године и подноси га надлежним директним корисницима средстава буџета Републике Србије преко Управе за трезор.

На основу поднетног финансијског извештаја Руководилац финансијско-рачуноводствене службе припрема припрема Извештај о пословању за претходну буџетску годину на основу евиденције о примљеним средствима и извршеним плаћањима преко Управе за трезор.

Извештај о пословању садржи:

- структуру текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за период јануар - децембар за следеће изворе прихода:буџет, сопствени приходи и примања од продаје нефинансијске имовине;
- структуру текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину за период јануар - децембар за следеће изворе расхода: расходи за запослене, коришћење услуга и роба, употреба основних средстава и амортизација, издаци за нефинансијску имовину и остали трошкови (донације, порези, таксе ...);
- структуру текућих расхода према извору финансирања;
- сепцификацију расхода за коришћење услуга и роба према контима.

Наставно-научно веће Факултета на основу образложења руководиоца финансијско-рачуноводствене службе усваја предлог извештаја о пословању и доставља га Савету факултета на доношење.

Извештај и пословању усваја Савет Факултета, по правилу, најкасније до краја марта текуће године за претходну буџетску годину.

### **Транспарентност**

Факултет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз финансијске планове и планове инвестиција које усваја Савет на предлог Наставно-научног већа.

Факултет обезбеђује јавност финансијског пословања кроз извештај о пословању који је урађен на основу финансијског извештаја који усваја Савет

факултета у коме су заступљени представници наставника, сарадника, студената, ненаставног особља и представници оснивача а на предлог Наставно-научног већа.

Финансијски извештај се доставља Управи за трезор најкасније до 28. фебруара текуће године за прошлу календарску годину.

Усвојени финансијски планови, планови инвестиција, извештаји о пословању и финансијски извештаји се јавно објављују на интернет станици Факултета.

### **ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА 12:**

Факултет је испунио захтеве Стандарда 12 јер има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката и професионалних активности. Факултет самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду. Факултет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања.

## 12.2 SWOT анализа

Елементи анализе		Анализа	Вредност
Извори финансирања и дугорочно обезбеђење финансијских средстава Финансијско планирање и одлучивање Јавност употребе финансијских средстава	S	Редовни приходи из буџета намењених за зараде запослених и рад наставног особља на научноистраживачким пројектима	+++
		Стицање прихода од учешћа у научноистраживачким пројектима	++
		Значајан удео сопствених прихода у укупним приходима Факултета	+++
		Стабилни извори финансирања	++
		Средства транспарентна а финансијско пословање подложно контроли	+++
		Транспарентност трошења средстава	++
		Самосталност у финансијском планирању и одлучивању	++
	W	Недовољна средства из буџета за покривање текућих материјалних трошкова	+++
		Неучествовање локалне самоуправе у финансирању високог образовања	+
		Недовољно дефинисани критеријуми за дефинисање радног доприноса	++
	O	Проширење сарадње са значајним привредним субјектима	+++
		Развијена научноистраживачка делатност на Факултету	++
		Професионално управљање финансијама	++
		Повећање прихода учествовањем у међународним пројектима	+++
	T	Неактивност у тражењу нових извора финансирања	+++
		Економска криза у земљи и окружењу	+++
		Неповољна привредна ситуација у земљи	++
		Политичка нестабилност у земљи	++
		Нелојална конкуренција приватних факултета	++
		У настојању да оствари додатна финансијска средства, Факултет ризикује да смањи квалитет наставе и научноистраживачког рада	+++
		Изразито лош материјални положај студената	++
		Могућност смањивања финансијске аутономије Факултета	+++
		Један број запослених није довољно мотивисан да узме учешћа у активностима којима се стичу сопствени приходи Факултета	++
	Необјављивање резултата пословања на интернет страници Факултета	+	

## 12.3 Предлог мера и активности за унапређење стандарда

На основу изложене SWOT анализе, предлог мера за унапређење квалитета би се могао дефинисати на следећи начин:

- Стимулисати наставнике за учешће на пројектима, а посебно на међународним пројектима.
- Формирање кадровске и техничке логистике за налажење, конкурисање и администрирање међународних пројеката.

- Повећати удео сопствених средстава које Факултет самостално остварује пружањем комерцијалних услуга.
- Повећати удео сопствених прихода у опремање Лабораторија.
- Обезбедити добру финансијску подршку истраживачком раду.
- Покренути и проширити сарадњу са другим научно-истраживачким организацијама.
- Покренути и проширити сарадњу са значајним привредним субјектима и повећати приходе од стручних услуга трећим лицима.
- Све елементе везане за финансирање и реализацију истраживачких, научно-истраживачких и стручних пројеката прецизније утврдити одговарајућим Одлукама о класификацији радних задатака и расподели средстава на радним задацима.
- Спровести детаљну анализу потреба и финансијске оправданости акредитовања нових Лабораторија и одржавања акредитације постојећих Лабораторија на националном и међународном нивоу.

#### **12.4 Показатељи и прилози уз стандард**

Прилог 12.1. Финансијски план

Прилог 12.1.а. [Финансијски план за 2011.](#)

Прилог 12.1.б. [Финансијски план за 2012.](#)

Прилог 12.1.ц. [Финансијски план за 2013.](#)

Прилог 12.2 [Финансијски извештај за претходну календарску годину](#)



У Н И В Е Р З И Т Е Т    У    Н И Ш У

---

---

**ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

---

---

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701, Факс: (018)249-962  
Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063; E-mail: dekanat@znrifak.ni.ac.rs  
[www.znrifak.ni.ac.rs](http://www.znrifak.ni.ac.rs)

**СТАНДАРД 13.**  
**УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И**  
**ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА**

### **Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета**

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

#### **13.1 Опис стања, анализа и процена стандарда**

Улога студената у самовредновању и провери квалитета остварује се:

- радом и учешћем представника студената у органима и стручним телима Факултета,
- радом студентских организација,
- анкетирањем које спроводи Комисија за обезбеђење квалитета,
- изражавањем мишљења о свим општим актима Факултета којима се утврђује стратегија обезбеђења квалитета и уређују стандарди и поступци за обезбеђење квалитета, као и
- изражавањем мишљења поводом извештаја о резултатима самовредновања и извештаја о резултатима екстерног оцењивања квалитета Факултета.

У складу са Статутом Факултета представници студената учествују у раду ([Прилог 13.1](#)):

- Савета Факултета (3 представника),
- Наставно-научног већа Факултета (12 представника),
- Комисије за обезбеђење квалитета (2 представника) и
- Комисије за самовредновање (1 представник).

У оквиру делокруга рада органа и стручних тела Факултета студенти активно учествују у реализацији конкретних задатака и доношењу одлука у вези развоја и унапређења квалитета студијских програма, курикулума, унапређењу и имплементацији стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета, указују на проблеме везане за извођење наставног процеса, дају предлоге за унапређење квалитета наставног процеса, учествују у организацији студентских анкета, анализи добијених резултата и предлагању конкретних мера са циљем решавања појединих проблема.

С обзиром на значај улоге студената у процесу обезбеђивања и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету, систематско праћење и вредновање квалитета наставног процеса одвија се кроз периодично анкетирање студената.

Организовање и спровођења анкетирања студената о систему и елементима квалитета Факултета дефинисано је процедуром „Систематско учешће студената у самовредновању и контроли квалитета (ознака документа [Q-SE.P13.1](#))”.

Планом рада Комисије за обезбеђење квалитета два пута годишње врши се анонимно оцењивање студијских програма, наставе и услова рада и педагошког рада наставника и сарадника од стране студената. У оквиру анкета студенти имају прилику да оцењују и квалитет рада ненаставних служби и управе Факултета ([Прилог 13.2](#)).

Вредновање студијских програма, наставе, услова рада, педагошког рада наставника и сарадника Факултета спроводи се континуирано. Резултате вредновања анализира и усваја Комисија за обезбеђење квалитета ([Прилог 13.3](#)). Наставно-научно веће Факултета разматра резултате вредновања од стране студената и предлаже мере за побољшање квалитета. Збирни резултати анкета, без личних података о појединим наставницима и сарадницима, се јавно



објављују на интернет страници Факултета <http://www.znrfak.ni.ac.rs/01-Sistem%20kvaliteta-Stud-vred.html>.

На Факултету заштите на раду у Нишу делују следеће студентске организације: Савез студената Факултета (<http://www.znrfak.ni.ac.rs/13-01-Studenti-Savez.html>) и Студентски парламент (<http://www.znrfak.ni.ac.rs/13-02-Studenti-Parlament.html>). Укључивањем у неку од наведених студентских организација, студенти остварују своја права и интересе, баве се различитим ваннаставним активностима и утичу на побољшање квалитета студирања. На овај начин студенти су укључени у целокупни поступак обезбеђивања квалитета, од прикупљања података, преко формирања извештаја о самовредновању, доношења мера за побољшање квалитета, до доношења докумената којима се обезбеђује квалитет високошколске установе.

### ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА 13:

На основу спроведене анализе може се закључити да Факултет заштите на раду у Нишу има реалне показатеље да је испунио захтеве Стандарда 13 у области улоге студената у самовредновању и провери квалитета. Студенти у области самовредновања и провере квалитета остварују своје активности кроз рад студентских организација и студентских представника у органима и телима Факултета, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе. Међутим, упркос напору Комисије за обезбеђење квалитета, на изградњи културе квалитета међу студентима, и чињенице да је значајан број студента свестан значаја сопствене улоге у вредновању квалитета различитих аспеката рада Факултета, још увек нису остварене тежње Комисије за обезбеђење квалитета да култура квалитета буде прихваћена од стране свих студената (показатељ слаба излазност студената при вредновању) како би се оптимално остварили аспекти стратегије квалитета у овом домену. У том циљу, биће предузете додатне активности Комисије за обезбеђење квалитета и Студентског парламента на подизању свести студената о значају изражавања мишљења при вредновању свих активности на Факултету.

### 13.2 SWOT анализа

Спроведена предходна анализа, у току трогодишњег периода, указује да су нормативно студенти укључени у свим телима Факултета у складу са Законом о високом образовању, што даје основу да се дају следеће квантитативне оцене:

Елементи анализе		Анализа	Вредност
Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета	S	Представници студената су чланови Савета Факултета, Наставно-научног већа, Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за самовредновање.	+++
		Јасно дефинисане надлежности студената у телима за обезбеђење квалитета.	+++
	W	Недовољна активност представника студената у Комисијама.	+++
		Слаба мотивисаност студената за укључивање у процесе које они сматрају формалношћу и не препознају као кључне за увођење промена.	++
	O	Избору представника студената, у органима и стручним телима Факултета, треба бити посвећена посебна пажња.	++
		Формирање Алумни асоцијације са циљем размене искустава и одржавања	++

		повезаности са дипломираним студентима.		
	T	Став студената да се остваривање њихових права огледа једино у постављању захтева за добијање олакшица, које су у колизији са правилима студирања прописаним Статутом и одговарајућим правилницима.	++	
Учешће студената у самовредновању и провери квалитета	S	Систематско праћење и вредновање квалитета на Факултету одвија се кроз периодично анкетање студената.	+++	
	W	Слабији одзив студената за учешће у анкетању.	+++	
		Недовољна заинтересованост и објективност студената у испуњавању студентских анкета.	+++	
		Нередовно анкетање дипломираних студената у предходном периоду.	+++	
	O	Организација семинара о значају улоге студената у систему унапређења квалитета.	+++	
		Ширење свести међу студентима о важности објективног приступа у поступку анкетања.	++	
	T	Недовољна мотивисаност једног дела студената за учешће у активностима на унапређењу квалитета и вредновању квалитета рада Факултета.	++	
		Губитак мотивисаности студената за учешће у самовредновању и провери квалитета због незадовољства реализацијом корективних мера.	++	
	Студентска евалуација установе, студијских програма, наставе	S	Студенти су укључени у процес евалуације установе, усаглашавања и развоја курикулума на свим студијским програмима на Факултету, преко својих представника у Наставно-научном већу, Савету Факултета и одговарајућим Комисијама.	+++
			Успостављена процедура анкетања редовних и дипломираних студената и спроведена анкета.	+++
Резултати вредновања се јавно објављују на интернет страници Факултета.			++	
W		Пасивност студената, како у процесу наставе, тако и у процени квалитета студијских програма, педагошког рада наставника и сарадника и услова рада.	++	
		Нередовно анкетање дипломираних студената у предходном периоду.	+++	
O		Упознавање студената са ефектима спроведене анкете тј. о предузетим активностима и спровођењу корективних мера у циљу побољшања квалитета наставног процеса.	++	

		Формирање Алумни асоцијације.	++
	Т	Незаинтересованост студената за резултате вредновања.	++
		Несагледавање велике користи од процеса праћења и обезбеђења квалитета од стране дипломираних студената.	+++

### 13.3 Предлог мера и активности за унапређење стандарда

На основу урађене SWOT анализе, предлог мера за унапређење квалитета би се могао дефинисати на следећи начин:

- Интензивније промовисати, примењивати, периодично преиспитати и усавршити, усвојену Стратегију обезбеђења квалитета и пратеће документе.
- Организовати предавања о улози студената у систему обезбеђења и унапређења квалитета, а са циљем развија културе квалитета кроз масовније учешће студената у систему унапређења квалитета и процесу самовредновања.
- Перманентно радити на подизању нивоа свести студената о значају системског праћења и периодичне провере квалитета.
- Формирати Алумни асоцијације Факултета са циљем размене искустава и одржавања повезаности са дипломираним студентима.
- Дефинисати јасне критеријуме у којој мери добијена оцена педагошког рада наставника утиче на избор наставника.
- Обезбедити адекватно информисање студентске популације од стране њихових представника о резултатима изведене анкете.
- Уредити процес спровођења анкета Студентског парламента о свим за њих релевантним питањима.

### 13.4 Показатељи и прилози уз стандард

#### Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета.

Прилог 13.1.а. [Одлука представници студената у Савету Факултета.](#)

Прилог 13.1.б. [Одлука представници студената у ННВ Факултета.](#)

Прилог 13.1.в. [Одлука о именовану чланова Комисије за обезбеђење квалитета.](#)

Прилог 13.1.г. [Одлука о именовану чланова Комисије за самовредновање.](#)

#### Прилог 13.2. Анкете студената.

Прилог 13.2.а. [Упитник за вредновање педагошког рада наставника и сарадника.](#)

Прилог 13.2.б. [Упитник за вредновање студијског програма, наставе и услова рада.](#)

Прилог 13.2.в. [Упитник за вредновање студијског програма, наставе и услова рада за студенете који су завршили основне академске студије.](#)

#### Прилог 13.3. Извештаји о студентском вредновању.

Прилог 13.3.а. [Извештај о студентском вредновању студијског програма основних академских студија и рада наставника и сарадника у јесењем семестру школске 2010/2011. године.](#)

- Прилог 13.3.б. [Извештај о студентском вредновању студијског програма основних академских студија и рада наставника и сарадника у пролећном семестру школске 2010/2011. године.](#)
- Прилог 13.3.в. [Извештај о студентском вредновању студијског програма основних академских студија и рада наставника и сарадника у јесењем семестру школске 2011/2012. године.](#)
- Прилог 13.3.г. [Извештај о студентском вредновању студијског програма основних академских студија и рада наставника и сарадника у пролећном семестру школске 2011/2012. године.](#)
- Прилог 13.3.д. [Извештај о студентском вредновању студијског програма основних академских студија и рада наставника и сарадника у јесењем семестру школске 2012/2013. године.](#)
- Прилог 13.3.ђ. [Извештај о студентском вредновању студијског програма, наставе и услова рада за студенте који су завршили основне академске студије.](#)
- Прилог 13.3.е. [Упоредна анализа студентског вредновања у периоду 2010-2013.](#)



У Н И В Е Р З И Т Е Т    У    Н И Ш У

---

---

**ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

---

---

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701, Факс: (018)249-962  
Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063; E-mail: dekanat@znrifak.ni.ac.rs  
[www.znrifak.ni.ac.rs](http://www.znrifak.ni.ac.rs)

**СТАНДАРД 14.  
СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА  
ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА**

## **Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета**

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

### **14.1 Опис стања, анализа и процена стандарда**

Доношењем Стратегије обезбеђења квалитета и усвајањем Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета, као и избором Комисије за обезбеђење квалитета, Факултет је обезбедио институционалне оквире за систематско праћење и периодичну проверу квалитета рада Факултета.

#### **Периодична провера квалитета**

Факултет, у складу са усвојеном Стратегијом обезбеђења квалитета, Политиком квалитета и Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета, врши редовно спровођење постојећих процедура за обезбеђивање, проверу и оцену квалитета свих области обухваћених, процесом самовредновања. За припрему стандарда и поступка, обезбеђења квалитета, њихово доследно спровођење и периодично, анализирање квалитета студијских програма, наставног процеса, научно-истраживачког рада, литературе, ресурса и других важних, показатеља задужене су Комисија за обезбеђење квалитета на Факултету, Комисија за самовредновање и Комисија за наставу на Факултету. Поред свега наведеног, оне имају и задатак да саставе писмени извештај о самовредновању и да у складу са оствареним резултатима предлажу мере унапређења квалитета, које се реализују у сарадњи са Наставно-научним већем и деканом Факултета. На тај начин се ради на реализацији утврђене Мисије и Визије Факултета.

У циљу очувања реномеа и вишедеценијске репутације једне од водећих образовних и научно-истраживачких институција у области инжењерства заштите и животне средине, Факултет врши систематску контролу појединих сегмената обезбеђења квалитета. Један од основних инструмената за евалуацију наставног процеса јесу анонимне студентске анкете. У том смислу, студенти су у обавези да два пута годишње попуне студентске анкете, које им се достављају на крају сваког семестра. Том приликом, они се позивају да искажу своје задовољство појединим студијским програмима и наставницима, односно сарадницима који су на њима ангажовани. Анкете садрже информације о педагошком раду предавача, њиховој редовности на часовима и консултацијама, начину презентовања материје, као и о усклађености испита и предаваног градива. Такође, кроз слободно (текстуално) поље, студенти имају прилику да дају свој општи коментар о предавачу или да се осврну на питања која анкетом нису обухваћена. Осим анкета које се односе на квалитет наставног процеса, међу студентима се спроводе и анкете о објективности оцењивања. Оне се односе, како на објективност самих наставника, тако и на организацију и начин полагања испита. На тај начин, студенти су позвани да, кроз процену уложеног времена у праћење наставе и реализацију предиспитних и испитних обавеза, искажу своје мишљење о броју ЕСПБ које носи конкретан предмет и мерама за побољшање објективности оцењивања. Поред тога, студенти се посебно анкетирају и по питању рада стручних служби Факултета. На основу резултата анкете врши се процена квалитета рада служби са којима студенти имају директан контакт.

За разлику од претходних анкета, које се односе на све студенте, дипломирани студенти и студенти који су завршили први ниво студија, имају обавезу да испуне анкету која се односи на процену студијског програма на ком су студирали. На тај начин се стиче увид у задовољство студената условима рада

на појединим студијским програмима, који обухватају величину група, квалитет и опремљеност лабораторија и учионица, и друго. Затим, врши се оцена квалитета плана и програма појединих студијских програма, у смислу стручних, обавезних и изборних предмета, односа теоретске и практичне наставе и слично. Од студената који су се запослили или имали прилике да раде праксе у привреди, очекује се и процена у којој мери су били оспособљени за рад и даље напредовање. На основу резултата анкета, имајући у виду све коментаре испитаника, предлажу се корекционе мере на оним местима где је то потребно. Осим кроз студентске анкете, студенти имају улогу у процесу самовредновања узимањем учешћа у раду органа задужених за процес самовредновања (Наставно-научно веће, Комисија за обезбеђење квалитета, Комисија за самовредновање).

Независно од спровођења анкета, периодично се раде анализе пролазности на испитима и колоквијумима. Посебна пажња се посвећује анализи пролазности на предметима са нижих година студија, које прати велики број студената. У сарадњи са продеканом за наставу, са почетком нове школске године, ради се детаљна анализа пролазности по појединим годинама и испитима. На тај начин се добија увид у проценат студената који су уписали наредну студијску годину, као и о просечном броју ЕСПБ студената.

Поред анкетриња студената врши се периодично и анкета наставног и ненаставног особља о условима рада, начину управљања и руковођења Факултетом и другим процесима који се одвијају на Факултету.

### **Самовредновање**

На основу усвојених докумената из области обезбеђења и провере квалитета, извршена је друга свеобухватна провера квалитета рада на Факултету чији је резултат овај Извештај о самовредновању. Поштујући обавезу периодичности израде Извештаја о самовредновању претходни извештај Факултет је сачинио и поднео Комисији за акредитацију и проверу квалитета 2007. године у поступку акредитације Факултета и студијских програма.

У овом циклусу самовредновања коришћена су (негативна) искуства из првог циклуса, али, док је циљ првог циклуса био да постави оквир и дефинише основне елементе система за праћење и унапређење квалитета, у овом, другом циклусу самовредновања циљ је било много конкретније преиспитивање мерљивих индикатора квалитета у свим областима утврђеним Стратегијом обезбеђења квалитета.

Поступак самовредновања започет је планирањем активности, утврђивањем начина и динамике сакупљања података, утврђивањем индикатора квалитета и садржине упитника за анкетање. Након прикупљања података спроведене су различите врсте анализа. Неке показатеље анализирала је Комисија за обезбеђење квалитета и Комисија за самовредновање, а за све стандарде спроведена је SWOT анализа важних показатеља. Анализа је у великој мери била усмерена на податке добијене анкетањем студената о квалитету рада Факултета у важним областима, и о квалитету студијских програма и наставе.

Резултат поступка самовредновања је Извештај о самовредновању. Извештај усваја Наставно-научно веће Факултета, на предлог Комисије за самовредновање и доступан је јавности јер се у електронском облику објављује на интернет страници Факултета. Такође, са резултатима самовредновања биће упознати сви наставници и сарадници, преко стручних органа Факултета, али и Савет Факултета као орган пословођења одговоран за усвајање Стратегије обезбеђења квалитета, као и студенти преко Студентског парламента.

Јавност и транспарентност поступка самовредновања обезбеђена је и објављивањем релевантних докумената (који чине прилоге уз овај Извештај) на

интернет страници Факултета, на пример, различитих извештаја Комисије за обезбеђење квалитета, Стратегије обезбеђења квалитета, Извештаја о резултатима студентских анкета, и слично.

#### ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА 14:

Факултет активно и у континуитету ради на прикупљању и периодичној провери квалитета, и у том смислу у великој мери испуњава захтеве Стандарда 14. У спровођењу поступака предвиђених Стратегијом обезбеђења квалитета учествују равноправно и студенти и запослени, што је знак о генералном присуству свести о процесу провере и унапређења квалитета. Истовремено, у циљу даљег напредовања и одржавања тренда повећања квалитета, има простора за увођење додатних процедура које ће подстицати све субјекте на ревносан и доследан рад на спровођењу Стратегијом дефинисаних поступака, као што су анкете послодаваца и студента који раде у струци.

#### 14.2 SWOT анализа

Елементи анализе		Анализа	Вредност
Континуитет у реализацији процеса обезбеђивања квалитета и периодичност процеса прикупљања података о квалитету	S	Студентска вредновања која су предвиђена процедурама врше се по предвиђеној динамици	+++
		Стратегија управљања Факултетом усаглашена је са стратегијама за обезбеђивање квалитета других престижних високошколских институција у земљи и иностранству	++
		Анализе пролазности студената у испитним роковима	++
		Разрађена методологија поступака унутрашње провере квалитета који се спроводе конитуирано	+++
	W	Резултати анкетања неких активности нису пажљиво анализирани и није било конкретних корективних мера	+++
		Одсуство истрајности у спровођењу корекционих мера	++
		Недовољна заинтересованост и објективност у испуњавању студентских анкета	++
		Игнорисање резултата анкетања	+
		Неажурност и неодговорност појединих субјеката на Факултету за реализацију задатака за које су задужени, и недостатак санкција	++
		Непостојање Акционог плана у претходном периоду	+++
		Недовољно се користе подаци добијени контролама квалитета за планирање будућих активности	++
		Спровођење Акционог плана	+++
	O	Спровођење Стандарда и процедура за обезбеђење квалитета	++
		Ширење свести међу студентима о важности објективног приступа у поступку анкетања	++
	T	Занемаривање многих активности након предаје акредитације.	+++
		Недовољна заинтересованост наставног особља и студената	++
		Незадовољавајуће ангажовање једног броја наставника и сарадника у активностима периодичних провера квалитета	+



Елементи анализе		Анализа	Вредност	
Постојање инфраструктуре за системско праћење и обезбеђење квалитета	S	Статутом дефинисана Комисија за обезбеђење квалитета и њене надлежности	+++	
	W	Незаинтересованост запослених за активније учешће у обезбеђивању квалитета	+++	
		Неспремност појединих наставника и сарадника Факултета да се усавшавају у коришћењу нових технологија, наставних метода и техника	++	
		Недовољна средстава за сарадњу и размену искустава о процесу провере квалитета са страним високошколским установама	+	
	O	Давање већих овлашћења Комисији за обезбеђење квалитета	+++	
		Већа техничка подршка Комисији за обезбеђење квалитета	+	
		Факултет има веће информатичке могућности које се могу искористити у процесу контроле квалитета и испуњености стандарда	++	
		Детаљно тумачење резултата анализе квалитета и рад на доследном спровођењу корективних мера	++	
		Додатно подизање свести о важности провере квалитета и спровођењу мера за побољшање међу наставницима	+++	
		Управа Факултета даје јаку подршку даљем унапређењу система обезбеђење квалитета на Факултету	+++	
	T	Недостатак спремности запослених за промене постојећег система функционисања процеса на Факултету	+++	
		Недовољна мотивисаност запослених за спровођење провере квалитета и корективних мера	++	
		Преоптерећеност појединих наставника радом у Комисији за обезбеђење квалитета и потенцијални губитак мотивације	++	
	Редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената	S	Успостављена процедура за анкетирање дипломираних студената и спроведена анкета	+++
		W	Не врши се редовно анкетирање дипломираних студената	+++
Слаба комуникација Факултетата са поједним послодавцима у погледу процене квалитета стечених компетенција дипломираних студената			++	
O		Успостављање партнерског односа са послодавцима и дипломираним студентима	+++	
		Формирање алумнија	+++	
T	Несагледавање велике користи од процеса праћења и обезбеђења квалитета од стране дипломираних студената	+++		

Елементи анализе		Анализа	Вредност
Усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству	S	Студијски програми усаглашени са другим високошколским установама у земљи и иностранству	++
	W	Недовољна међународна сарадња	+++
	O	Учествовање на међународним пројектима који се баве процесом побољшања квалитета наставе и научно-истраживачког рада	+++
		Размена наставног особља и студента	++
	T	Незаинтересованост наставног особља за успостављање међународне сарадње	++
Јавност резултата процене квалитета	S	Сва усвојена документа везана за контролу квалитета доступна су јавности на интернет страници Факултета	+++
		Резултати вредновања се јавно објављују на интернет страници Факултета	++
	W	Не објављују се појединачне оцене наставног особља	+++
	O	Транспарентност резултата вредновања наставника и сарадника	++
	T	Злоупотреба јавно објављених података	++

### 14.3 Предлог мера и активности за унапређење стандарда

На основу изложене SWOT анализе, предлог мера за унапређење квалитета би се могао дефинисати на следећи начин:

- Подизање свести о значају системског праћења и периодичне провере квалитета.
- Коришћење систематичног прикупљања података и њихово анализирање у сврхе утврђивања и спровођења детаљних корекционих мера и трајног побољшања квалитета.
- Проналажење адекватних начина за мотивисање запослених и за учествовање у процесу праћења и контроле квалитета, који осим постојећих периодичних провера, подразумевају и самоиницијативне анализе успеха студената.
- Испитати могућности учешћа у међународним пројектима који се баве унапређењем наставе и научно-истраживачког рада и покренути потрагу за партнерским институцијама.
- Инсистирати на анонимности студентских анкета, како би студенти давали што објективнији суд о појединим питањима.
- Инсистирати на јавности остварених резултата процеса провере квалитета и корективних мера за побољшање квалитета.
- Континуирано обезбеђивање и анализа што веће количине повратних информација од стране компанија, Националне службе за запошљавање и дипломираних студената.

#### **14.1 Показатељи и прилози уз стандард**

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују системско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада високошколске установе

<http://www.znrfak.ni.ac.rs/01-Sistem%20kvaliteta.html>