

	САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА	
	ПРАЋЕЊЕ, ОЦЕЊИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ И МОТИВИСАНОСТИ ОСОБЉА У БИБЛИОТЕЦИ И РАЧУНАРСКОМ ЦЕНТРУ	ОЗНАКА ДОКУМЕНТА  <b>Q-SE.P9.6</b>

## Садржај

<b>1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ .....</b>	<b>2</b>
<b>2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА .....</b>	<b>2</b>
<b>3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ.....</b>	<b>2</b>
<b>4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА.....</b>	<b>2</b>
<b>5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>2</b>
5.1. Број ангажованих особа.....	2
5.2. Програм сталног усавршавања .....	3
5.3. Праћење, оцењивање и унапређење компетентности и мотивисаности особља .....	3
<b>6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ .....</b>	<b>4</b>
6.1. Упутства .....	4
6.2. Записи .....	4
<b>7.0 ПРИЛОЗИ.....</b>	<b>4</b>

## **1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ**

Овај документ регулише процедуру систематског праћења, оцењивања и унапређења компетентности и мотивисаности особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру на Факултету заштите на раду у Нишу.

## **2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА**

За спровођење ове процедуре одговоран је декан Факултета и секретар Факултета.

Сви органи и лица која учествују у реализацији ове процедуре дужни су да је се доследно придржавају.

Сви учесници у овом процесу морају бити свесни своје одговорности унутар самог процеса праћења. Неопходно је да буду добро обавештени о сврхама и обиму праћења, о начинима праћења и о временском оквиру за праћење.

## **3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ**

- Факултет - Факултет заштите на раду у Нишу.

## **4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА**

- Закон о високом образовању,
- Статут Универзитета,
- Статут Факултета,
- Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета на Факултету,
- Стратегија обезбеђења квалитета Факултета,
- Политика квалитета Факултета,
- Правилник о обезбеђењу квалитета Универзитета у Нишу,
- Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

## **5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ**

### **5.1. Број ангажованих особа**

Број особа ангажованих за подршку у Библиотеци, читаоници и рачунарском центру, као и врста и ниво њихове стручне спреме, усклађени су са националним и европским стандардима. Конкретни послови, одговорност и надзор над радом особља, утврђени су Систематизацијом радних места и Правилником о раду Библиотеке.

Комисија за обезбеђење квалитета проверава да ли је број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију и ако утврди да постоји неусклађеност са прописаним стандардима даје конкретне предлоге да се ти недостаци отклоне.

## **5.2. Програм сталног усавршавања**

Особље треба да је компетентно за послове које обавља и треба да показује мотивисаност за рад и спремност за стручно усавршавање.

- Факултет обезбеђује ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.
- Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.
- Програме сталног усавршавања утврђује Наставно-научно веће Факултета.
- Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.
- Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Наставно научно веће Факултета организовањем едукативних курсева у складу са финансијским могућностима Факултета.

## **5.3. Праћење, оцењивање и унапређење компетентности и мотивисаности особља**

Процедура систематског праћења, оцењивања и унапређења компетентности и мотивисаности особља за подршку у Библиотеци, читаоници и рачунарском центру обезбеђује се:

- пажљивим планирањем и усклађивањем броја особа ангажованих за подршку у Библиотеци, читаоници и рачунарском центру са националним и међународним стандардима,
- поштовањем прописаних критеријума за избор особа ангажованих за подршку у Библиотеци, читаоници и рачунарском центру,
- провером квалитета рада особа ангажованих за подршку у Библиотеци, читаоници и рачунарском центру,
- стварањем услова за перманентну едукацију особа ангажованих за подршку у Библиотеци, читаоници и рачунарско- информационом центру.

У циљу побољшања компетентности и мотивисаности запослених у Библиотеци, читаоници и рачунарско-информационом центру, води се књига примедби и похвала.

## **6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ**

### **6.1. Упутства**

- Нема упутстава.

### **6.2. Записи**

- Нема записа.

## **7.0 ПРИЛОЗИ**

- Нема прилога.