	САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА	
	ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ	ОЗНАКА ДОКУМЕНТА
		<b>Q-SE.P5.2</b>

## Садржај

<b>1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ .....</b>	<b>2</b>
<b>2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА .....</b>	<b>2</b>
<b>3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ.....</b>	<b>2</b>
<b>4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА.....</b>	<b>2</b>
<b>5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>2</b>
5.1 Садржај плана извођења наставе .....	2
5.1.1 Одлука о ангажовању .....	3
5.1.2 Спецификација предмета и динамички план реализације предмета .....	3
5.1.3 Распоред наставе .....	4
5.2 Поступак доношења плана извођења наставне .....	4
5.3 Доступност јавности .....	4
<b>6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ .....</b>	<b>5</b>
6.1 Упутства.....	5
6.2 Записи.....	5
<b>7.0 ПРИЛОЗИ.....</b>	<b>5</b>

## **1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ**

Овај документ дефинише процедуру доношења плана извођења наставе.

## **2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА**

Одговорност за спровођење процедура дефинисаних овим документом носе: декан, продекан за наставу, наставно особље и чланови Наставно – научног већа.

Сви органи и лица која учествују у реализацији ове процедуре дужни су да је се доследно придржавају.

Сви учесници у овом процесу морају бити свесни своје одговорности унутар самог процеса праћења. Неопходно је да буду добро обавештени о сврхама и обиму праћења, о начинима праћења и о временском оквиру за праћење.

## **3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ**

- Факултет – Факултет заштите на раду у Нишу.

## **4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА**

- Закон о високом образовању,
- Посебан колективни уговор за високо образовање,
- Статут Факултета,
- Правилник о раду на Факултету,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду Факултета,
- Правила заштите од пожара на Факултету,
- Правилник о систематизацији радних места на Факултету,
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању на Факултету.

## **5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ**

Студијски програм се изводи према Плану извођења наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета.

### **5.1 Садржај плана извођења наставе**

Планом извођења наставе се утврђују:

1. наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму,
2. место извођења наставе,
3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе,
4. облици извођења наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и друго),
5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања,

6. попис литературе за студије и полагање испита,
7. могућност извођења наставе на страном језику,
8. могућност извођења наставе на даљину,
9. остале важне чињенице за квалитетно извођење наставе.

Саставни део плана извођења наставе су:

1. одлука о ангажовању наставника и сарадника,
2. спецификација предмета и стручне праксе,
3. динамички план реализације предмета,
4. научне и стручне квалификације наставника и сарадника.
5. распоред наставе

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује на интернет страници Факултета пре почетка наставе у школској години и доступан је јавности.

Изузетно, из оправданих разлога, промена плана извођења наставе се може обавити и током школске године. Промена плана извођења наставе се објављује на интернет страници Факултета.

#### **5.1.1 Одлука о ангажовању**

Одлука о ангажовању наставника и сарадника се израђује за сваку школску годину.

Одлуку о ангажовању наставника и сарадника за извођење наставе доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог чланова Катедри.

#### **5.1.2 Спецификација предмета и динамички план реализације предмета**

Сви облици извођења наставе на предметима студијских програма одвијају се по упутствима и под надзором предметног наставника који је одговоран за њихов садржај и ток.

План рада наставног предмета састоји се из два дела:

1. спецификације предмета и
2. динамичког плана.

#### **Спецификација предмета укључује:**

- назив предмета и одговарајућу шифру,
- основне податке о предмету: назив, година, фонд часова, статус, број ЕСПБ бодова,
- имена наставника ангажованих на предмету,
- предуслове за уписивање предмета,
- циљеве предмета,
- исходе предмета,
- садржај и структуру предмета,
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу,
- број часова активне наставе,

- предиспитне обавезе студената и начин њиховог вредновања и
- вредновање постигнутог успеха студената на испиту.

#### **Динамички план** укључује:

- садржај рада по седмицама за предавања и вежбе, и
- број и оквирне термине одржавања колоквијума.

#### **5.1.3 Распоред наставе**

Распоред наставе сачињава Руководилац службе за студије и студентска питања и доставља их продекану за наставу. На основу Студијског програма, продекан за наставу објављује распоред наставе који садржи јасно истакнуте предмете по студијским групама и годинама, имена наставника и сарадника задужених за сваки наставни предмет, као и временску и просторну структуру извођења часова предавања и вежби.

Распоред наставе видно је истакнут на огласној табли и интернет станици Факултета најмање 15 дана пре почетка семестра. Распоред часова могуће је променити само по одобрењу декана или продекана за наставу. Својеволјно мењање распореда није дозвољено.

Распоред наставе је саставни део Плана извођења наставе и објављује се на интернет станици Факултета пре почетка семестра.

Распоредом наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму,
- место извођења наставе,
- облици наставе (предавања, вежбе, лабораторијске вежбе и консултације),
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

#### **5.2 Поступак доношења плана извођења наставне**

План извођења наставе сачињава продекан за наставу. Продекан за наставу прослеђује предлог плана Наставно-научно већу Факултета на усвајање, најкасније до 30. септембра за наредну школску годину.

#### **5.3 Доступност јавности**

План извођења наставе објављује се на интернет страници Факултета пре почетка школске године.

## 6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ

### 6.1 Упутства

- Нема упутстава.

### 6.2 Записи

- Одлука о ангажовању (слободна форма),
- Спецификација предмета,
- Динамички план
- Распоред наставе

## 7.0 ПРИЛОЗИ

р.б.	Назив прилога	Ознака
7.1	Спецификација предмета	Q-SE.05.2.1
7.2	Динамички план	Q-SE.05.2.2
7.3	Распоред наставе	Q-SE.05.2.3
7.4.	CV наставника и сарадника	Q-SE.05.2.4

## Спецификација предмета

Студијски програм/студијски програми:			
Врста и ниво студија:			
Назив предмета:			
Наставник (Презиме, средње слово, име):			
Статус предмета:			
Број ЕСПБ:			
Услов:-			
<b>Циљ предмета:</b>			
<b>Исход предмета:</b>			
<b>Садржај предмета:</b>			
<i>Теоријска настава:</i>			
<i>Практична настава:</i>			
<b>Литература:</b>			
<b>Број часова активне наставе:</b>			Остали часови:
Предавања:	Вежбе: 2	Други облици наставе:	
			Студијски истраживачки рад:
<b>Методе извођења наставе:</b>			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100):</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
активност на настави			
колоквијум-и			
семинарски радови			


**Динамички план реализације предмета \_\_\_\_\_****Студијски програми:****Наставни предмет:****Година студија:****Семестар:** јесењи**Школска година:**

СЕДМИЦА		САДРЖАЈ РАДА
I	предавања	
	вежбе	
II	предавања	
	вежбе	
III	предавања	
	вежбе	
IV	предавања	
	вежбе	
V	предавања	
	вежбе	
VI	предавања	
	вежбе	
VII	предавања	
	вежбе	
VIII	предавања	
	вежбе	
IX	предавања	
	вежбе	
X	предавања	
	вежбе	
XI	предавања	
	вежбе	
XII	предавања	
	вежбе	
XIII	предавања	
	вежбе	
XIV	предавања	
	вежбе	
XV	предавања	
	вежбе	

**Напомена:** У току семестра студенти полажу два колоквијума. Први колоквијум у 8. недељи јесењег семестра.  
Други колоквијум у 15. недељи јесењег семестра.

**Предметни асистент:****Предметни наставник:**

**Q-SE.05.2.3**

 УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ UNIVERSITY OF NIŠ ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ FACULTY OF OCCUPATIONAL SAFETY <small>РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чаркејеваћа 10 А, Тел: (018)529-701, Факс: (018)249-962, ТР840-1747666-77, ПИБ 100663853, М.Б.07226063                  E-mail: info@zmfak.ni.ac.rs, www.zmfak.ni.ac.rs</small>		РАСПОРЕД НАСТАВЕ ГОДИНА СТУДИЈА НАЗИВ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА					СЕМЕСТАР Школска година:			
Од - до	ПОНЕДЕЉАК	Сала бр.	УТОРАК	Сала бр.	СРЕДА	Сала бр.	ЧЕТВРТАК	Сала бр.	ПЕТАК	Сала бр.
7 <sup>h</sup> -8 <sup>h</sup>										
8 <sup>h</sup> -9 <sup>h</sup>										
9 <sup>h</sup> -10 <sup>h</sup>										
10 <sup>h</sup> -11 <sup>h</sup>										206
11 <sup>h</sup> -12 <sup>h</sup>										
12 <sup>h</sup> -13 <sup>h</sup>										
13 <sup>h</sup> -14 <sup>h</sup>										
14 <sup>h</sup> -15 <sup>h</sup>										
15 <sup>h</sup> -16 <sup>h</sup>										
16 <sup>h</sup> -17 <sup>h</sup>										
17 <sup>h</sup> -18 <sup>h</sup>										
18 <sup>h</sup> -19 <sup>h</sup>										
19 <sup>h</sup> -20 <sup>h</sup>										
<b>НАПОМЕНА:</b> Према правилнику о Основним академским студијама потребан број студената за извођење наставе на изборном предмету је десет. Уколико је број студената мањи од десет, настава се може изводити консултативно. <b>Консултативна настава у договору са предметним наставницима.</b>								Продекан за наставу		



## CV наставника и сарадника

<b>Име, средње слово, презиме</b>			
Звање			
Назив институције у којој наставник ради са пуним радним временом и од када			
Ужа научна област			
<b>Академска каријера</b>			
	Година	Институција	Научна област
Избор у звање			
Докторат			
Магистратура			
Диплома			
<b>Списак предмета које наставник држи на студијама првог и другог нивоа</b>			
	Назив предмета		Назив студијског програма, врста студија
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10)</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника</b>			
Укупан број цитата			
Укупан број радова са SCI (SSCI) листе			
Тренутно учешће на пројектима		Домаћи	Међународни
Други подаци које сматрате релевантним:			