

УПУТСТВО ЗА СТУДЕНТЕ ЗА ПОЧЕТАК РАДА У Microsoft Teams ПРОГРАМУ ПРИЛАГОЂЕНОМ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ НА ДАЉИНУ

(део услуге Microsoft Office 365)

Корисничко име и лозинку студенти добијају од факултета.

ПРАВИЛА ЗА КОРИСНИЧКА ИМЕНА

Наставници су видљиви именом и презименом у Teams-у ради олакшане комуникације са студентима. Наставнички налог је у формату: ime.prezime@znrfaqnis.onmicrosoft.com

Корисничко име студента је у следећем формату:
indexsmer@office365.znrfaq.ni.ac.rs (пример: 20248znr@office365.znrfaq.ni.ac.rs
или 20248zzs@office365.znrfaq.ni.ac.rs)

Организација рада у програму Teams је уређена кроз тимове: аутоматски је креиран тим за сваки предмет.

ПРИСТУП И АУТЕНТИФИКАЦИЈА НАЛОГА

1. Користите искључиво претраживаче **Chrome** или **Microsoft Edge**
2. Приступите интернет страници <https://www.office.com/> и у делу **Sign In** унесите корисничко име које се састоји од Вашег броја индекса и смера тј. indexsmer@office365.znrfaq.ni.ac.rs
3. У следећем прозору унесите лозинку. Уколико се први пут пријављујете, потребно је да промените иницијалну лозинку и унесете Вашу произвољну. Ваша иницијална лозинка (коју сте добили), састоји се само од малих слова алфабета, (уместо ć иде с, č-с, ž-z, đ-dj, š-s). Лозинка коју уносите мора имати минимум 8 карактера, не сме садржати податке из корисничког налога, мора садржати, неку цифру, симбол (тачка, доња црта...) и неко велико слово. У сваком случају, враћаће Вас на тај корак све док не унесете валидну лозинку.
4. Након тога, наступа део за заштиту налога где је потребно да идете на **NEXT**

Help us protect your account

Microsoft has enabled Security Defaults to keep your account secure. [Learn more about the benefits of Security Defaults](#)

[Skip for now \(4 days until this is required\)](#)

[Use a different account](#)

[Learn more](#)

[Next](#)

5. У следећем кораку од Вас се тражи да на мобилном телефону инсталирате **Microsoft Authenticator**.

Microsoft Authenticator



Start by getting the app

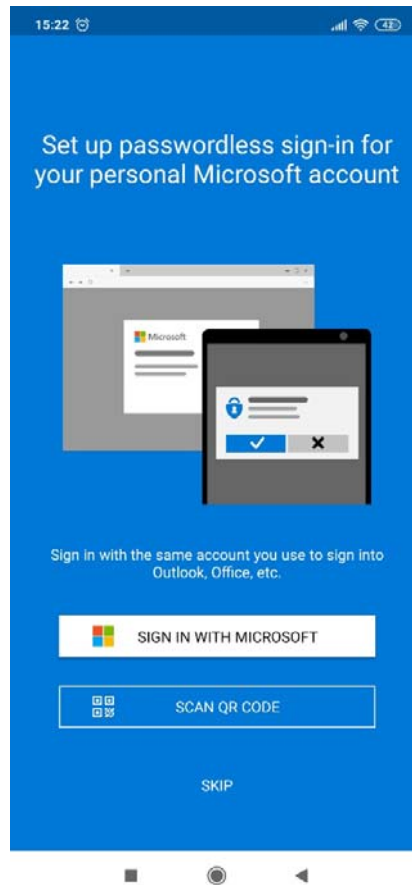
On your phone, install the Microsoft Authenticator app. [Download now](#)

After you install the Microsoft Authenticator app on your device, choose "Next".

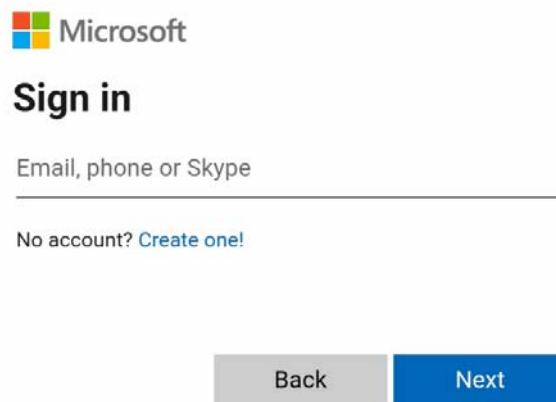
[I want to use a different authenticator app](#)

[Next](#)

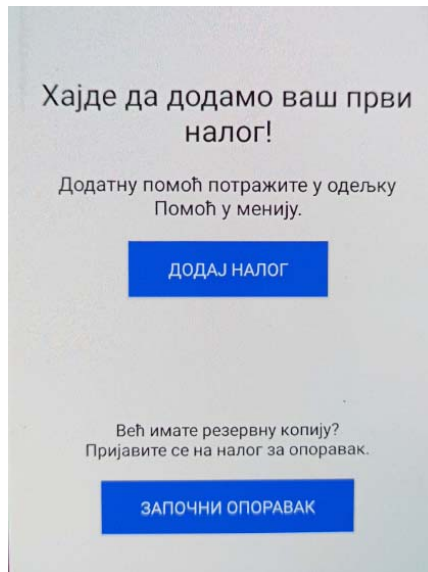
Довољно је да у претраживачу на телефону откуцате **Microsoft Authenticator download**, и избором валиде опције, апликација ће Вам се преко GooglePlay-а инсталирати на мобилном уређају. На крају инсталације јавиће Вам се опција **OPEN** и потврдом приказаће Вам се следећа слика



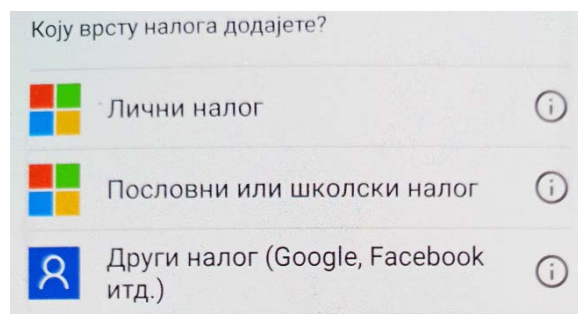
Кликните на понуђену опцију **Sign in with Microsoft**. Дешава се да у првом налети прескаче поље где се бира да је ово школски налог. Тако да на екрану који је и приказан на следећој слици, треба да изаберете поље **BACK**.



Након тога, на телефону ће Вам се приказати нови прозор са пољем за додавање корисника.

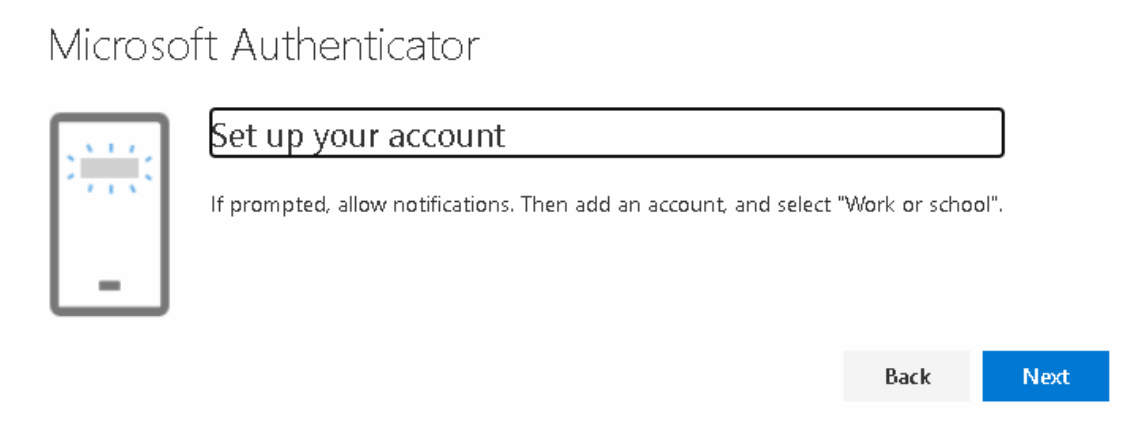


Кликните на **DODAJ NALOG (ADD ACCOUNT)**,



Затим изаберите **Пословни или школски налог (Work or school account)**, и на крају **ALLOW** (да дозвољавате апликацији да слика и снима). На екрану мобилног телефона отвориће се камера са издвојеним квадратом на средини.

6. За то време, на рачунару кликните на **NEXT**, приказаће Вам се следећа слика, где опет бирате **NEXT**



7. Појавиће Вам се слика са QR кодом и потребно је да свој телефон приближите монитору, тако да преко издвојеног квадрата на камери мобилног видите QR коде на монитору. Сачекате пар секунди да се заврши скенирање.

8. Јавиће Вам на рачунару да потврдите аутентификацију на мобилном. Исте секунде ће Вам се на телефону јавити да потврдите ту опцију и након тога на рачунару ће се приказати следећа слика.

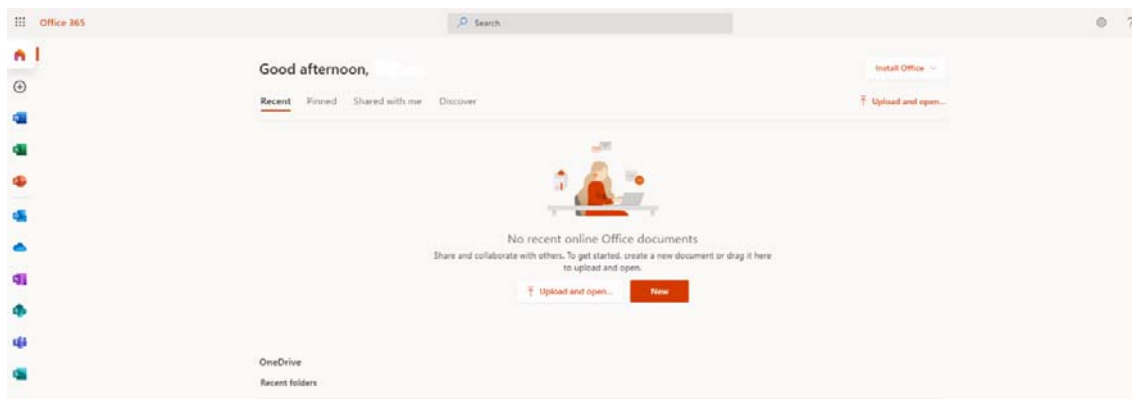
Microsoft Authenticator



9. Кликните на NEXT и на тај начин Ви сте завршили заштиту налога, чиме Вам се оваква упозорења неће више јављати.

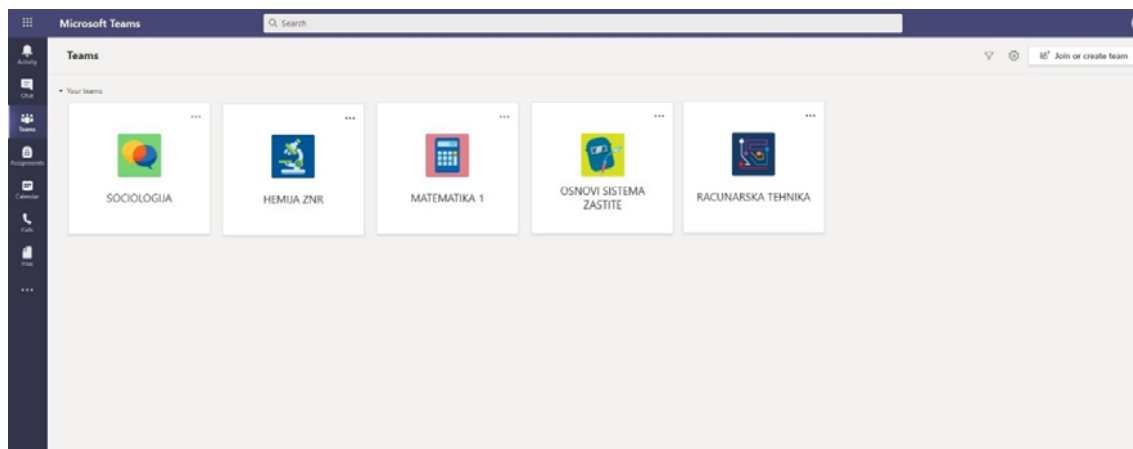
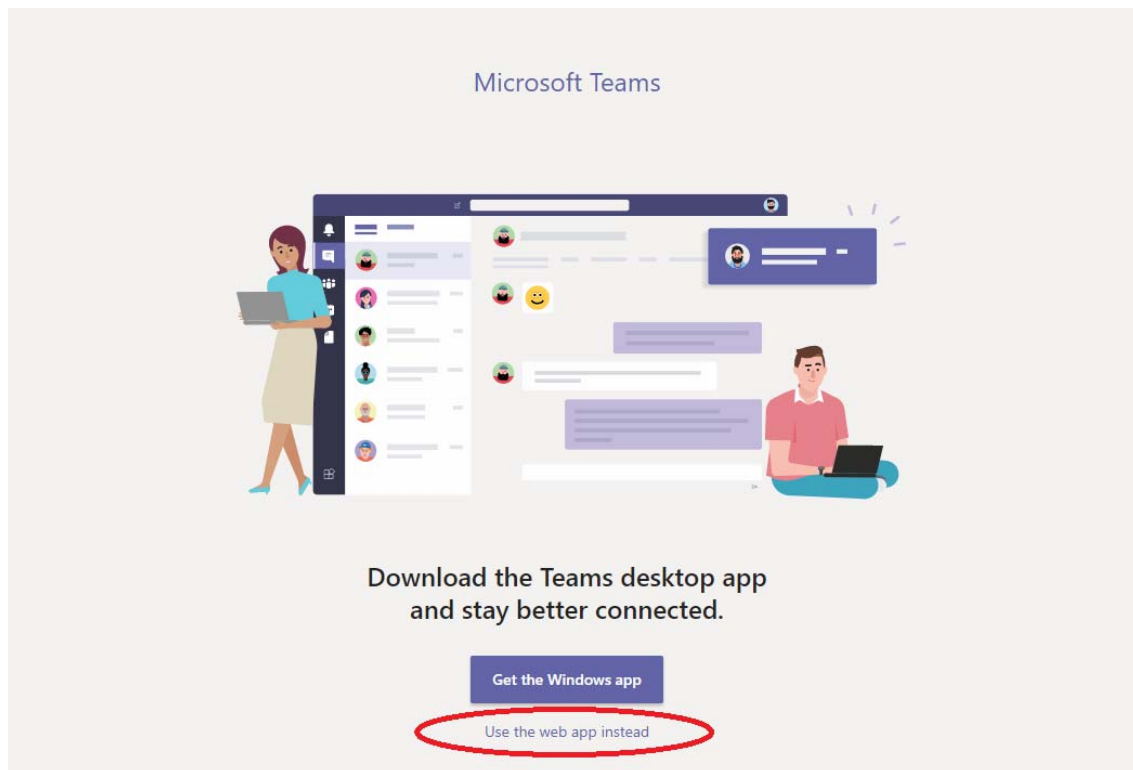
ПРИСТУП Teams-у

Приступили сте свим апликацијама Office 365 услуге (можда ће бити потребно да сачекате 10 до 30 секунди при првом приступу да угледате екран са свим услугама)

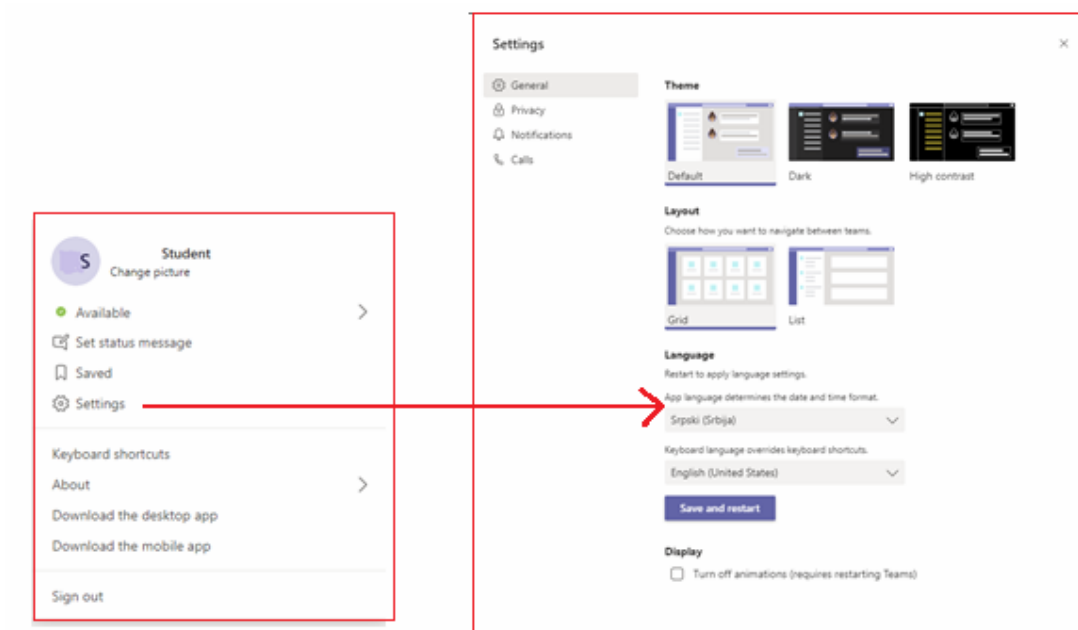


Кликом на икону Teams у прозору у којем су излистане апликације приступа се Microsoft Teams-у. Прелазак из једне у другу апликацију Microsoft Office алата се врши кликом на 9 тачкица у горњем левом углу прозора.

Microsoft Teams може се приступити преко веб претраживача, а може се и преузети десктоп / мобилна апликација. Савет је да се десктоп апликација не инсталира, због валидности лиценце.



Пребацивање на рад (кориснички интерфејс) на српском језику се обавља на следећи начин: кликом у горњи десни угао екрана се улази у поставке корисничког налога (обележеног иницијалима у кругу) и када се појави падајућа листа изабере се опција „Settings“, а онда се у следећем прозору у падајућем менију „Language“ изабере српски језик (или други матерњи језик на којем ученик учи, и жели да ради у таквом корисничком окружењу)



Картица „Ћаскање“

Студенти или наставници могу да размењују поруке или разговарају и 1:1 или ван тимова, у групама које сами одаберу у прозору за ћаскање.

Картица „Активност“

За брзи преглед новости, приступите у левом изборнику првој картици.

Картица „Тимови“

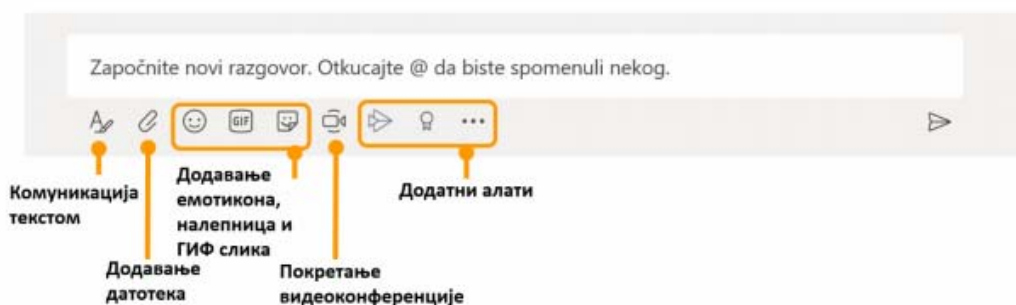
Најважнија за почетак од свих картица из изборника са леве стране прозора је картица Тимови.

Комуникација са тимом (нпр. МАТЕМАТИКА1): потребно је да се у картици „Тимови“ изабере тим са којим се започиње комуникација, а онда су на располагању многобројне опције у каналу „Општи“: у картици „Објаве“ могу се целом тиму куцати текстуалне поруке уз додатак слика или других прилога или слати видео поруке (оквир у доњем делу прозора), све датотеке које је потребно поделити се деле у картици „Датотеке“, у картици „Бележница за разред“ се дели дигитална табла, у картици „Задаци“ се праве тестови за ученике а у делу „Оцене“ су смештене оцене аутоматског оцењивања тестова.

ЗА ПОЧЕТНИКЕ: За почетак рада користите картицу „Објаве“ и „Датотеке“ а касније испробајте и друге опције!

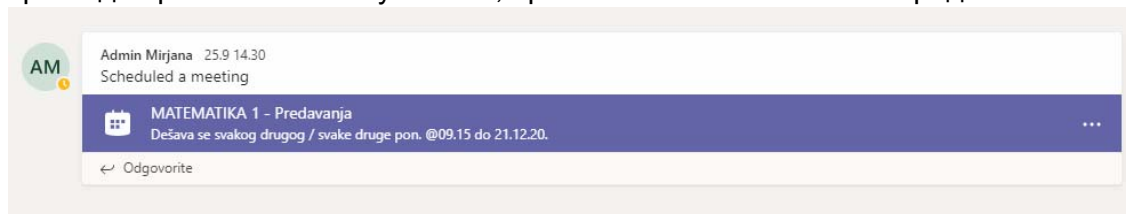


Основна комуникација са тимом су: размена текстуалних порука са целим тимом и видеоконференција.

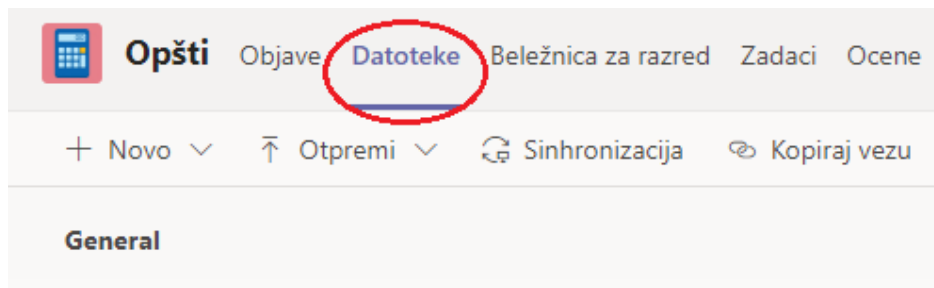


ПРИСТУП ПРЕДАВАЊУ

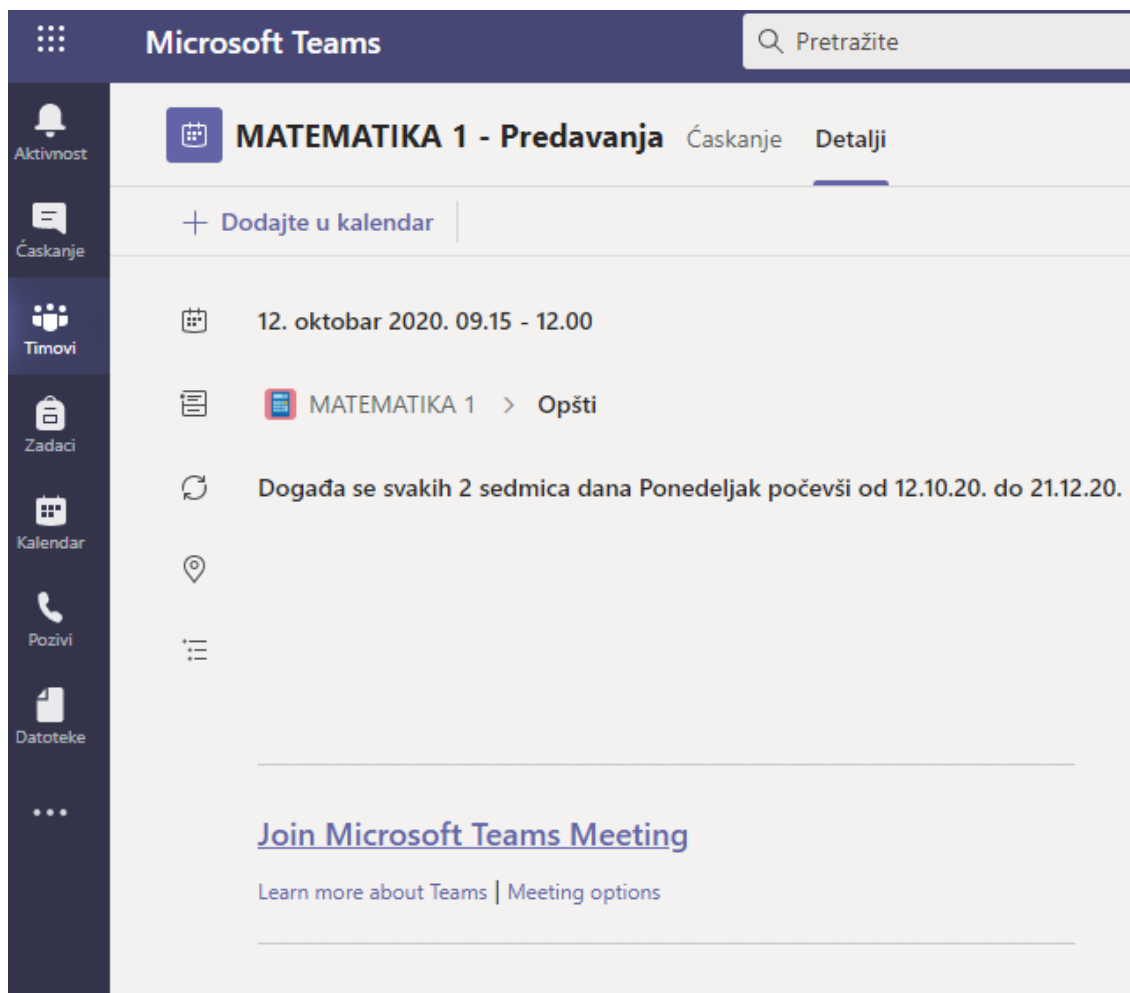
По распореду предавања, у одређено време, приступите тиму предмета који треба да пратите. У каналу Општи, приказаће Вам се позив за предавање.



Изнад позива и листе свих догађаја у каналу, имате више секција. Кликном на **Датотеке**, приказаће Вам се листа докумената, које Вам је поставио наставник, која можете прегледати.



Поред опције Датотеке, кликом на **Објаве**, враћате се у делу где Вам је позив за предавања. Кликком на позив, отварају се информације о предавањима.

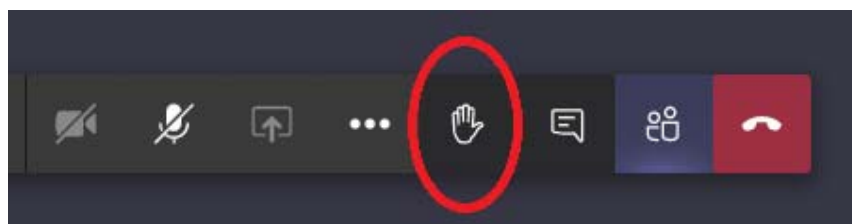


Линк **Join Microsoft Teams Meeting** Вас пребацује на предавања.

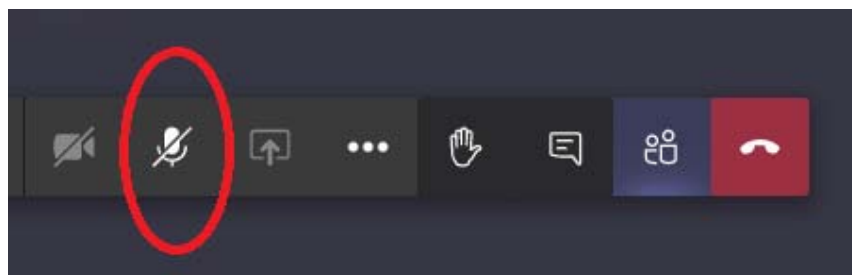


Кликом на **Придружите се одмах** приступате холу пре предавања. Предавање почиње тек када се наставник активира и одобри Вам приступ.

На почетку предавања, свим студентима ће бити угашени микрофони. Уколико неко жели нешто да каже, потребно је да кликне на иконицу са шаком, чиме је симулирао подигнуту руку.

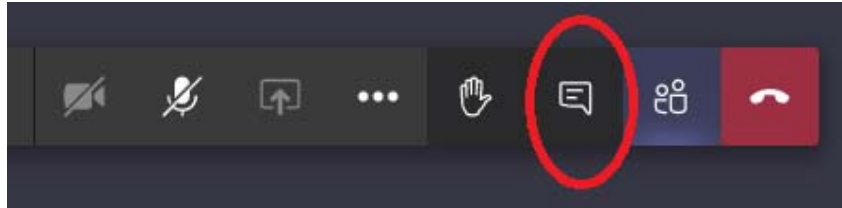


Након најаве од стране наставника, студент сам укључује микрофон.



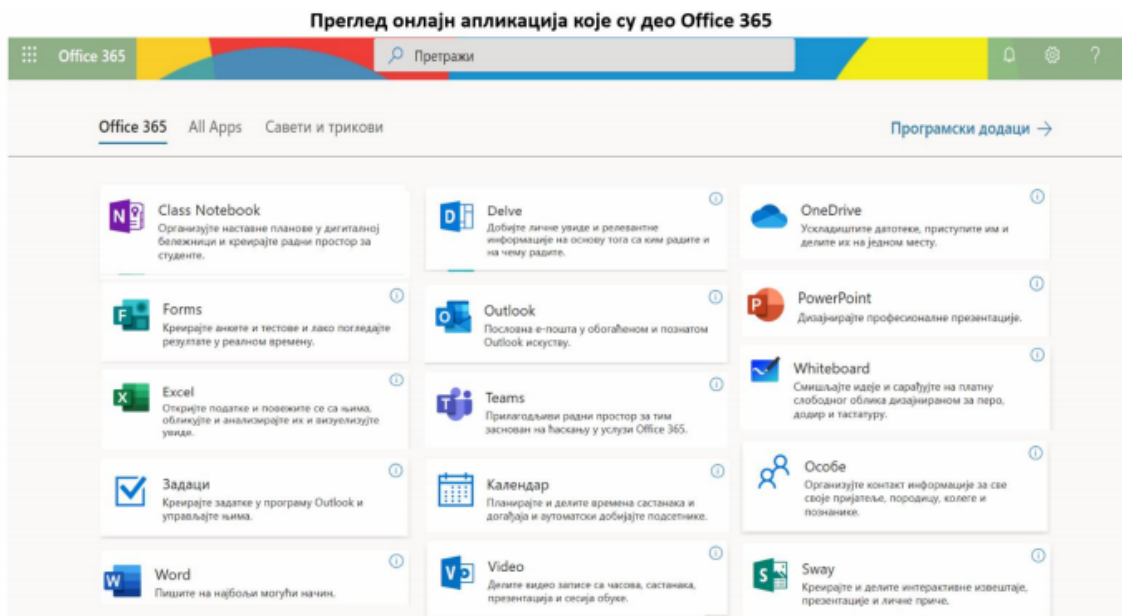
Након завршетка изјаве, потребно је да студент сам угаси микрофон и „спусти руку“. Наставник има опцију да сваком студенту угаси микрофон и „спусти руку“, али препоручљиво је да то студент сам уради.

Иконица за „chat“ Вам отвара поље за дописивање са учесницима предавања или постављања питања наставнику.



Апликације Office 365

Наставницима и студентима су за учење на даљину и израду образовних материјала на располагању и остале веб апликације Office 365.



Додатна упутства:

[Брзи почетак Microsoft Teams](#)

[Повратак у школу уз Teams](#)