

	САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА	
	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЏБЕНИКА И ДРУГЕ ЛИТЕРАТУРЕ НЕОПХОДНЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА	ОЗНАКА ДОКУМЕНТА
		Q-SE.P9.1

Садржај

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ	2
2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА	2
3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ.....	2
4.0. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА.....	2
5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ.....	3
5.1 Уводне напомене	3
5.2 Набавка уџбеника и друге литературе.....	4
5.3 Издавање уџбеника и друге литературе	4
6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ	4
6.1 Упутства	4
6.2 Записи	4
7.0 ПРИЛОЗИ.....	5

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Овај документ регулише поступак обезбеђења уџбеника и друге литературе неопходне за савлађивање предметних садржаја на Факултету заштите на раду у Нишу.

Ова процедура се примењује на Факултету заштите на раду у Нишу.

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

За примену овог документа одговорни су декан, продекан за квалитет и издавачку делатност, продекан за наставу, продекан за науку и инвестиције, Наставно-научно веће, катедре Факултета, Комисија за библиотеку и Комисија за издавачку делатност.

Сви органи и лица која учествују у реализацији ове процедуре дужни су да је се доследно придржавају.

Сви учесници у овом процесу морају бити свесни своје одговорности унутар самог процеса праћења. Неопходно је да буду добро обавештени о сврхама и обиму праћења, о начинима праћења и о временском оквиру за праћење.

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

- Интерни уџбеници - су намењени првенствено студентима Факултета, њихови садржаји су усаглашени са садржајем наставних предмета студијских програма и аутори су садашњи или бивши наставници и сарадници Факултета.
- Екстерни уџбеници - су издања других високошколских установа или институција и издавачких предузећа, који својим садржајем потпуно или делимично покривају области које су предвиђене садржајем наставних предмета студијских програма Факултета.
- Факултет - Факултет заштите на раду у Нишу.

4.0. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- Закон о високом образовању,
- Статут Универзитета у Нишу,
- Статут Факултета,
- Стратегија обезбеђења квалитета Факултета,
- Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета Факултета,
- Правилник о раду библиотеке,
- Правилник о квалитету уџбеника Факултета,
- Правилник о издавачкој делатности Факултета,
- Правилник о издавачкој делатности Универзитета у Нишу,
- Правилник о обезбеђењу квалитета Универзитета у Нишу,

- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ

5.1 Уводне напомене

Факултет обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у адекватном квалитету, квантитету и за временски период предвиђен студијским програмом.

Литературу која се користи у наставном процесу на Факултету чине: уџбеници (интерни и екстерни), часописи, монографије, приручници, зборници радова, преводи значајних образовних и научних дела, научно-стручне и друге публикације које су настале радом наставника, сарадника и спољних сарадника, за потребе Факултета.

Факултет поседује сопствену издавачку делатност и на основу уговора са трећим лицем обезбеђује дистрибуцију уџбеника и друге литературе за студенте, наставнике и сараднике.

Настава из сваког предмета на Факултету покривена је одговарајућим уџбеницима и другим облицима литературе који су унапред познати и благовремено објављени на интернет страници Факултета у делу „План извођења наставе“ и/или „Предмети студијског програма“.

Факултет обезбеђује вођење адекватне политике у набавци уџбеника и друге литературе неопходне за савлађивање градива.

Факултет обезбеђује неопходну литературу за савлађивање наставних садржаја и испита на Факултету:

- издавањем уџбеника и другог наставног и испитног материјала,
- куповином уџбеника и другог наставног и испитног материјала,
- електронским путем преко сервиса КоБСОН,
- поклонима појединаца (аутора и сл.) и институција (издавача) из земље и иностранства,
- разменом издања Факултета са другим домаћим и страним високошколским институцијама,
- путем међубиблиотечке позајмице са библиотекама у земљи,
- путем пројеката надлежних министарстава, итд.

Процену покривености наставе, одговарајућим уџбеницима и другом стручном литературом, врше катедре Факултета и о томе обавештавају продекана за квалитет и издавачку делатност.

5.2 Набавка уџбеника и друге литературе

Факултет обезбеђује оптималну набавку литературе у складу са потребама наставног особља и студената, а у границама расположивих финансијских средстава.

Факултет годишњим финансијским планом утврђује висину средстава за набавку литературе и попуњавање библиотечког фонда.

Факултет у оквиру одобрених финансијских средстава утврђује годишњи план набавке који између осталог укључује:

- набавку уџбеника и других публикација,
- претплату за часописе (кроз индивидуална или колективна чланства),
- приступ електронским базама података, и др.

Формирање предлога набавке уџбеника и друге литературе врши се на основу праћења текућих потреба за научном и стручном литературом за потребе наставног и научног процеса.

Приликом формирања листе уџбеника и друге литературе за набавку води се првенствено рачуна о унапређењу наставе на Факултету, као и о интересовању и потребама студената Факултета.

Предлог за набавку уџбеника и друге литературе утврђује катедра Факултета на основу предлога наставника и сарадника. Предлог за набавку литературе се доставља Комисији за библиотеку која обједињује предлоге катедри и утврђује предлог за набавку литературе и упућује га декану Факултета на сагласност.

5.3 Издавање уџбеника и друге литературе

Издавање уџбеника и друге литературе врши се на основу годишњег издавачког плана који, за текућу годину, доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог Комисије за издавачку делатност.

Поступак издавања уџбеника и друге литературе је дефинисан Процедуром за издавачку делатност.

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ

6.1 Упутства

- Нема упутстава.

6.2 Записи

У примени овог поступка воде се следећи записи:

- Годишњи план набавке уџбеника и друге литературе.
- Годишњи издавачки план (слободна форма).

7.0 ПРИЛОЗИ

- Нема прилога.