



САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

ПЕРМАНЕНТНА ЕДУКАЦИЈЕ, УСАВРШАВАЊЕ И
УЧЕШЋЕ НА НАУЧНИМ И СТРУЧНИМ
СКУПОВИМА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

ОЗНАКА ДОКУМЕНТА

Q-SE.P7.3

Садржај

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ	2
2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА	2
3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ.....	2
4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА.....	2
5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ.....	2
5.1 Облици стручног усавршавања и едукације.....	3
5.2 Поступак и начин усавршавања.....	3
5.3 Учешће на научним и стручним скуповима наставника и сарадника	4
6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ	5
6.1 Упутства	5
6.2 Записи.....	5
7.0 ПРИЛОЗИ.....	5

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Овим документом, Факултет заштите на раду у Нишу утврђује активности на перманентној едукацији, усавршавању и учешћу на научним и стручним скуповима наставника и сарадника на Факултету. У овој процедури Факултет заштите на раду у Нишу одређује облике стручног усавршавања, приоритетне области за стручно усавршавање као и програме и начин организовања сталног стручног усавршавања и едукације.

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

Сви органи и лица која учествују у реализацији ове процедуре дужни су да је се доследно придржавају.

Сви учесници у овом процесу морају бити свесни своје одговорности унутар самог процеса праћења. Неопходно је да буду добро обавештени о сврхама и обиму праћења, о начинима праћења и о временском оквиру за праћење.

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

- Факултет - Факултет заштите на раду у Нишу,
- Универзитет - Универзитет у Нишу.

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- Закон о високом образовању,
- Правилник о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача,
- Статут Универзитета у Нишу,
- Статут Факултета заштите на раду у Нишу,
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма,
- Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета у Нишу,
- Стратегија обезбеђења квалитета Факултета заштите на раду у Нишу,
- Правилник о обезбеђењу квалитета Универзитета у Нишу,
- Политика квалитета Факултета,
- Правилник о суфинансирању учешћа на научним скуповима и објављивању научних радова у међународним часописима Факултета,
- Стандарди и поступци обезбеђења квалитета Факултета.

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ

Професионални развој као сложен процес захтева стално развијање компетенција наставника и сарадника на факултету у циљу квалитетнијег обављања образовног

процеса, унапређења наставе и будућих компетенција студената. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање и едукација које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређење образовно-наставног процеса.

Стручно усавршавање и едукације представљају обавезну активност наставника и сарадника.

5.1 Облици стручног усавршавања и едукације

Облици сталног стручног усавршавања наставника и сарадника на Факултету јесу:

- Програми сталног стручног усавршавања који се остварују извођењем обуке,
- Акредитовани програми високошколских установа,
- Научно - стручни скупови:
- Летње и зимске школе,
- Стручна и студијска путовања.

Облици сталног стручног усавршавања могу се остваривати као домаћи или међународни.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима Факултет у оквиру својих развојних активности - извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом, излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом, остваривањем научних и акционих истраживања, пројектима образовно-васпитног карактера на Факултету, програмом од националног значаја у установи и разним другим облицима стручног усавршавања који је припремљен и остварен на Факултету а у складу са потребама запослених.

Стално стручно усавршавање остварује се и активностима које се спроводе по одобреним програмима обука и научно-стручних скупова, на начин и по упутствима ресорног министарства кроз програме обука, стручне скупове, летње и зимске школе и стручна и студијска путовања.

5.2 Поступак и начин усавршавања

Сваки наставни и сарадник подноси годишње план и предлог за усавршавање декану Факултета, за одобравање.

Програм сталног стручног усавршавања и едукације наставника и сарадника на Факултету садржи следеће елементе:

- Назив програма,
- Циљ програма,
- Преглед компетенција које програм развија и унапређује,
- Садржај и облике рада програма,

- Релевантне циљне групе,
- Трајање програма и временски распоред активности,
- Начин провере примене стечених знања и вештина.

Приликом одобравања програма сталног стручног усавршавања и едукације наставника и сарадника процењује се испуњеност следећих услова:

- Да ли програм доприноси развијању компетенција наставника и сарадника,
- Да ли програм доприноси остваривању циљева образовања и унапређењу образовно-наставног процеса,
- Да су делови програма међусобно логично повезани и усаглашени.

Факултет као организатор стручног усавршавања пријављује одржавање конкретног програма вишој и релевантој инстанци најкасније два месеца пре његовог почетка.

У пријави одржавања програма, Факултет доставља:

- Назив и теме скупа,
- Циљну групу учесника,
- Место и датум одржавања,
- Имена стручних лица која учествују у остваривању стручног скупа и њихове референце,
- Цену котизације.

5.3 Учешће на научним и стручним скуповима наставника и сарадника

Научно - стручно усавршавање наставника и сарадника на Факултету остварује се кроз научне и стручне скупове, односно учешћем на:

- Конгресу као организационом облику научног, односно стручног карактера, за најмање 200 стручњака одређеног профила, који почиње пленарном седницом, а рад се одвија у групама на различите теме и завршава се закључцима и препорукама,
- Сусретима и данима као традиционалним организационим облицима са више тема, за најмање 200 стручњака одређеног профила, који почињу пленарним излагањима, а рад се одвија у мањим групама по појединачним темама,
- Конференцијама као организационом облику са одређеном широм темом, за најмање 70 учесника, која почиње уводним пленарним излагањем, радом у мањим групама о подтемама и сумирањем и закључивањем у пленарном саставу,
- Трибинама као организационом облику са одређеном темом, намењена обавештавању учесника који након уводног излагања стручно расправљају о теми,
- Саветовањима као организационом облику, у вези са темом поводом које је потребно донети неку врсту одлуке, кроз размену искустава, анализу и консултације,

- Симпозијум као организационом облику који се састоји од више излагања о теми, а учесници је свеобухватно разматрају из различитих углова,
- Округлом столу као организациони облик који почиње кратким уводом о теми и свеобухватном расправом учесника у разради дате теме и могућим начинима решавања проблема.

Наставници и сарадници на Факултету, у складу са предиспозицијама научног или стручног скупа обавештавају руководство Факултета о њиховој спремности да присуствују одређеном облику стручног усавршавања.

Обавештавање руководство Факултета врши се у писменој форми, подношењем молбе са наведеним детаљима скупа и времену одражавања. У молби се, по потреби, тражи одобрење за одсуство са факултета за време трајања скупа.

Руководство Факултета дужно је да у писменој форми да одговор подносиоцу молбе.

Факултет, финансијским планом, опредељује средства намењена за подршку учествовања наставног особља научно-стручним скуповима.

По завршетку скупа, наставник подноси се извештај декану Факултета, који садржи све релеванте податке о активностима које су биле на скупу.

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ

6.1 Упутства

- Нема упутстава.

6.2 Записи

- Нема записа.

7.0 ПРИЛОЗИ

- Нема прилога.