



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
UNIVERSITY OF NIŠ



ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
FACULTY OF OCCUPATIONAL SAFETY

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чернојевића 10 А, Тел: (018)529-701, Факс: (018)249-962, Т.Р.840-1747666-77, ПИБ 100663853, М.Б.07226063
E-mail: info@znrfaq.ni.ac.rs, www.znrfaq.ni.ac.rs

ПРАВИЛНИК
О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА
ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
- пречишћен текст -

На основу члана 82 и 87 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 и 68/2015), члана 1 Правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу СНУ број 8/16-01-006/07-006 од 28.09.2007. године и члана 21, 47 и 94 Статута Факултета заштите на раду у Нишу, Савет Факултета заштите на раду у Нишу, на седницама одржаним 11. 05. 2016 године и 05. 09. 2016. године, донео је

ПРАВИЛНИК О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се ближе уређује организација и извођење студијских програма мастер академских студија (у даљем тексту: студије), упис на студијске програме, организација наставе, правила студија, статус студената, права и обавезе студената, провера знања и оцењивање, школарина и завршетак студија, као и друга питања у вези са наставом на Факултету заштите на раду у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Студије се на Факултету организују и остварују на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу, Статутом Факултета и општим актима Универзитета у Нишу (у даљем тексту: **Универзитет**) и Факултета.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 3.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 4.

Факултет реализује следеће студијске програме мастер академских студија акредитоване у научним областима:

1. Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду

- Инжењерство заштите на раду;
- Инжењерство заштите од пожара;
- Инжењерство заштите животне средине;
- Управљање ванредним ситуацијама;
- Управљање комуналним системом.

2. Менаџмент и бизнис

- Управљање заштитом животне средине.

Студије трају једну годину (два семестара) и имају укупно 60 ЕСПБ бодова.

Члан 5.

Студијским програмом се утврђују:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход учења;

- стручни, односно академски назив који студент стиче завршетком студија;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
- бодовна вредност мастер рада исказана у ЕСПБ бодовима;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних научних области студија;
- друга питања значајна за извођење студијског програма.

Члан 6.

Студијски програм се изводи путем теоријске наставе (предавања), вежби, лабораторијских вежби, семинара, практичне наставе (укључујући и стручну праксу), консултација, колоквијума, израде семинарских радова, испита, израде и одбране завршног рада и других облика наставе у складу са студијским програмом.

Сви облици извођења наставе на предметима студијских програма одвијају се по упутствима и под надзором предметног наставника који је одговоран за њихов садржај и ток.

Продекан за наставу координира целокупан процес извођења наставе на студијском програму, прати њену ефикасност и усаглашава га са објективним могућностима студената, прибавља мишљење предметних наставника, сарадника и студента и предлаже декану и Наставно-научном већу Факултета одговарајуће мере.

Члан 7.

Студијски програм се организује и изводи у току школске године, по семестрима, у седишту Факултета.

Школска година, по правилу, почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Наставне недеље су подељене на јесењи и пролећни семестар, тако да сваки од њих, по правилу, садржи по 15 наставних недеља, док је 12 недеља за консултације, припрему испита и испите, по правилу, подељено на шест испитних рокова.

Настава из појединачних предмета се, по правилу, организује у току једног семестра.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета.

План извођења наставе се објављује на интернет страници Факултета пре почетка школске године.

Изузетно, из оправданих разлога, промена плана извођења наставе се може извршити и током школске године. Промена плана извођења наставе се објављује на интернет страници Факултета.

Члан 8.

Планом извођења наставе се утврђују:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- место извођења наставе;

- почетак и завршетак, као и временски план и распоред извођења наставе и испита;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, лабораторијске вежбе, теренски рад, пројекти, консултације, провера знања и друго);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- списак обавезне и помоћне литературе;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за квалитетно извођење наставе.

Саставни део плана извођења наставе чине:

- одлука о ангажовању наставника и сарадника;
- спецификација предмета и стручне праксе;
- динамички план реализације предмета;
- научне и стручне квалификације наставника и сарадника.

Препоручена литература за сваки предмет мора бити усклађена с обимом, садржајем и нивоом студијског програма.

Члан 9.

Спецификација предмета укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, фонд часова, статус, број ЕСПБ бодова;
- имена наставника и сарадника ангажованих на предмету;
- циљеве предмета;
- исходе предмета;
- садржај и структуру предмета;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- број часова активне наставе;
- предиспитне обавезе студената и начин њиховог вредновања;
- вредновање постигнутог успеха студената на испиту.

Члан 10.

Динамички план реализације предмета израђују предметни наставник и сарадник и достављају га продекану за наставу најкасније до 1. септембра за наредну школску годину. Динамички план укључује:

- садржај рада по седмицама за предавања и вежбе;
- број и оквирне термине одржавања колоквијума.

Члан 11.

Студент у току школске године кроз све облике наставе може остварити 60 ЕСПБ бодова. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Члан 12.

Укупно ангажовање студента се састоји од:

- активне наставе (предавања, вежбе, консултације, пројекти, презентације, семинари, практична настава и слично);
- самосталног рада;
- припреме и полагања колоквијума;
- припреме и полагања испита;

- израде завршног рада;
- добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка лицима са посебним потребама и слично);
- других облика ангажовања студената.

Организовање добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу спроводи се у складу са одлуком Наставно-научног већа.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године (20 часова недељно), нити већи од 24 часа недељно.

Расподела оптерећења студената по семестрима и предметима се прати у процесу самовредновања наставног процеса.

Члан 13.

Потребан број студената за извођење наставе на изборном предмету је пет. Уколико је број студената мањи од пет, настава се може изводити консултативно.

Наставно-научно веће може донети одлуку о извођењу наставе на изборном предмету и облику наставног процеса и са мањим бројем студената.

3. УПИС НА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

3.1. Право на упис

Члан 14.

Право уписа на студијски програм имају лица која испуне услове утврђене законом, Статутом Факултета и овим правилником.

Лице из става 1. овог члана може да се упише на студијски програм ако се пријавило на јавни конкурс и ако на начин и по мерилима утврђеним овим правилником оствари број бодова који му обезбеђују место на ранг листи пријављених кандидата у оквиру броја утврђеног за упис на студијски програм.

У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом личном својству.

Лице које је завршило претходно образовање, или део образовања у иностранству, може да се упише на студијски програм ако му се призна стечена страна школска односно високошколска исправа у складу са законом и посебним општим актом Факултета и Унивезритета.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину у току школовања, осим ако међународним споразумом или билатералним споразумом универзитета није другачије одређено.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм ако пружи доказ о познавању српског језика у складу са Статутом Факултета односно о познавању језика на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

Страни држављанин и лице из става 4. овог члана може условно да се упише на студијски програм у случају када поступак за признавање стране школске односно високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис. У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање иностране јавне исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, сматраће се да условни упис није ни извршен.

3.2. Остваривање права на упис

Члан 15.

У прву годину мастер академских студија на Факултету може се уписати лице које је:

- завршило основне академске студије у одговарајућој, односно сродној научној области, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова;
- стекло високо образовање у одговарајућој, односно сродној научној области, у трајању од четири године (осам семестара) по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању (VII-1).

Члан 16.

На студијске програме Управљање ванредним ситуацијама, Управљање комуналним системима и Управљање заштитом животне средине, поред лица из члана 15, могу се уписати и лица које су завршила студије у другима научним областима.

Члан 17.

Као одговарајућа научна област за упис на мастер академске студије сматра се научна област у којој је акредитован студијски програм.

Члан 18.

Сродне научне области за упис на студијске програме акредитоване у научној области Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду су научне области:

- у образовном пољу Техничко-технолошке науке;
- у образовном пољу Природно-математичких наука, и то:
 - физичке науке,
 - хемијске науке и
 - физичко-хемијске науке.

Сродне научне области за упис на студијски програм Инжењерство заштите животне средине су, поред научних области у првом ставу овог члана, и научне области из образовног поља Природно-математичких наука и то:

- науке о заштити животне средине и
- биолошке науке.

3.3. Услови за упис на студијски програм

Члан 19.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на основу пондерисане просечне оцене.

За упис на студијске програме мастер академских студија акредитоване у научној области Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду рангирање кандидата се врши према следећем приоритету:

- студенти који су завршили студије у одговарајућој научној области;
- студенти који су завршили студије у сродној научној области;

- студенти који су завршили студије у осталим научним областима (за студијске програме Управљање ванредним ситуацијама и Управљање комуналним системом).

За упис на студијске програме мастер академских студија акредитоване у научној области Менаџмент и бизнис кандидати се рангирају без утврђивања приоритета.

Пондерисана просечна оцена се формира на следећи начин:

$$P = p \cdot \left(1 + \frac{n-t}{3n} \right)$$

где је:

P - пондерисана просечна оцена,

p - просечна оцена студирања остварена на основним или основним академским студијама,

n - број месеци предвиђених за завршетак студија у редовном року,

t - број месеци за које је кандидат завршио студије.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета (статус буџетског студента) или студента који сам финансира студије (статус самофинансирајућег студента) у зависности од места на ранг листи и броја утврђеног за упис кандидата.

Кандидат се може уписати у статусу буџетског студента уколико се налази на коначној ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета.

Кандидат се може уписати у статусу самофинансирајућег студента уколико се налази на коначној ранг листи до броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената.

3.6. Начин уписа

Члан 20.

Упис на мастер академске студије врши се на основу јавног конкурса.

Сенат Универзитета расписује заједнички конкурс за упис на све акредитоване студијске програме Универзитета које реализују факултети и Универзитет, за све врсте и нивое студија.

Универзитет јавно објављује заједнички конкурс за упис на мастер академске студије на начин утврђен Одлуком о расписивању конкурса.

Уколико Факултет не упише одобрени број кандидата у првом уписном року, други конкурсни рок може се, поред објављених, спровести и у додатним терминима које Факултет јавно објављује на својој интернет страници.

Факултет може објављивати податке из заједничког конкурса и друге податке о студијском програму који реализује или предузимати друге радње у промотивне сврхе Факултета и уписа на студијски програм.

3.7. Јавни конкурс за упис на студијски програм

Члан 21.

Одлуку о расписивању конкурса за упис на студијски програм доноси Сенат Универзитета.

Универзитет објављује конкурс на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Конкурс садржи:

- број студената за сваки студијски програм који се реализује на Факултету;
- услове за упис;
- мерила за утврђивање редоследа кандидата;

- поступак спровођења конкурса;
- начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

3.8. Поступак за пријављивање и упис кандидата

Члан 22.

Конкурс за упис студената и поступак уписа спроводи комисија за упис.

Комисија за упис координира рад са Универзитетом, стара се о спровођењу конкурса према утврђеним роковима, даје додатна упутства и тумачења сагласно одредбама Закона о високом образовању, заједничког конкурса и овог правилника.

Председник комисије за упис је по функцији продекан за наставу.

Комисија за упис, сагласно одредбама овог правилника и заједничког конкурса, утврђује и објављује јединствену ранг-листу са редоследом према укупном броју бодова сваког учесника конкурса.

Комисију именује декан Факултета.

Члан 23.

Кандидати приликом пријаве на конкурс уз пријавни лист подносе доказ о уплати накнаде за учешће на конкурс и оверене фотокопије следећих докумената:

- диплому о завршеним основним академским студијама обима 240 ЕСПБ бодова, односно диплому о завршеним основним студијама у трајању од четири године (осам семестара) по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, и уверење о свим положеним, односно признатим испитима, који припадају студијском програму за који је стечена диплома,
- доказ о укупној дужини студирања на одговарајућем степену студија,
- извод из матичне књиге рођених, односно венчаних.

Члан 24.

Приликом пријаве на конкурс за упис на студије сваки кандидат има могућност да конкурише максимално на три студијска програма, при чему мора да одреди приоритетан. Редослед (приоритет) програма на које конкурише одређује кандидат лично (програм под редним бројем 1 (један), програм под редним бројем 2 (два) и програм под редним бројем 3 (три). Након рангирања кандидата, кандидат који је стекао услов за упис може се уписати само на један студијски програм као буџетски студент.

Ако је кандидат стекао право уписа као буџетски студент на студијском програму под редним бројем 1 (један), биће рангиран само на ранг листи тог студијског програма.

Ако кандидат није стекао право уписа као буџетски студент на студијском програму под редним бројем 1, биће равноправно рангиран и у оквиру оног студијског програма који је навео под редним бројем 2 (два).

Ако кандидат није стекао право уписа као буџетски студент на студијским програмима под редним бројем 1 и 2, биће равноправно рангиран и у оквиру оног студијског програма који је навео под редним бројем 3 (три).

3.9. Ранг листа

Члан 25.

Ранг листа се саставља за сваки студијски програм.

Редослед кандидата на ранг листи утврђује се на начин прописан чланом 19. овог поравилника. Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

Факултет објављује ранг листу пријављених кандидата на огласној табли и интернет страници Факултета у року који је утврђен конкурсом.

За тачност података из ранг листе Факултета одговоран је декан.

Кандидат може поднети приговор на регуларност поступка утврђеног конкурсом или на своје место на ранг листи у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе на Факултету.

Приговор се подноси Комисији за упис, на чији предлог декан доноси решење по приговору у року од 24 сата од пријема приговора.

Факултет објављује коначну ранг листу на огласној табли и интернет страници Факултета.

Коначна ранг листа је основ за упис на Факултет.

Ако кандидат који је остварио право на упис не изврши упис у року утврђеном у конкурс, уместо њега ће се уписати следећи кандидат према редоследу утврђеном по коначној ранг листи.

Члан 26.

Кандидат који је остварио право на упис подноси следећа документа:

- диплому о завршеним претходним студијама (оригинални документ, односно оверена фотокопија за самофинансирајуће студенте);
- два обрасца ШВ-20;
- две фотографије формата 3.5 x 4.5 cm;
- доказ о уплати накнаде на име трошкова уписа;
- доказ о уплати накнаде за самофинансирајуће студенте.

Факултет приликом уписа издаје кандидату индекс којим се доказује статус студента.

Самофинансирајући студент приликом уписа потписује уговор са Факултетом о висини и роковима уплате школарине.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Члан 27.

Организација наставе се остварује кроз предавања, вежбе, лабораторијске вежбе, практичну наставу, консултације, колоквијуме, семинаре, семинарске радове, пројекте, испите, дипломске радове и др.

Члан 28.

Предавање је облик наставе којим наставник упознаје студенте са теоријским поставкама у складу са садржајем предмета који је утврђен студијским програмом.

Предавања су основни облик наставе свих предмета, осим тамо где су рационалнији други видови (настава страног језика, практична настава). На предавањима се даје преглед градива предмета, износе фундаменталне теоријске поставке и указује на практичну примену материје. На предавањима се презентују најновија сазнања у области коју предмет обухвата. Градиву које

није у довољној мери обрађено у обавезној литератури се посвећује посебна пажња, као и градиву које је, према процени наставника, нарочито захтевно студентима за савладавање.

Предавања изводе наставници Факултета. Асистенти могу, под надзором наставника, да одрже до два предавања на предмету годишње, као део припрема за наставни рад.

Наставници других факултета, односно универзитета, могу изводити предавања на Факултету под условима, на начин и по поступку прописаним законом и општим актима Факултета и Универзитета.

Члан 29.

Вежбе су облик наставе у коме се студенти, уз помоћ и савете наставника и сарадника ангажованих на том предмету, уче да решавају практичне или теоријске задатке и израђују радове из пређеног градива.

За садржај и реализацију вежби одговорни су предметни наставник и сарадник.

Члан 30.

Лабораторијске вежбе се изводе у лабораторијама, где студенти уз помоћ лабораторијске опреме врше експерименталну проверу теоријских сазнања обрађених на предавањима и вежбама и израђују извештаје о урађеним вежбама.

За садржај и реализацију лабораторијских вежби одговорни су предметни наставник и сарадник. У реализацији лабораторијских вежби могу учествовати и стручни сарадници за рад у лабораторији као и лаборанти.

Члан 31.

Практична настава (стручна пракса, наставне посете и други облици наставе који омогућавају стицање прописаних знања и вештина) представља облик наставе у коме студенти стичу шира практична знања, вештине и способности. Уједно се тим обликом наставе врши провера примене стечених знања и вештина из пређеног градива, под надзором стручног лица.

Стручна пракса се обавља у пролећном семестру студија.

Студент, уз помоћ Факултета или самостално, бира организацију из државног или приватног сектора у којој ће обавити стручну праксу. Стручна пракса се може обавити и у иностранству.

На предлог студента, продекан за наставу одобрава да се пракса обави у жељеној организацији и на захтев студента издаје писани упут за стручну праксу.

Стручна пракса траје најмање 45 сати. За време стручне праксе студент води дневник у који уноси податке са обављене стручне праксе.

По обављеној стручној пракси, студент доставља наставнику, који је одређен планом извођења наставе за преглед и оцену стручне праксе, дневник стручне праксе са потврдом организације у којој је пракса обављена о времену проведеном на стручној пракси.

Дневник стручне праксе се оцењује описно са "одбранио" или "није одбранио".

Студенту који је одбранио дневник стручне праксе, уписује се описна оцена у индекс и додељују му се ЕСПБ бодови за обављену стручну праксу.

Уколико је дневник стручне праксе оцењен са "није одбранио", студенту се дају упутства за исправљање уочених недостатака у изради и одбрани дневника стручне праксе.

Студент може поново приступити одбрани у року од 15 дана.

Члан 32.

Консултације су облик индивидуалне наставе којим наставник или сарадник, у непосредном контакту са студентом, појашњава студенту сложене делове градива и пружа помоћ у решавању одређених проблема, као и при изради семинарских и завршних радова.

Консултације обављају наставници и сарадници.

Наставник заказује најмање два термина по два сата консултација седмично, а сарадник два термина по три сата седмично. Термини за консултације се морају обезбедити у два различита радна дана. Један од термина консултација обухвата консултације путем електронске поште.

Термини за консултације треба, по правилу, да буду усклађени са распоредом наставе и доступни студентима. Време консултација објављује се испред одговарајућег кабинета или лабораторије и на интернет страници Факултета.

Члан 33.

Колоквијум је облик провере знања у коме студенти самостално решавају одређене задатке и питања ради провере стечених знања из пређеног дела градива.

Колоквијум је, по правилу, у писаној форми.

Колоквијум се, по правилу, може одржавати у посебним терминима ван времена одржавања наставе, у складу са планом рада на предмету. Колоквијум се, по потреби, може одржавати и у прве две недеље након завршетка семестра.

Поправни колоквијум се може одржавати између прва два испитна рока након завршетка семестра. Поправни колоквијум могу да полагају сви студенти, без обзира на резултат редовних колоквијума, осим оних који су већ приступили полагању испита.

Термини за одржавање поправних колоквијума се објављују на огласној табли и интернет страници Факултета.

Студент пријављује полагање поправног колоквијума студентској служби, са доказом о уплаћеној накнади за полагање.

У оквиру једног наставног предмета могу бити предвиђена највише два редовна колоквијума. За сваки од колоквијума одређује се још по један термин за одржавање поправног колоквијума.

Члан 34.

Семинар је облик наставе у коме студенти, под вођством руководиоца семинара, активно обрађују одређено наставно градиво, које студенти унапред припремају.

Циљ семинара је да се дубље и критички размотре неки тематски садржаји, као и да се студенти упознају са начинима критичког размишљања и закључивања у одређеним научним областима.

Семинар може бити проблемски, уз видео приказе или рачунарске симулације.

Руководиоци семинара су наставници или асистенти.

Члан 35.

Семинарски рад је облик провере знања у коме студенти обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања научноистраживачког рада у одређеној области.

Циљ **семинарског рада** је увођење студената у стручни и научноистраживачки рад.

Члан 36.

Пројекат је облик провере знања у коме студенти самостално обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања стручног рада у одређеној области.

Циљ пројекта је увођење студената у стручни рад.

Члан 37.

Испит је провера стеченог знања студената из садржаја предмета, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и овим правилником.

Испиту студент може приступити после одслушаних предавања и испуњених предиспитних обавеза предвиђених студијским програмом.

Члан 38.

Завршни рад на мастер академским студијама (у даљем тексту: мастер рад) је резултат самосталног рада студента којим се систематизују и примењују научна и стручна знања у циљу решавања конкретних проблема из области студијског програма.

Мастер рад остварује се кроз студијски истраживачки рад, самосталну израду мастер рада, припрему одбране и саму одбрану.

Мастер радом студент доказује способност решавања проблема, оригиналност у приступу, способност да изведе одговарајуће закључке, као и способност да стручној јавности изложи одређену материју.

Одбрана мастер рада се врши на крају студијског програма мастер академских студија.

Члан 39.

Начин и поступак подношења захтева, израде и одбране мастер рада уређује се општим актом Факултета.

Члан 40.

Списак прелиминарних тема за мастер рад предлаже наставник најкасније до почетка пролећног семестра. Списак прелиминарних тема за мастер рад објављује се на интернет страници Факултета, а исте теме се не могу предлагати у периоду од три године од последње одбране.

Студент може предложити и другу тему коју одобрава надлежно веће катедре.

Члан 41.

Самостални рад је рад студента на продубљивању знања из обавезних и изборних предмета стечених на часовима теоријске наставе, вежбама и другим облицима непосредног рада са наставницима. Самостални рад обухвата и припреме за колоквијуме, вежбе, израду семинарског или другог рада, полагање испита, израду завршног рада и слично.

Члан 42.

Факултет организује **добровољни рад студената у локалној заједници** ради примене стечених знања студената у практичним ситуацијама.

Основни циљ добровољног рада је да се кроз остваривање појединих пројеката сагледа могућност примене знања студената, развијање спретности и умешности у раду, неговање правилног односа према раду и култури рада и занимања, развијање стваралачког односа, хуманости, опште људске солидарности и слично.

Студенти се самостално опредељују за оне облике добровољног рада који највише одговарају њиховим склоностима, способностима и испољеним интересовањима.

5. ПРАВИЛА СТУДИЈА

5.1. Статус студената

Члан 43.

Студент је лице уписано на студијски програм који се изводи на Факултету.

Статус студента се доказује студентском књижицом (индексом), чији је облик прописан Правилником о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа.

Студент може имати статус студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или статус студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Буџетски и самофинансирајући студенти су током студија изједначени у погледу права и обавеза.

Члан 44.

Статус буџетског студента има студент уписан на студије прве године, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис буџетских студената, у школској години за коју је уписан по конкурс.

Буџетски студент може у том статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Члан 45.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- уписан на студије прве године, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- који у текућој школској години није окончао студије, студије наставља уписом преосталих студијских обавеза у наредној школској години.

Члан 46.

Гостујући студент је студент друге високошколске установе који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са уговором између Факултета, односно Универзитета и друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента, који уписује делове студијског програма Факултета, траје најдуже један семестар.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова студирања и друга питања уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се одговарајућом потврдом и индексом.

Члан 47.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у наставни процес.

Права студената из става 1. овог члана остварују се у складу са могућностима Факултета, прилагођавањем начина и метода извођења наставе, по посебном програму извођења наставе

за студенте са посебним потребама, који, по потреби, доноси Наставно-научно веће Факултета на почетку школске године.

5.2. Мобилност студената

Члан 48.

Студент Факултета може остварити део студијског програма на другој високошколској установи ако је закључен уговор између Факултета, односно Универзитета и друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова (тзв. мобилност студената).

Наставно-научно веће Факултета цени да ли студент кроз обрађен и положен програм стиче знање и вештине у довољној мери за признавање испита и ЕСПБ бодова и доноси одлуку о признавању испита и ЕСПБ бодова која је саставни део уговора.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити дужи од једног семестра.

Права и обавезе студента, начин покривања трошкова студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором.

Похађање наставе и положени испити студента доказују се одговарајућом потврдом и индексом.

Члан 49.

По завршетку дела студијског програма на другој високошколској установи, студент наставља студије на Факултету и преноси ЕСПБ бодове за положене и признате испите у складу са уговором из члана 48.

Признавањем испита признаје се и оцена коју је студент добио на испиту.

5.3. Права и обавезе студената

Члан 50.

Студент је дужан да испуњава све своје обавезе сходно Закону о високом образовању и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 51.

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на процес студирања;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом и статутом;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произлазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и статутом;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно Факултета.

Члан 52.

Студент има право приговора Наставно-научном већу Факултета ако сматра да су му угрожена права студента.

Приговор се подноси декану у писаној форми, у два примерка, у року од осам дана од дана сазнања за учињену повреду права студента од стране Факултета.

Декан спроводи претходни поступак у коме испитује наводе из поднетог приговора.

Извештај о спроведеном претходном поступку и приговор, декан доставља Наставно-научном већу Факултета на одлучивање.

Против решења Наставно-научног већа може се уложити жалба Савету Факултета у року од 7 дана од пријема решења. Савет решава по жалби у року од 15 дана од њеног пријема.

Члан 53.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује опште акте Универзитета и Факултета;
- поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету;
- учествује у доношењу одлука у складу са законом и статутом.

Члан 54.

Општим актом Универзитета који регулише дисциплинску и материјалну одговорност студената, ближе се утврђују обавезе студената чијом повредом студент подлеже дисциплинској одговорности, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Члан 55.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге детета до годину дана живота;
- одржавања трудноће;
- припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, када има статус врхунског спортисте;
- смртог случаја у ужој породици;
- у другим оправданим случајевима.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагаати испит у првом наредном року, под условом да је испунио предиспитне обавезе.

Члан 56.

Захтев за одобравање мировања права и обавеза студент подноси најкасније седам дана од дана престанка спречености.

О захтеву за одобравање мировања права и обавеза студента одлучује декан.

Мировање се може одобрити само у случајевима када је студент пропустио два узастопна испитна рока или био спречен да похађа наставу најмање три месеца.

5.4. Престанак статуса студента

Члан 57.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од две школске године.

У рок из става 1. овог члана се не рачуна време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са законом и овим правилником.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. овог члана, може продужити рок завршетка студија за један семестар:

- ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана до завршетка студија остаје један испит и мастер рад;
- ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену студија, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. и 3. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;
- неуписивања школске године;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

5.5. Поновно стицање статуса студента

Члан 58.

Лице коме је престао статус студента може, на лични захтев, поново стећи статус студента под условом да:

- Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања;
- лице упише студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

Уз захтев, лице из става 1. овог члана доставља захтев за признавање испита, студијски програм, уверење о положеним испитима и доказ да је уплатио накнаду трошкова за поновно стицање статуса.

О захтеву за одобравање поновног стицања статуса студента одлучује Комисија за наставу.

У одлуци Комисије за наставу о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се испити и извршене друге обавезе које се студенту признају уз сагласност предметног наставника, и обавезе студента у наставку студија.

5.6. Студентско вредновање

Члан 59.

Области студентског вредновања су:

- студијски програми;
- наставни процес;
- педагошки рад наставника и сарадника;
- уџбеници и литература;
- рад стручних служби, простор и опрема.

Поступак студентског вредновања квалитета студија на Факултету обавља се по Правилнику о студентском вредновању квалитета студија Универзитета у Нишу.

5.7. Провера знања и оцењивање

Члан 60.

Знање студената се континуирано проверава и оцењује у току наставе, а коначна оцена се утврђује на испиту у складу са законом и општим актима.

Оцењивање се врши додељивањем поена за сваки облик активности и провере знања у току наставе (предиспитне обавезе) и на испиту, на коме се утврђује коначна оцена.

Члан 61.

Вредновање предиспитних обавеза врши се према следећим критеријумима:

- активност у току предавања и вежби - до 10 поена;
- израда пројеката - од 20 до 30 поена;
- израду семинарских радова - од 10 до 20 поена;
- израда графичких радова - од 5 до 10 поена;
- израда домаћих задатака (у форми рачунских задатака, презентација тема, есеја и сл.) - до 5 поена;
- полагање колоквијума - од 15 до 30 поена;
- обављање лабораторијских вежби и израда извештаја - до 10 поена;
- учествовање у раду семинара - до 10 поена.

Обим предиспитних активности треба да буде усаглашен са бројем поена које студент стиче предиспитним обавезама, бројем ЕСПБ бодова и укупним оптерећењем студената.

Након испуњавања свих предиспитних обавеза наставник је дужан да упише студенту у индекс резултате вредновања и датум остваривања појединих предиспитних обавеза.

Члан 62.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са:

- програмом предмета и динамичким планом за реализацију наставних обавеза;
- предвиђеним облицима активне наставе, предиспитним обавезама и начином њиховог вредновања и испуњавања;
- карактером и садржајем испита;
- списком области и/или питања за испит;
- структуром укупног броја поена и начином формирања коначне оцене.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студенте о укупном броју поена које су остварили реализацијом предиспитних обавеза, оглашавањем резултата на огласној табли и интернет страници Факултета.

Наставник је дужан да води евиденцију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја школске године, а затим да је преда архиви Факултета.

Члан 63.

Студент је дужан да оствари предиспитне обавезе у минималном износу од 30 поена.

Студент је уредно похађао наставу ако је присуствовао свим облицима активне наставе. Студент може у оправданим случајевима изостати највише три пута са предавања и три пута са вежби у току семестра и у том случају добија максимални број поена предвиђен за активности на предавањима и вежбама.

О извршавању обавеза студената из свих облика наставног рада води се јединствена евиденција.

Члан 64.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом за сваки предмет, утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

На испит може изаћи студент који је задовољио све предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе и остварио најмање 30 поена.

Члан 65.

Испитни рокови на Факултету су:

- јунски испитни рок од 20. маја до 20. јула;
- септембарски испитни рок од 15. августа до 30. септембра;
- октобарски испитни рок од 01. до 30. октобра;
- децембарски испитни рок од 25. новембра до 30. децембра;
- јануарско-фебруарски испитни рок од 15. јануара до 20. фебруара;
- априлски испитни рок од 20. марта до 30. априла.

У оквиру испитних рокова Факултет дефинише термине за полагање испита. Факултет може дефинисати термине за поправно полагање испита у оквиру испитног рока.

Распоред полагања испита се одређује за целу школску годину, саставни је део плана извођења наставе и објављују се на почетку школске године на огласној табли и интернет страници Факултета.

У случају одлагања испита из оправданих разлога, накнадни термини се утврђују у договору наставника и продекана за наставу и објављују на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 66.

Пријава за полагање испита се подноси писаним путем на пријави за групу предмета (групна пријава), до стварања услова да се испити пријављују електронским путем. У пријави се наводе сви испити које студент пријављује у том испитном року. Пријављивање за полагање испита се врши у терминима који се утврђују заједно са распоредом полагања испита, најмање десет радних дана пре почетка испитног рока.

Студенска служба најкасније пет радних дана по завршетку пријављивања формира прелиминарне спискове пријављених студената на којима је наведена исправност њихових пријава и спискове објављује на огласној табли и интернет страници Факултета.

Евентуалне корекције (одјављивање испита, накнадна пријава, и сл.) врше се у року од два дана по објављивању прелиминарних спискова.

Коначни спискови пријављених студената објављују се на огласној табли и интернет страници Факултета, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Члан 67.

Студент може да полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, у роковима утврђеним законом и овим правилником.

Студент може да полаже испит до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Студент је дужан да приступи полагању испита у заказаном термину и у случају када је на предиспитним обавезама стекао број поена довољан за прелазну оцену.

Уколико студент не положи испит, има право да полаже исти испит и у преосталим испитним роковима до почетка наставе тог предмета у наредној школској години. После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студенту се признају остварени поени на предиспитним обавезама при сваком изласку на испит током школске године у којој је те поене остварио.

Када се испит полаже писано и усмено, остварени поени на писаном делу испита се признају и студент има обавезу полагања само усменог дела испита, уз могућност да на лични захтев поново полаже писани део испита. Остварени поени на писаном делу испита се признају до краја школске године у којој су остварени.

Члан 68.

Студент који у току школске године не положи испит из обавезног предмета из којег је похађао наставу, има обавезу да у наредној школској години поново упише исти предмет.

Студент који у току школске године не положи испит из изборног предмета из којег је похађао наставу, може у наредној школској години поново уписати исти, или се одредити за други изборни предмет.

Уколико је студент испунио предиспитне обавезе из одређеног предмета, нема обавезу поновног похађања наставног процеса и испуњавања предиспитних обавеза, већ може приступити полагању испита у наредној школској години.

Члан 69.

Испит је јединствен и полаже се писано, усмено, односно практично.

Када се испит полаже само писано, или писано и усмено, писани део испита може трајати највише четири сата.

Писани део испита почиње поделом задатака на обрасцима које у одговарајућем броју штампа или оверава Факултет. Диктирање задатака није дозвољено, осим у изузетним случајевима.

За време писаног дела испита, наставници и сарадници на предмету из кога се полаже испит морају обићи све студенте у току испита и при томе морају дати сва потребна разјашњења у вези са испитом.

Члан 70.

Студент са посебним потребама, који није у могућности да полаже испит под условима и на начин предвиђен општим актима Факултета, може поднети захтев за полагање испита под посебним условима. Студент уз захтев доставља налаз и мишљење лекара специјалисте надлежне здравствене установе.

За студента са посебним потребама декан одлуком одређује место и начин полагања испита.

Члан 71.

Резултати писаног дела испита објављују се најкасније у року од пет дана од дана одржавања испита. Ако се испит полаже писано и усмено, резултати писаног дела објављују се најкасније до половине временског периода између писаног и почетка усменог дела испита.

Увид у задатке писаног дела испита се мора омогућити студентима после објављивања резултата писаног дела испита а пре одржавања усменог дела испита. Термин за увид се објављује заједно са резултата писаног дела испита.

Задаци са писаног дела испита се чувају до почетка наредног испитног рока.

Сва обавештења о резултатима испита се достављају стручном сараднику за студије и студентска питања и морају стајати на огласној табли и интернет страници Факултета најмање седам дана од дана оглашавања.

Члан 72.

Идентитет студента се приликом полагања испита утврђује на основу индекса.

Студент је дужан да на испит донесе свој индекс (ради идентификације), прописани омот испита за задатке на писаном испиту и појединачну пријаву за полагање испита.

Предметни наставник одлучује која се помоћна средства могу користити на испиту (књига, табеле, дијаграми, калкулатори и слично) и о томе обавештава студенте у току наставе на предмету.

Члан 73.

Када се испит полаже писано, продекан за наставу решењем одређује дежурна лица која се старају о регуларности спровођења испита. Решење се објављује на огласној табли и интернет страници Факултета и доставља се дежурним лицима електронском поштом.

Члан 74.

Студент је за време испита дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се одржава испит;
- устајање са места и кретање по просторији;
- употребу мобилних телефона, недозвољених техничких помагала и слично;
- било какву комуникацију осим постављања питања наставницима и сарадницима ангажованим на предмету приликом обиласка кандидата ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатака;
- полагање испита за друго лице и коришћење ове услуге;
- било које друге активности и понашање које ремети регуларност испита.

За време писаног дела испита су врата на просторији у којој се испит одржава затворена и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурна лица.

Дежурно лице на писаном делу испита је дужно да удаљи студента који на било који начин омета нормално одржавање испита или се служи недозвољеним средствима при изради задатака и одговарању на питања. У случају када дежурно лице удаљи студента са испита, дужно је да о томе обавести предметног наставника, чија је обавеза да поднесе пријаву дисциплинској комисији.

Члан 75.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија. У зависности од броја пријављених студената за полагање испита, усмени део испита може трајати више дана. Предметни наставник објављује распоред полагања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 76.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а утврђује се према следећој скали:

- од 91 до 100 поена – оцена 10 = изузетан;
- од 81 до 90 поена – оцена 9 = одличан;
- од 71 до 80 поена – оцена 8 = врло добар;

- од 61 до 70 поена – оцена 7 = добар;
- од 51 до 60 поена – оцена 6 = довољан;
- до 50 поена – оцена 5 = није положио.

Члан 77.

Оцена на испиту и укупан број поена остварених на предиспитним обавезама и полагањем испита уписују се у записник о полагању испита, индекс и појединачну пријаву студента, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник који је изводио испит, а оцена 5 (није положио) се не уписује у индекс.

У случају да су за наставни предмет анагажована два или више наставника, записник о полагању испита садржи само име наставника који изводи испит у том испитном року.

У случају када је студент због коришћења недозвољених средстава на испиту или недоличног понашања и ометања других студената удаљен са испита, сматра се да студент није положио испит, а у записник о полагању испита се уноси оцена 5 (пет) са напоменом о удаљавању са испита.

У случају да се испит полаже писано и усмено, наставник поред датума писаног дела испита, у напомени записника уноси датум полагања усменог дела испита, а у појединачну пријаву и индекс датум одржавања усменог дела испита. За студенте који нису положили писани део испита или су одложили полагање усменог дела испита, наставник у појединачну пријаву уноси датум полагања писаног дела испита.

Уколико усмени испит траје више дана, наставник у напомени записника уписује, поред периода одржавања испита, бројеве индекса студената (од – до) који су полагали одређеним данима одржавања испита.

Наставник доставља појединачне пријаве и записник о полагању испита три дана након завршетка испита студентској служби ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

Члан 78.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актима Факултета. Приговор се подноси декану у року од 36 сати од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси одлуку по приговору у року од 24 часа од добијања приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана. Састав комисије одређује декан.

Члан 79.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту, има право да поднесе захтев за поништавање положеног испита и поновно полагање испита.

Студент подноси захтев студентској служби до краја школске године у којој је испит полагао.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит, плаћа посебну накнаду трошкова.

Студент може искористити право из става 1. овог члана само једном за одређени наставни предмет у току школске године.

Члан 80.

Студенти, у току школске године, не могу прелазити са једног студијског програма мастер академских студија на други студијски програм Факултета.

5.8. Школарина

Члан 81.

Самофинансирајући студент плаћа школарину сразмерно броју ЕСПБ бодова за студијске обавезе које је преузео уписивањем године студирања.

Годишњу школарина за 60 ЕСПБ бодова одлуком одређује Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства.

5.9. Завршетак студија

Члан 82.

Студије се завршавају полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном мастер рада, обима најмање 60 ЕСПБ бодова.

Завршетком студија студент стиче академски назив мастер из одговарајуће области.

Промоцију, односно уручивање диплома о завршеним студијама, врши декан Факултета.

6. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 83.

Овај правилник Факултет доставља на сагласност Сенату Универзитета.

Члан 84.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 85.

Даном ступања на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о упису студената на студијске програме Факултета бр. 03-77/8 од 06.02.2008. године и Правилник о основним и мастер академским студијама на Факултету заштите на раду у Нишу бр. 03-388/5 од 04.10.2010. године, осим за студенте који су се определили за завршетак студијског програма мастер академских студија, у трајању од две године и обиму од 120 ЕСПБ бодова.