



У Н И В Е Р З И Т Е Т У Н И Ш У

ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701
Факс: (018)249-962, Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063
E-mail: dekanatat@znr fak.ni.ac.rs www.znrfak.ni.ac.rs

На основу члана 87. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007, 97/2008 и 44/2010) и члана 54. и 111. Статута Факултета заштите на раду у Нишу бр. 03-118/3 од 28.2.2007. год. и бр. 03-175/3 од 28.3.2007. год., Наставно-научно веће Факултета заштите на раду у Нишу, на седници одржаној 01.10.2010. год. донело је

ПРАВИЛНИК О ОСНОВНИМ И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА НА ФАКУЛТЕТУ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се ближе уређују организација и извођење основних и мастер академских студија (у даљем тексту: студије), односно облици наставе, обезбеђивање услова за квалитетно извођење наставе, информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе, упис на студије, правила студирања, провера знања и оцењивање, напредовање студената и друга питања у вези са наставом на Факултету заштите на раду у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Основне академске студије трају три године (шест семестара) и имају укупно 180 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије трају две године (четири семестра) и имају укупно 120 ЕСПБ бодова.

Члан 3.

Студије се на Факултету организују и остварују на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу, Статутом Факултета и општим актима Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет) и Факултета.

ІІ. ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 4.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 5.

Студијским програмом се утврђују :

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход поцеса учења;
3. стручни, односно академски назив који студент стиче завршетком студија;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
8. бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ бодовима;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних научних области студија;
12. друга питања значајна за извођење студијског програма.

Члан 6.

Студијски програм се изводи путем теоријске наставе (предавања), вежби, лабораторијских вежби, семинара, практикума, практичне наставе (укључујући и стручну праксу), консултација, колоквијума, израде семинарских радова, испита, израде и одбране завршног рада и других облика наставе у складу са студијским програмом.

Сви облици извођења наставе на предметима студијских програма одвијају се по упутствима и под надзором предметног наставника који је одговоран за њихов садржај и ток.

Продекан за наставу и председник Већа студијског програма координирају целокупан процес извођења студијског програма, прате њихову ефикасност, усаглашавају их са објективним могућностима студената, прибављају мишљење предметних наставника, сарадника и студента и предлажу декану и Наставно-научном већу Факултета одговарајуће мере.

Члан 7.

Студијски програм се организује и изводи у току школске године, по семестрима, у седишту Факултета.

Школска година, по правилу, почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Наставне недеље су подељене на јесењи и пролећни семестар, тако да сваки од њих, по правилу, садржи по 15 наставних недеља, док је 12 недеља за консултације, припрему испита и испите, по правилу, подељено на шест испитних рокова.

Настава из појединачних предмета се, по правилу, организује у току једног семестра.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета најкасније до 30. септембра за наредну школску годину.

План извођења наставе се објављује на интернет страници Факултета пре почетка школске године.

Изузетно, из оправданих разлога, промена плана извођења наставе се може извршити и током школске године. Промена плана извођења наставе се објављује на интернет страници Факултета.

Члан 8.

Планом извођења наставе се утврђују:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- место извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски план и распоред извођења наставе и испита;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, лабораторијске вежбе, теренски рад, пројекти, консултације, провера знања и друго);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- списак обавезне и помоћне литературе;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Саставни део плана извођења наставе чине:

- одлука о ангажовању;
- спецификација предмета и стручне праксе;
- динамички план реализације предмета;
- научне и стручне квалификације наставника и сарадника.

Препоручена литература за сваки предмет мора бити усклађена с обимом, садржајем и нивоом студијског програма.

Члан 9.

Спецификација предмета укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, фонд часова, статус, број ЕСПБ бодова;
- имена наставника ангажованих на предмету;
- предуслове за уписивање предмета;
- циљеве предмета;
- исходе предмета;
- садржај и структуру предмета;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- број часова активне наставе;
- предиспитне обавезе студената и начин њиховог вредновања;
- вредновање постигнутог успеха студената на испиту.

Члан 10.

Динамички план реализације предмета израђују предметни наставник и сарадник и достављају га продекану за наставу најкасније до 1. септембра за наредну школску годину. Динамички план укључује:

- садржај рада по седмицама за предавања и вежбе, и
- број и оквирне термине одржавања колоквијума.

Члан 11.

Студент у току школске године кроз све облике наставе може остварити 60 ЕСПБ бодова. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Члан 12.

Укупно ангажовање студента се састоји од:

- активне наставе (предавања, вежбе, консултације, пројекти, презентације, семинари, менторска настава, практична настава и слично);
- самосталног рада;
- припреме и полагања колоквијума;
- припреме и полагања испита;
- израде завршног рада;

- добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка лицима са посебним потребама и слично);
- других облика ангажовања студената.

Условe и начин организовања и вредновања добровољног рада уређује Веће студијског програма.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године (20 часова недељно), нити већи од 28 часова недељно на студијама првог степена, односно 24 часа недељно на студијама другог степена.

Расподела оптерећења студената по семестрима и предметима се контролише у процесу самовредновања наставног процеса.

Члан 13.

Потребан број студената за извођење студијског програма мастер академских студија је 10.

Веће студијског програма може донети одлуку о извођењу студијског програма и облику наставног процеса и са мањим бројем студената.

Члан 14.

Потребан број студената за извођење наставе на изборном предмету износи 10 на основним академским студијама, односно пет на мастер академским студијама.

Веће студијског програма може донети одлуку о извођењу наставе на изборном предмету и облику наставног процеса и са мањим бројем студената.

III ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

Предавања

Члан 15.

Предавање је облик наставе којим наставник упознаје студенте са теоријским поставкама у складу са садржајем предмета који је утврђен студијским програмом.

Предавања су основни облик наставе свих предмета, осим тамо где су рационалнији други видови (настава страног језика, практична настава). На предавањима се даје синтетички преглед градива предмета, износе фундаменталне теоријске поставке и указује на практичну примену материје. Предавања осликавају најновија сазнања у области коју предмет покрива. На предавањима се посебно обрађује градиво које није довољно обрађено у обавезној литератури за предмет, као и градиво које је, према искуству, посебно тешко за студенте.

Члан 16.

Предавања изводе наставници Факултета. Асистенти могу, под надзором наставника, да одрже до два предавања на предмету годишње, као део припрема за наставни рад.

Наставници других факултета, односно универзитета, могу изводити предавања на Факултету под условима, на начин и по поступку прописаним законом и општим актима Факултета и Универзитета.

Вежбе

Члан 17.

Вежбе су облик наставе у коме се студенти, уз помоћ и савете наставника и сарадника ангажованих на том предмету, уче да решавају практичне или теоријске задатке и израђују радове из пређеног градива.

За садржај и реализацију вежби одговорни су предметни наставник и сарадник.

Лабораторијске вежбе

Члан 18.

Лабораторијске вежбе су облик наставе који се изводи у лабораторији и у коме студенти на лабораторијским апаратурама врше експерименталну проверу теоријских сазнања обрађених на предавањима и вежбама и израђују извештаје о урађеним вежбама.

Практична настава

Члан 19.

Практична настава (стручна пракса, наставне посете и други облици наставе који омогућавају стицање прописаних знања и вештина) представља облик наставе у коме студенти стичу шира практична знања, вештине и способности. Уједно се тим обликом наставе врши провера практичне примене стечених знања и вештина из пређеног градива, под надзором стручног лица.

Стручна пракса се обавља у петом семестру основних академских студија, односно у четвртном семестру мастер академских студија.

Студент уз помоћ Факултета или самостално бира организацију из државног или приватног сектора у којој ће обавити стручну праксу. Стручна пракса се може обавити и у иностранству.

На предлог студента, продекан за наставу одобрава да се пракса обави у жељеној организацији и на захтев студента издаје писмени упут за стручну праксу.

Стручна пракса траје најмање 45 сати. За време стручне праксе студент води дневник у који уноси податке са обављене стручне праксе.

По обављеној стручној пракси студент доставља наставнику, одређеном планом извођења наставе за преглед и оцену стручне праксе, дневник стручне праксе са потврдом организације у којој је пракса обављена о времену проведеном на стручној пракси.

Дневник стручне праксе се оцењује описно са "одбранио" или "није одбранио".

Студенту који је одбранио дневник стручне праксе, уписује се описна оцена у индекс и додељују му се ЕСПБ бодови за обављену стручну праксу.

Уколико је дневник стручне праксе оцењен са "није одбранио", студенту се дају упутства за исправљање уочених недостатака у изради и одбрани дневника стручне праксе.

Студент може поново приступити одбрани у року од 15 дана.

Консултације

Члан 20.

Консултације су облик индивидуалне наставе којим наставник или сарадник, у непосредном контакту са студентом, појашњава студенту сложене делове градива и пружа помоћ у решавању одређених проблема, као и при изради семинарских и завршних радова.

Консултације обављају наставници и сарадници.

Наставник заказује најмање два термина по два сата консултација седмично, а сарадник два термина по три сата седмично. Термини за консултације се морају обезбедити у два различита радна дана. Један од термина консултација обухвата консултације путем електронске поште.

Термини за консултације треба, по правилу, да буду усклађени са распоредом наставе и доступни студентима. Време консултација објављује се испред одговарајућег кабинета или лабораторије и на интернет страници Факултета.

Колоквијум

Члан 21.

Колоквијум је облик наставе у коме студенти самостално решавају одређене задатке и питања ради провере стечених знања из пређеног дела градива.

Колоквијум је по правилу писани.

Колоквијум се, по правилу, може одржавати само у посебним терминима ван времена одржавања наставе, у складу са планом рада на предмету. Колоквијум се, по потреби, може одржавати и у прве две недеље након завршетка семестра.

Поправни колоквијум се може одржавати између прва два испитна рока након завршетка семестра. Поправни колоквијум могу да полажу сви студенти, без обзира на резултат редовних колоквијума, осим оних који су већ приступили полагању испита.

Термини за одржавање поправних колоквијума се објављују на огласној табли и интернет страници Факултета.

Студент пријављује полагање поправног колоквијума студентској служби са доказом о плаћеној накнади за полагање. Студентска служба доставља наставнику списак пријављених студената за полагање поправног колоквијума.

У оквиру једног наставног предмета могу бити предвиђена само два редовна колоквијума. За сваки од колоквијума може бити одређен само по један термин за одржавање поправног колоквијума.

Семинар

Члан 22.

Семинар је облик наставе у коме студенти, под вођством руководиоца семинара, активно обрађују одређено наставно градиво, које студенти унапред припремају.

Циљ семинара је да се дубље и критички размотре неки тематски садржаји, као и да се студенти упознају са начинима критичког размишљања и закључивања у одређеним научним областима.

Семинар може бити проблемски, уз видео или рачунарске симулације.

Руководиоци семинара су наставници или асистенти.

Семинарски рад

Члан 23.

Семинарски рад је облик наставе у коме студенти обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања научноистраживачког рада у одређеној области.

Циљ семинарског рада је увођење студената у научноистраживачки рад.

Пројекат

Члан 24.

Пројекти је облик наставе у коме студенти самостално обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања стручног рада у одређеној области.

Циљ пројекта је увођење студената у стручни рад.

Испит

Члан 25.

После одслушаних предавања и испуњених предиспитних обавеза предвиђених студијским програмом, студент може приступити полагању испита.

На испиту се врши завршна провера знања студената из садржаја предмета, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и овим правилником.

Завршни рад на основним академским студијама

Члан 26.

Завршни рад на основним академским студијама је самосталан рад студента у оквиру одабраног предмета студијског програма, чија се одбрана врши на крају студијског програма.

Члан 27.

Начин и поступак подношења захтева, израде и одбране завршног рада се уређују општим актом Факултета.

Члан 28.

Списак прелиминарних тема завршног рада предлаже наставник најкасније до почетка шестог семестра. Списак прелиминарних тема завршних радова се објављује на интернет страници Факултета, а исте теме се не могу предлагати у периоду од три године од последње одбране.

Студент може предложити и другу тему коју одобрава надлежно веће катедре.

Завршни рад на мастер академским студијама

Члан 29.

Завршни рад на мастер академским студијама (у даљем тексту: мастер рад) је резултат самосталног рада студента којим се систематизују и примењују научна и стручна знања у циљу решавања конкретних проблема из области студијског програма.

Обим мастер рада одговара ангажовању студента на нивоу 15 ЕСПБ бодова, а остварује се кроз студијски истраживачки рад, самосталну израду мастер рада и припрему његове одбране.

Мастер радом студент доказује способност решавања проблема, оригиналност у приступу, способност да изведе одговарајуће закључке, као и способност да стручној јавности изложи одређену материју.

Одбрана мастер рада се врши на крају студијског програма мастер академских студија.

Члан 30.

Начин и поступак подношења захтева, израде и одбране мастер рада уређује се општим актом Факултета.

Члан 31.

Списак прелиминарних тема за мастер рад предлаже наставник најкасније до почетка четвртог семестра. Списак прелиминарних тема за мастер рад објављује се на интернет страници Факултета, а исте теме се не могу предлагати у периоду од пет година од последње одбране.

Студент може предложити и другу тему коју одобрава надлежно веће катедре.

Самостални рад студента

Члан 32.

Самостални рад је рад студента на продубљивању знања из обавезних и изборних предмета стечених на часовима теоријске наставе, вежбама и другим облицима непосредног рада са наставницима. Самостални рад обухвата и припреме за колоквијуме, вежбе, израду семинарског или другог рада, полагање испита, израду завршног рада и слично.

Добровољни рад у локалној заједници

Члан 33.

Факултет организује добровољни рад студената у локалној заједници ради примене стечених знања студената у практичним ситуацијама.

Основни циљ добровољног рада је да се кроз остваривање појединих пројеката сагледа могућност примене знања студената, развијање спретности и умешности у раду, неговање правилног односа према раду и култури рада и занимања, развијање стваралачког односа, хуманости, опште људске солидарности и слично.

Студенти се самостално опредељују за оне облике добровољног рада који највише одговарају њиховим склоностима, способностима и испољеним интересовањима.

Добровољни рад се вреднује описном оценом: "истиче се", "задовољава" и "не задовољава". Ова оцена се уписује у студентску књижицу (индекс) и додатак дипломи.

IV СТУДЕНТИ

Појам и статус студента

Члан 34.

Студент је лице уписано на студијски програм који се изводи на Факултету.

Статус студента се доказује студентском књижицом (индексом), чији је облик прописан Правилником о садржају јавних исправа које издају високошколске установе.

Студент може имати статус студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или статус студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Студент стиче статус студента одговарајуће године студијског програма када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише у тој школској години предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за одговарајућу годину студијског програма.

Буџетски и самофинансирајући студенти су током студија изједначени у погледу права и обавеза.

Гостујући студент

Члан 35.

Гостујући студент је студент друге високошколске установе који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са уговором између Факултета и друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова студирања и друга питања уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се одговарајућом потврдом и индексом.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи – мобилност студената

Члан 36.

Студент Факултета може остварити део студијског програма на другој високошколској установи ако је закључен уговор између Факултета и друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

Веће студијског програма цени да ли студент кроз обрађен и положен програм стиче знање и вештине у довољној мери за признавање испита и ЕСПБ бодова и доноси одлуку о признавању испита и ЕСПБ бодова која је саставни део уговора.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Права и обавезе студента, начин покривања трошкова студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором.

Похађање наставе и положени испити студента доказују се одговарајућом потврдом и индексом.

Члан 37.

По завршетку дела студијског програма на другој високошколској установи студент наставља студије на Факултету и преноси ЕСПБ бодове за положене и признате испите у складу са уговором из члана 36.

Признавањем испита признаје се и оцена коју је студент добио на испиту.

Студент са посебним потребама

Члан 38.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у наставно-научни процес.

Права студената из става 1. овог члана остварују се у складу са могућностима Факултета, прилагођавањем начина и метода извођења наставе, по посебном програму извођења наставе за студенте са посебним потребама, који по потреби доноси Наставно-научно веће Факултета на почетку сваке школске године.

Статус буџетског студента

Члан 39.

Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије прве године, првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис буџетских студената, у школској години за коју је уписан по конкурс;
2. уписан у другу, односно било коју наредну годину, који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова, ако се при упису у наредну школску годину рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Буџетски студент може у том статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Буџетски студент који у току школске године не оствари број ЕСПБ бодова из става 1. тачка 2. овог члана, наставља студије као самофинансирајући студент.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 40.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије прве године, првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
2. уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом.

Самофинансирајући студент који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја одобрених буџетских студената на одговарајућем студијском програму.

Права и обавезе студената

Члан 41.

Студент је дужан да испуњава све своје обавезе сходно Закону о високом образовању и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 42.

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произлазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и да буду биран у Студентски парламент и друге студенске органе Универзитета и факултета;

- на квалитетни наставнички и сараднички кадар;
- на консултације;
- да даје оцену о студијским програмима и мишљење о педагошком раду наставника;
- да учествује у научним и стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Универзитета и Факултета;
- на коришћење библиотеке и осталих ресурса којима располаже Универзитет и Факултет;
- на организовање спортских активности у циљу потпуног развоја личности.

Члан 43.

Студент има право приговора Наставно-научном већу Факултета ако сматра да су му угрожена права из члана 42.

Приговор се подноси декану у писаној форми, у два примерка, у року од осам дана од дана сазнања за учињену повреду права студента од стране Факултета.

Декан спроводи претходни поступак у коме испитује наводе из поднетог приговора.

Извештај о спроведеном претходном поступку и приговор, декан доставља Наставно-научном већу Факултета на одлучивање.

Члан 44.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује опште акте Универзитета и Факултета;
- поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету;
- учествује у доношењу одлука у складу са законом и Статутом;
- учествује у вредновању квалитета студијских програма, наставе, наставника, сарадника и служби Факултета на начин предвиђен општим актом Факултета и Универзитета;
- чува углед и достојанство Факултета и Универзитета, студената, наставника и других припадника академске заједнице;
- се понаша у складу са етичким кодексом припадника академске заједнице.

Члан 45.

Права и дужности студента су да:

1. уредно похађа наставу, извршава обавезе предвиђене студијским програмом, планом извођења наставе и општим и појединачним актима Факултета (сви видови наставе наведени у студијском програму су обавезни);
2. уредно уписује наредну школску годину ако је испунио све обавезе утврђене студијским програмом и планом извођења наставе за претходну школску годину;
3. полаже испите на начин и у роковима како је утврђено Статутом и општим и појединачним актима Факултета;
4. учествује у вредновању квалитета наставе и наставника на начин предвиђен општим актом Факултета и Универзитета;
5. заврши студије према уписаном програму у роковима предвиђеним Статутом Факултета, а у складу са Статутом Универзитета и Законом.

Члан 46.

Општим актом Универзитета, који регулише дисциплинску и материјалну одговорност студената, ближе се утврђују обавезе студената чијом повредом студент подлеже дисциплинској одговорности, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Мировање права и обавеза студената

Члан 47.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;

- неге детета до годину дана живота;
- одржавања трудноће;
- припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, када има статус врхунског спортисте;
- смртог случаја у ужој породици;
- у другим оправданим случајевима.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, под условом да је испунио предиспитне обавезе.

Члан 48.

Захтев за одобравање мировања права и обавеза студент подноси у року од седам дана од дана престанка спречености.

О захтеву за одобравање мировања права и обавеза студента одлучује декан.

Мировање се може одобрити само у случајевима када је студент пропустио два узастопна испитна рока или био спречен да похађа наставу најмање три месеца.

Престанак статуса студента

Члан 49.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- шест школских година – за основне академске студије;
- четири школске године – за мастер академске студије.

У рок из става 1. овог члана се не рачуна време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са законом и овим правилником.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. овог члана, може продужити рок завршетка студија за један семестар:

- ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену студија, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. и 3. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;
- неуписивања школске године;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Поновно стицање статуса студента

Члан 50.

Лице коме је престао статус студента може, на лични захтев, поново стећи статус студента под условом да:

- Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања;
- лице упише студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

Уз захтев, лице из става 1. овог члана доставља захтев за признавање испита, студијски програм, уверење о положеним испитима и доказ да је уплатио накнаду трошкова за поновно стицање статуса.

О захтеву за одобравање поновног стицања статуса студента одлучује Комисија за наставу.

У одлуци Комисије за наставу о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се испити и извршене друге обавезе које се студенту признају и обавезе студента у наставку студија.

V УПИС СТУДЕНАТА

Упис у прву годину основних академских студија

Члан 51.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит у складу са општим актом Факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Кандидат за упис на студијски програм може освојити највише 100 бодова и то по основу општег успеха у средњој школи и по основу резултата постигнутог на пријемном испиту.

Под општим успехом у средњој школи се подразумева збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са два. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи се рачуна заокруживањем на две децимале.

Пријемни испит се организује из предмета: Математика, Физика, Хемија, Рачунарска техника, Екологија и Заштита животне средине. Наведени предмети се полажу по програму за средње стручне школе у четворогодишњем трајању. Кандидат полаже два предмета по избору.

Кандидат може на пријемном испиту стећи од 0 до 30 бодова из сваког од одабраних предмета, односно укупно од 0 до 60 бодова. Кандидат је положио пријемни испити (и тиме стекао право на рангирање ради уписа) уколико на пријемном испиту освоји најмање 14 бодова.

Пријемни испит не полаже:

- страни држављанин,
- кандидат који има општу матуру (овом кандидату се уместо пријемног испита вреднују резултати опште матуре),
- кандидат који је у трећем и четвртом разреду средње школе освојио једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете, или на међународном такмичењу из предмета који се полажу на пријемном испиту, када му се на пријемном испиту из тог предмета признаје максималан број бодова.

Кандидат се може уписати на студијски програм као буџетски студент ако освоји најмање 51 бод и рангира се у оквиру одобреног броја буџетских студената, уколико заједничким конкурсом није другачије регулисано.

Кандидат се може уписати на студијски програм као самофинансирајући студент уколико освоји најмање 30 бодова и рангира се у оквиру одобреног броја самофинансирајућих студената, уколико заједничким конкурсом није другачије регулисано.

Процедура уписа у прву годину регулисана је конкурсом за упис нових студената и Правилником о упису студената на студијске програме Факултета заштите на раду у Нишу.

Члан 52.

На основне студије, без полагања пријемног испита може да се упише и студент првог, другог и трећег степена студија другог факултета или друге самосталне високошколске установе под условом:

1. да је савладао део истог или сродног студијског програма;
2. да је писани захтев за упис поднео најкасније до истека другог конкурсног рока за упис - септембарског рока за упис у наредну школску годину;
3. да је уз захтев из тачке 2. поднео и захтев за признавање испита, студијски програм, уверење о положеним испитима и доказ да је уплатио трошкове односно накнаду за признавање испита.

О испуњености услова за упис Комисија за наставу доноси решење у којем наводи испите и друге извршене студијске обавезе које се признају, обавезе у наставку студија и стечени статус студента.

Студент из става 1. овог члана може остварити право на упис ако Факултет има просторне и друге услове и ако укупан број студената за ту годину студија није попуњен.

Студент из става 1. овог члана може се уписати као буџетски студент ако је пружио доказ о престанку статуса буџетског студента на другој високошколској установи, ако је у претходној школској години остварио најмање 60 ЕСПБ бодова и ако је остварио право на упис у оквиру квоте студената који се финансира из буџета на години у коју је студенту одобрен упис.

Услови утврђени овим чланом аналогно се примењују и на лице које има стечено високо или више образовање ако поднесе писани захтев за упис на студије првог степена. Лице са стеченим високим или вишим образовањем може се уписати као самофинасирајући студент.

Упис у прву годину мастер академских студија

Члан 53.

У прву годину мастер академских студија на Факултету може се уписати лице које је:

1. завршило основне академске студије на Факултету или на другој високошколској установи у оквиру образовно-научног поља Техничко-технолошке науке;
2. завршило основне академске студије на другој високошколској установи у оквиру осталих образовно-научних поља, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова;
3. стекло високо образовање на Факултету или на другој високошколској установи у оквиру образовно-научног поља Техничко-технолошке науке, по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању;
4. стекло високо образовање на другој високошколској установи у оквиру осталих образовно-научних поља, по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, у трајању од најмање осам семестара.

Члан 54.

За кандидата који испуњава услове из члана 53. тач. 2. и 4., Веће студијског програма одређује допунске испите из предмета основних академских студија Факултета. Обавезе кандидата које се односе на допунске испите не могу се одредити у већем обиму од 60 ЕСПБ бодова.

Веће студијског програма може одредити стручну комисију која ће дати мишљење и предлог о допунским испитима.

Студент је у обавези да положи све допунске испите у току једне школске године. По полагању свих допунских испита кандидат стиче право да полаже испите са мастер академских студија.

Остварени ЕСПБ бодови полагањем допунских испита не улазе у укупан обим ЕСПБ бодова остварених на мастер академским студијама.

Члан 55.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија се утврђује на основу пондерисане просечне оцено која се формира на следећи начин:

$$P = p \cdot \left(1 + \frac{n-t}{3n} \right)$$

где је P - пондерисана просечна оцена, p - просечна оцена студирања остварена на основним или основним академским студијама, n – број месеци предвиђених за завршетак студија у редовном року, t - број месеци за које је кандидат завршио студије.

Члан 56.

Приликом пријаве за упис на прву годину мастер академских студија, кандидат има могућност да конкурише за упис на највише три студијска програма, при чему одређује приоритете. Након рангирања кандидата у складу са чланом 55. овог правилника, кандидат који је стекао услов за упис може се уписати само на један студијски програм као буџетски студент.

Ако је кандидат стекао право уписа као буџетски студент на студијском програму под редним бројем један, биће рангиран само на ранг листи тог студијског програма.

Ако кандидат није стекао право уписа као буџетски студент на студијском програму под редним бројем један, биће равноправно рангиран и у оквиру оног студијског програма који је навео под редним бројем два односно три. Уколико кандидат стекне право уписа као буџетски студент на студијском програму који је навео под редним бројем два, неће се рангирати на листи студијског програма који је навео под редним бројем три.

Уколико кандидат не стекне право уписа као буџетски студент на студијском програму који је навео под редним бројем два, биће равноправно рангиран у оквиру студијског програма који је навео под редним бројем три.

Након објављивања прелиминарне ранг листе, кандидат који је стекао право уписа као буџетски студент на једном студијском програму има право да, на лични захтев, буде рангиран на једном од студијских програма за које испуњава услове за упис као самофинансирајући студент.

Упис на вишу годину студија

Члан 57.

Студент се при упису сваке школске године опредељује за предмете из одговарајуће године студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму. Студијским програмом се може условити опредељивање студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Буџетски студент се опредељује за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова. Самофинансирајући студент се опредељује за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Члан 58.

Студент који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, односно остварене просечне оцене.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије као самофинансирајући студент.

Студент који је у текућој школској години остварио мање од 37 ЕСПБ бодова може наставити студије као самофинансирајући студент уписом студијских обавеза које није испунио у претходној школској години. Студент може уписати и нове предмете из исте године студијског програма тако да укупне студијске обавезе не буду веће од 60 ЕСПБ бодова.

Студент из става 4. овог члана може уписати наредну школску годину уколико стекне услов за упис најмање 37 ЕСПБ бодова из наредне године студијског програма.

Члан 59.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне школске године, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студент који не положи испит а задовољно је све предиспитне обавезе и остварио најмање 30 поена, у наредној школској години уписује исти предмет уз могућност признавања поена остварених на предиспитним обавезама уколико се студент за то определи при упису.

По истеку рокова за пријављивање предмета које студенти желе да упишу, формирају се спискови студената по предметима и објављују на огласној табли и интернет страници Факултета. Предмети које је студент пријавио, не могу се мењати у току школске године.

Члан 60.

У циљу бржег завршавања студија, успешним студентима (који су у току сваке школске године положили све испите уписане године студијског програма са просеком преко 8) може се омогућити, на основу одлуке декана, упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90 ЕСПБ бодова.

Прелазак са друге високошколске установе

Члан 61.

На вишу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе који је стекао право на упис наредне године студија на високошколској установи са које прелази и који је, на основу признатих испита у могућности да упише предмете наредне године студија на Факултету у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова. Овај студент се може уписати на Факултет само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Уз захтев за прелазак, студент подноси захтев за признавање испита, студијски програм по коме је студирао, уверење о положеним испитима са назнаком да је стекао услов за упис наредне године студијског програма на факултету са кога прелази и доказ да је уплатио трошкове односно накнаду за признавање бодова.

Комисија за наставу, уз сагласност предметног наставника, одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова. Истом одлуком одређују се обавезе у току студија и статус студента.

Студент другог факултета се не може уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на који је уписан на другом факултету остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Школарина

Члан 62.

Самофинансирајући студент плаћа школарину сразмерно броју ЕСПБ бодова за студијске обавезе које је преузео уписивањем године студирања.

Годишњу школарину за 60 ЕСПБ бодова одлуком одређује Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства.

VI ПРОВЕРА ЗНАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 63.

Знање студената се континуирано проверава и оцењује у току наставе, а коначна оцена се утврђује на испиту у складу са законом и општим актима.

Оцењивање се врши додељивањем поена за сваки облик активности и провере знања у току наставе (предиспитне обавезе) и на испиту, на коме се утврђује коначна оцена.

Члан 64.

Вредновање предиспитних обавеза врши се према следећем:

- активност у току предавања и вежби - до 10 поена,
- израда пројеката - од 20 до 30 поена,
- израду семинарских радова - од 10 до 20 поена,
- израда графичких радова - од 5 до 10 поена,
- израда домаћих задатака (у форми рачунских задатака, презентација тема, есеја и сл.) - до 5 поена,
- полагање колоквијума - од 15 до 30 поена,
- обављање лабораторијских вежби и израда извештаја - до 10 поена,
- учествовање у раду семинара - до 10 поена.

Обим предиспитних активности треба да буде усаглашен са бројем поена које студент стиче предиспитним обавезама, бројем ЕСПБ бодова и укупним оптерећењем студената.

Након испуњавања свих предиспитних обавеза наставник је дужан да упише студенту у индекс резултате вредновања и датум остваривања појединих предиспитних обавеза.

Члан 65.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са:

- програмом предмета и динамичким планом за реализацију наставних обавеза;
- предвиђеним облицима активне наставе, предиспитним обавезама и начином њиховог вредновања;
- карактером и садржајем испита;
- списком области и/или питања за испит;
- структуром укупног броја поена и начином формирања коначне оцене.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студенте о укупном броју поена које су остварили реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да води евиденцију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја школске године, а затим да је преда архиви Факултета.

Члан 66.

Студент је дужан да оствари све предиспитне обавезе.

Студент је уредно похађао наставу ако је присуствовао свим облицима активне наставе. Студент може у оправданим случајевима изостати највише три пута са предавања и три пута са вежби у току семестра и у том случају добија максимални број поена предвиђен за активности на предавањима и вежбама.

О извршавању обавеза студената из свих облика наставног рада води се јединствена евиденција.

Члан 67.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом за сваки предмет, утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе) студент може остварити 60 поена, а полагањем испита 40 поена.

На испит може изаћи студент који је задовољио све предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе и остварио најмање 30 поена.

Члан 68.

Број испитних рокова је шест, и то: јануарски, априлски, мајски, јунски, септембарски и октобарски. Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

Наставно-научно веће Факултета у изузетним случајевима може одредити и ванредне испитне рокове на предлог продекана за наставу.

Распоред полагања испита се одређује за целу школску годину, саставни је део плана извођења наставе и објављују се на почетку школске године на огласној табли и интернет страници Факултета.

У случају одлагања испита из оправданих разлога, накнадни термини се утврђују у договору наставника и продекана за наставу и објављују на огласној табли и интернет страници Факултета..

Члан 69.

Пријава за полагање испита се подноси писаним путем на пријави за групу предмета (групна пријава), навођењем свих испита које студент пријављује у том испитном року. Пријављивање за полагање испита се врши у терминима који се утврђују заједно са распоредом полагања испита, најмање десет радних дана пре почетка испитног рока.

Студенска служба најкасније пет радних дана по завршетку пријављивања формира прелиминарне спискове пријављених студената на којима је наведена исправност њихових пријава и спискове објављује на огласној табли и интернет страници Факултета.

Евентуалне корекције (одјављивање испита, накнадна пријава, и сл.) врше се у року од два дана по објављивању прелиминарних спискова.

Коначни спискови пријављених студената објављују се на огласној табли и интернет страници Факултета, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Члан 70.

Студент може да полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, у роковима утврђеним Законом и овим правилником.

Студент је дужан да полаже испит без обзира на број поена стечених остваривањем предиспитних обавеза.

Уколико студент не положи испит, има право да полаже исти испит и у преосталим испитним роковима до почетка наставе тог предмета у наредној школској години. После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студенту се признају остварени поени на предиспитним обавезама при сваком изласку на испит током школске године у којој је те поене остварио.

Када се испит полаже писмено и усмено, уколико студент положи писмени део испита, остварени поени се признају и студент има обавезу полагања само усменог дела испита уз могућност да на лични захтев поново полаже писмени део испита.

Члан 71.

Студент који у току школске године не положи испит из предмета из којег је похађао наставу, има обавезу да у наредној школској години поново упише исти предмет.

Уколико је студент испунио предиспитне обавезе, нема обавезу поновног похађања наставног процеса и испуњавања предиспитних обавеза, већ може приступити полагању испита у наредној школској години.

Уколико студент није испунио предиспитне обавезе, има обавезу поновног похађања наставног процеса и испуњавања предиспитних обавеза у наредној школској години.

Предметни наставник, ако је могуће, у току семестра континуално организује делове наставног процеса за студенте који нису положили наставни предмет у школској години у којој су га слушали први пут. У оквиру датих наставних активности, наставник обрађује сажете целине наставног предмета којима олакшава студентима савлађивање градива.

Наставни процес за студенте из става 3. овог члана мора бити организован на начин да се омогући допуњавање неопходних знања и компетенција за полагање наставног предмета, при чему се не сме ометати текући наставни процес.

План рада и термине надокнаде предиспитних обавеза за студенте из става 3. овог члана доноси Веће студијског програма, најкасније до 1. новембра за наставне предмете из јесењег семестра, односно до 1. марта за наставне предмете из пролећног семестра.

Члан 72.

Када се испит полаже само писмено, или писмено и усмено, писмени део испита може трајати највише четири сата.

Писмени део испита почиње поделом задатака на обрасцима које у одговарајућем броју штампа или оверава Факултет. Диктирање задатака није дозвољено, осим у изузетним случајевима.

За време писменог испита, наставници и сарадници на предмету из кога се полаже испит морају обићи све студенте у току испита и при томе морају дати сва потребна разјашњења у вези са испитом.

Члан 73.

Студент са посебним потребама, који није у могућности да полаже испит под условима и на начин предвиђен општим актима Факултета, може поднети захтев за полагање испита под посебним условима. Студент уз захтев доставља налаз и мишљење лекара специјалисте надлежне здравствене установе.

За студента са посебним потребама декан одлуком одређује место и начин полагања испита.

Члан 74.

Резултати писменог дела испита објављују се најкасније у року од пет дана од дана одржавања испита. Ако се испит полаже писмено и усмено, резултати писменог дела објављују се најкасније до половине временског периода између писменог и почетка усменог дела испита.

Увид у задатке писменог дела испита се мора омогућити студентима после објављивања резултата писменог дела испита а пре одржавања усменог дела испита. Термин за увид се објављује заједно са резултата писменог дела испита.

Писмени задаци са испита се чувају до почетка наредног испитног рока.

Сва обавештења о резултатима испита се достављају референту за наставу и морају стајати на огласној табли и интернет страници Факултета, најмање седам дана од дана оглашавања.

Члан 75.

Идентитет студента се приликом полагања испита утврђује на основу индекса.

Студент је дужан да на испит донесе свој индекс (ради идентификације), прописани омот испита за задатке на писменом испиту и појединачну пријаву за полагање испита (у даљем тексту: појединачна пријава).

Предметни наставник одлучује која се помоћна средства могу користити на испиту (књига, табеле, дијаграми, калкулатори и слично) и о томе обавештава студенте у току наставе на предмету.

Члан 76.

Када се испит полаже писмено, продекан за наставу решењем одређује дежурна лица која се старају о регуларности спровођења испита. Решење се објављује на огласној табли и интернет страници Факултета и доставља се дежурним лицима електронском поштом.

Члан 77.

Студент је за време испита дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се одржава испит, устајање са места и кретање по просторији;

- било какву комуникацију осим постављања питања наставницима и сарадницима ангажованим на предмету приликом обиласка кандидата ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатака;
- полагање испита за друго лице и коришћење ове услуге;
- било које друге активности и понашање које ремети регуларност испита.

За време писменог испита су врата на просторији у којој се испит одржава затворена и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурна лица, а изузетно и друге особе запослене на Факултету уз одобрење дежурног лица.

Дежурно лице на писменом испиту је дужно да удаљи студента који на било који начин омета нормално одржавање испита или се служи недозвољеним средствима при изради задатака и одговарању на питања. У случају када дежурно лице удаљи студента са испита, дужно је да о томе обавести предметног наставника, чија је обавеза да поднесе пријаву дисциплинској комисији.

Члан 78.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија. У зависности од броја пријављених студената за полагање испита, усмени део испита може трајати више дана. Предметни наставник објављује распоред полагања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 79.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а утврђује се према следећој скали:

- од 91 до 100 поена – оцена 10 = изузетан;
- од 81 до 90 поена – оцена 9 = одличан;
- од 71 до 80 поена – оцена 8 = врло добар;
- од 61 до 70 поена – оцена 7 = добар;
- од 51 до 60 поена – оцена 6 = довољан;
- до 50 поена – оцена 5 = није положио.

Члан 80.

Оцена на испиту и укупан број поена остварених на предиспитним обавезама и полагањем испита уписују се у записник о полагању испита, индекс и појединачну пријаву студента, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник који је изводио испит, а оцена 5 (није положио) се не уписује у индекс.

У случају да су за наставни предмет анагажована два или више наставника, записник о полагању испита садржи само име наставника који изводи испит у том испитном року.

У случају када је студент због коришћења недозвољених средстава на испиту или недоличног понашања и ометања других студената удаљен са испита, сматра се да студент није положио испит, а у записник о полагању испита се уноси оцена 5 (пет) са напоменом о удаљавању са испита.

У случају да се испит полаже писмено и усмено, наставник поред датума писменог дела испита, у напомени записника уноси датум полагања усменог дела испита, а у појединачну пријаву и индекс датум одржавања усменог дела испита. За студенте који нису положили писмени део испита или су одложили полагање усменог дела испита, наставник у појединачну пријаву уноси датум полагања писменог дела испита.

Уколико усмени испит траје више дана, наставник у напомени записника уписује, поред периода одржавања испита, бројеве индекса студената (од – до) који су полагали одређеним данима одржавања испита.

Наставник доставља појединачне пријаве и записник о полагању испита три дана након завршетка испита студентској служби ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

Члан 81.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актима Факултета. Приговор се подноси декану у року од 36 сати од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси одлуку по приговору у року од 24 часа од добијања приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана. Састав комисије одређује декан одлуком о ангажовању наставника.

Члан 82.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту, има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Студент подноси захтев студенској служби до краја школске године у којој је испит полагао.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит, плаћа посебну накнаду трошкова.

Студент може искористити право из става 1. овог члана само једном за одређени наставни предмет у току школске године.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 83.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Универзитет у Нишу
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
Број: 03-388/5
Датум: 04. 10. 2010. год.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Др Љиљана Живковић, ред. проф.